

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

HATÁLYA: 2019. január 1.

A jelen Adatkezelési Szabályzat a **Dorogi Hétszínvirág Óvodával** (székhelye: 2510 Dorog, Otthon tér 8.; a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) mint adatkezelővel kapcsolatba került természetes személy személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat határozza az adatvédelem magyarországi és európai uniós jogszabályaival összhangban.

1. A jelen Adatkezelési Szabályzat az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:
 - 1.1. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; GDPR);
 - 1.2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

I. HATÁLY

1. Jelen Adatkezelési Szabályzat személyi hatálya az Érintettre terjed ki.
2. Jelen Adatkezelési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Érintett minden személyes adatára, amelyet az Adatkezelő kezel.

II. DEFINÍCIÓK

1. Jelen Adatkezelési Szabályzatban használt fogalmak a jogszabályokban meghatározott adattartalommal bírnak, kivéve, ha a jelen Adatkezelési Szabályzat kifejezetten eltérően határozza meg azokat.
2. Jelen Adatkezelési Szabályzat alkalmazásában Érintett:
 - 2.1. az Adatkezelővel foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személy;
 - 2.2. az Adatkezelővel óvodai nevelés keretében kapcsolatba került természetes személy.

III. A FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Érintett vonatkozásában kezelt adatok:

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- oktatási azonosító száma;
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota

- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete
- oktatási azonosító száma
- a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése
- a munkahely megnevezése
- a megszűnés módja, időpontja
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
- a foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete
- a jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma
- személyi juttatások
- a munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- a jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
- a munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai.

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a foglalkoztatási jogviszonnyal, kapcsolattal összefüggésben, a foglalkoztatási jogviszonyból, kapcsolatból, illetve az ahhoz kapcsolódó adójogi és társadalombiztosítási jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítése érdekében kezeli.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az, hogy az Adatkezelő foglalkoztatói minőségénél fogva, jogszabály alapján köteles az adatok kezelésére. Az adatkezelés jogalapja az alábbi jogszabályokon alapul: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

Az adatkezelés időtartama

Az Érintett személyes adatát az Adatkezelő az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig kezeli a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján.

Az adatokat megismerni jogosultak köre

Az Érintett III. pontban foglalt adatait az Adatkezelő intézményvezetője és óvodatitkára ismerheti meg.

Az adatok címzettjei

Az Adatkezelő az Érintett III. pontban foglalt adatait az alábbi személyeknek továbbítja, illetve továbbíthatja:

- Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold utca 4.);
- foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó személy;
- munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokat ellátó személy.

Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb lényeges körülmények

Az Érintett III. pontban foglalt adatait a köznevelési információs rendszerben, valamint papíralapon elzárva kezeli.

IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS VONATKOZÁSÁBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉS

Az Érintett (gyermek) vonatkozásában kezelt adatok:

- neve
- születési helye és ideje
- neme
- állampolgársága
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe
- társadalombiztosítási azonosító jele
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok
- az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok
- a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok
- óvodai egészségügyi dokumentációja
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok
- oktatási azonosító száma
- mérési azonosító
- az országos mérés-értékelés adatai;
- a törvényes képviselő hozzájárulása alapján a gyermekről készült kép-, illetve hangfelvétel.

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az óvodai nevelés biztosítása, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek való megfelelés.

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az, hogy az Adatkezelő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján köteles az adatkezelésre.

Az adatkezelés időtartama

Az Érintett személyes adatait az Adatkezelő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján harminc évig köteles megőrizni.

Az adatokat megismerni jogosultak köre

Az Érintett IV. pontban foglalt adatait az Adatkezelő intézményvezetője, óvodatitkára és óvodapedagógusa ismerheti meg.

Az adatok továbbítása

Az Érintett (gyermek) IV. pontban foglalt adatai közül

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

- óvodai, iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához, iskolához,

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai egészségügyi dokumentáció, a gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

- a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,

továbbítható.

Az Érintett (gyermek) IV. pontban foglalt adatai közül

- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,

- óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,

- magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószervezős alanyainak, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

továbbítható.

Az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb lényeges körülmények

Az Érintett IV. pontban foglalt adatait a köznevelési információs rendszerben, valamint papíralapon elzárva kezeli.

V. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGAI

Az Érintett jogosult:

- a) tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről (hozzáférési jog);
- b) személyes adatainak helyesbítését kérni;
- c) személyes adatainak törlését kérni (elfeledtetéshez való jog);
- d) korlátozását kérni adatainak kezelésének;
- e) tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen;
- f) gyakorolni az adathordozhatósághoz való jogát.

Az Érintett jogosult továbbá:

- a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt tenni;
- b) jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni;
- c) kártérítést igényelni.

A tájékoztatáshoz való jog (hozzáférési jog)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai; b) az érintett személyes adatok kategóriái; c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai; e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen; f) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az Adatkezelő az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja az Érintett rendelkezésére, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

Az Adatkezelő a tájékoztatást csak az alkalmazandó jogszabályokban meghatározott esetekben tagadhatja meg, amely esetben az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a felvilágosítás megtagadásának okáról, hogy a megtagadásra mely jogszabályi rendelkezése alapján került sor, továbbá a bírósági jogorvoslat, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját,

az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül: a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát; b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A bírósághoz fordulás joga

Az Érintett az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogainak sérelme esetén az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban bírósághoz fordulhat.

A kártérítéshez való jog

Amennyiben az Érintettet az adatkezeléssel összefüggésben kár éri, az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban kártérítést követelhet.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az Érintettől hozzá beérkezett kérelmeket indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 25 napon belül megválaszolja.

Az Érintett a kérelmeket az Adatkezelő hetszinvirag@dorog.hu e-mail címére elektronikusan, illetve postai úton a 2510 Dorog, Otthon tér 8. címre küldheti el.

VI. SZERVEZÉSI ÉS BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő gondoskodik a kezelt adatok biztonságáról, amelyhez a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megteszi, különösen annak érdekében, hogy az adatok védelemben részesüljenek a jogosulatlan hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, nyilvánosságra hozatallal, törléssel vagy megsemmisítéssel, valamint a véletlen megsemmisüléssel és sérüléssel, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válással szemben. A technikai és szervezési intézkedéseket az Adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén naprakészé teszi.

Az Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz a személyes adatok pontosságának, teljességének és naprakésztségének biztosítása érdekében. E tekintetben az Adatkezelő külön is kéri az Érintett együttműködését. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon az Adatkezelő azokat hathavonta felülvizsgálja.

VII. ELÉRHETŐSÉGEK

1. Az adatkezelő:

Dorogi Hétszínvirág Óvoda
Székhelye: 2510 Dorog, Otthon tér 8.
Telefonszáma: +36 33 522 095
E-mail címe: hetszinvirag@dorog.hu

2. Az adatvédelmi tisztviselő

Neve: dr. Kovács Dávid
Címe: 2500 Esztergom, Bajcsy-Zsilinszky út 1. I. em. 5.
Telefonszáma: +36 33 500 085
E-mail címe: david.kovacs@kovacs-ugyved-iroda.hu

3. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefonszáma: +36 1 391 1400
E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu