

A 17/2016. (XI.25.) sz. – egységes szerkezetben a 17/2014. (X.22.) sz. számú - a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról - szóló rendeletben foglaltak alapján

11. Nem képviselő-testületi napirendhez kapcsolódó képviselői kérdés

11. §

- (1) A képviselő-testület tagja az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően a polgármesternek, jegyzőnek, képviselőtársának a képviselő-testületi ülésen kívül kérdést tehet fel. A kérdést kizárólag írásban juttathatja el az érintettnek.
- (2) A kérdésre a megkérdézettnek írásban kell válaszolnia, a kérdés átvételét követő 10 munkanapon belül.

12. Interpelláció

12. §

- (1) A képviselő-testület tagja a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz, a jegyzőhöz az önkormányzat feladat és hatáskörét érintően írásban interpellációt terjeszthet elő.
- (2) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
 - a) címet vagy tárgyat
 - b) előzmények ismertetését
 - c) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek lehetővé teszik a feltárást és értékelést
- (3) Az interpelláció ismertetésére a testületi ülés utolsó napirendjeként kerül sor. Az interpelláció szóban kiegészíthető maximum 2 perces időtartamban. Az interpellált személy azonnali szóban adott válaszára 3 perces időtartamban kerülhet sor.
- (4) Az interpellációra írásban is lehet válaszolni, 15 munkanapon belül.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

13. A képviselő-testület ülései, nyilvánosság biztosítása

13. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést, évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a város hivatalos lapjából, valamint Dorog Város honlapjáról 1 hónappal előtte értesülnek a választó polgárok.
- (2) A képviselő-testület féléves munkaterv szerint dolgozik, melyet a polgármester minden év december és június hónapban terjeszt a képviselő-testület elé.
- (3) Rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatóak.
- (4) Határozatképtelenség miatt meghiúsult ülést 24 órán túl és 48 órán belül, az eredeti napirenddel meg kell ismételni.
- (5) A választópolgárok, képviselő-testületi, bizottsági ülés idejéről, helyéről, napirendjéről Dorog Város honlapján, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdető táblájára kihelyezett meghívóból értesülnek.

14. A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok

14. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, városfejlesztési bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselőtestület ülését.

15. A napirend

15. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A költségvetést tárgyaló képviselőtestületi ülésen más napirend nem tárgyalható.

16. Az előterjesztés

16. §

- (1) Az előterjesztés a képviselő-testület feladat és hatáskörének megfelelő döntését igénylő iromány.
- (2) Előterjesztést a polgármester, képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző alkothat.
- (3) Előterjesztés csak a szakterület szerint illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével nyújtható be a képviselő-testület elé.

Az előterjesztés tartalmazza:

- a) a címet vagy tárgyat,
 - b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (4) A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülést megelőzően 5 munkanappal meg kell küldeni.
 - (5) Rendkívüli testületi ülés összehívásakor a meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket 48 órával az ülést megelőzően kell megküldeni az érintetteknek.
 - (6) A meghívókat és a napirendekhez tartozó előterjesztéseket az érintettek, a technikai feltételek rendelkezésre állása esetén, e-mail címükre kapják meg. Technikai akadályok esetén a meghívót és a napirendekhez tartozó előterjesztések hivatali kézbesítéssel kell a meghívottakhoz eljuttatni.
 - (7) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő és bizottsági tagok kötelesek e-mailjeiket naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.
 - (8) Kivételes esetben a rendes képviselő-testületi ülésre szóló előterjesztést az ülést megelőző 5 munkanapnál rövidebb időben is ki lehet küldeni. Ezen előterjesztésnek is rendelkeznie kell az illetékes bizottság szakmai és a jegyző törvényességi egyetértésével.

17. A napirendek vitája, döntéshozatal

17. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A felszólalásokra (kérdésre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban legfeljebb 2 alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás időtartama maximum 3 perc. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő a hozzászólásokra nem köteles válaszolni. Amennyiben válaszol, akkor válaszát 3 perces időkeretben kell megfogalmaznia.
- (4) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a képviselői tiszteletdíj következő hónapban 50%-kal való csökkentése.
- (5) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

18. Módosító indítvány

18. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez legfeljebb egy módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

19. A tanácskozás rendje

19. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket kell megtenni:
 - a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasítani azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés felfüggesztésére;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A levezető elnök ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

20. Szavazás rendje

20. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit – nyílt szavazással hozza, kivéve a törvény által szabályozott egyéb esetekben
- (2) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A szavazatokat a polgármester számolja és a jegyzőkönyv számára ismerteti.
- (3) Titkos szavazásra törvény által kijelölt esetekben kerül sor. A képviselő-testület polgármester javaslatára esetenként 3 tagú szavazat számláló bizottságot hoz létre. A titkos szavazás tárgyi technikai feltételi a Polgármesteri Hivatal készíti elő. A szavazás a szavazat számláló bizottság tagjai által ellenőrzött módon történik.
- (4) Név szerinti szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. A név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás során a polgármester által ABC sorrendben szólított képviselők szóban szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester számolja és ismerteti.