

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DOROGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Szervezési Csoport

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Személyügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A személyi állomány személyügyi adminisztrációjának kezelése, nyilvántartása, karbantartása. Közzszolgálati jogviszony, illetve munkaviszony létesítésével, módosításával megszüntetésével összefüggő feladatok önálló ellátása a KIRA program használatával. Pályázati rendszer működtetése, pályázatok kiírása, lebonyolítása. A teljesítményértékelési rendszer működtetése. Képzések, továbbképzések szervezése. Közreműködés adatszolgáltatások teljesítésében, kimutatások készítésében. Vezeti az alkalmazottak szabadság és távollét nyilvántartását, munkaidő beosztását.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi		

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dorog

A munkavégzés pontos helye: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázat benyújtásának módja elektronikus úton a kovacs.krisztian@dorog.hu e-mail címen keresztül. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Balázs-Kiss Bernadett aljegyző nyújt a 06-33-431-913-as telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Munkaügyi és társadalom biztosítási

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Humánpolitikai/tb ügyintéző

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.10. 16:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.11. 16:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.14.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.