

**Dorogi Polgármesteri Hivatalnak és Dorog Város Önkormányzatának, valamint a  
Nemzetiségi Önkormányzatok  
Egyedi Adatkérések Rendjének 1/2024. (I.08.) számú Szabályzata**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Dorogi Polgármesteri Hivatalnak és Dorog Város Önkormányzatának, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatoknak egyedi adatkérések rendjére az alábbi szabályzatot adjuk ki:

**I. Általános rendelkezések**

**1. Bevezető**

1.1. Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának és Dorog Város Önkormányzatának, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok (a továbbiakban: Hivatal), mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tenniük, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Továbbá a közügyek átláthatósága érdekében a Hivatal köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a közérdekű adatok tekintetében.

1.2. A minősített adatok kezelésére, a személyes adatok kezelésére továbbá a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb oknál fogva nem nyilvános (védett) adatokra és a közszolgálati adatvédelemre vonatkozó szabályokat külön szabályzatok tartalmazzák.

1.3. A számítógépes rendszerrel kapcsolatos adatbiztonsági szabályokat a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

1.4. Jelen, egyedi adatkérések rendjének szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezéseit az önálló szervezeti egységek feladatellátása során alkalmazandó, adatakezelésre és adatszolgáltatásra vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

1.5. A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

**2. A szabályzat célja és hatálya**

2.1. A szabályozás célja, hogy meghatározza a Hivatalnak a közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésének rendjét, a döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánosságát.

2.2. A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalára és Dorog Város Önkormányzatára, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatokra.

2.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden közérdekű adatra és közérdekből nyilvános adatra.

2.4. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a teljes foglalkoztatotti állományra, továbbá Drog Város Jegyzőjére, Aljegyzőjére, Képviselő-testületére, Polgármesterére, Alpolgármestereire és a Nemzetiségi Önkormányzatok tisztségviselőire.

### 3. Alkalmazandó jogszabályok

3.1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);

3.2. A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény;

3.3. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet);

3.4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;

3.5. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény.

### 4. Értelmező rendelkezések

1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

**1.1. közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**1.2. közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**1.3. adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**1.4. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

2. A jelen szabályzat értelmező rendelkezésében nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

## II. Szervezeti feladatok

### 1. Jegyző feladatai:

- A Jegyző az Aljegyző útján koordinálja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos feladatokat.
- A Jegyző adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.
- Az Aljegyző ellátja az e szabályzatban meghatározott belső adatvédelmi felelősi feladatokat.

### 2. Belső adatvédelmi felelős feladatai:

- Szükség esetén gondoskodik jelen szabályzat felülvizsgálatáról.
- A 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást - a beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésekkel kapcsolatban - vezeti a belső adatvédelmi felelős.
- Ellenőrzési jogköre a Hivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.
- Teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő kötelező adatszolgáltatásokat.
- Koordinálja és nyomon követi a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos tevékenységet segítő nyilvántartási rendszerek kialakítását, módosításait.
- A közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos szabályok megsértésének észlelése esetén határidő tűzésével felhívja az érintett szervezeti egységet a szabálysértő állapot megszüntetésére és a szükséges intézkedések megtételére (amennyiben a szervezeti egység intézkedése eredményes, a belső adatvédelmi felelős a megtett intézkedésekről tájékoztatja a Jegyzőt, amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, a belső adatvédelmi felelős eljárást kezdeményezhet a Jegyzőnél).
- A beérkezett kérelem és a szóban előterjesztett kérelemről készült feljegyzés vizsgálata a III. fejezet 1. pont 12. alpontjában megadott szempontok szerint. A vizsgálatot követően a kérelmet és a feljegyzést megküldi a köztisztviselő részére.
- A köztisztviselő értesítését - az igény teljesítéséről és költségek megfizetéséről - követően haladéktalanul törölni kell az igénylő személyes adatát.

### 3. Nemzetiségi Önkormányzatok elnökeinek feladatai:

- A 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást - a beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésekkel kapcsolatban - vezeti a belső adatvédelmi felelős.
- Teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő kötelező adatszolgáltatásokat.

### 4. Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- A belső adatvédelmi felelős által előkészített szabályzat véleményezését lefolytatja.
- A vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jogosult a Hivatalnál a közérdekű adatokkal és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos ügyirataiba betekinteni.
- Jogosult észrevételeit közvetlenül a Jegyző elé terjeszteni.

### 5. Adatokat kezelő köztisztviselő vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igényteljesítésére jogosult köztisztviselő, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzatok elnökeinek (a továbbiakban: köztisztviselő) feladatai:

- A szóban előterjesztett adatigénylésről feljegyzést készít és vizsgálatra megküldi a belső adatvédelmi felelősnek.

- Megvizsgálja a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés szóban történő teljesítésének feltételeit és szóban teljesíti a közérdekű adatigénylést a feltételek fennállása esetén.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a köztisztviselő a tudomására jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb a Hivatalhoz történő beérkezést követő 15 napon belül teljesíti.
- Meghosszabbíthatja az igény teljesítésére vonatkozó határidőt, amennyiben annak feltételei fennállnak és erről az igény bejelentőt 15 napon belül tájékoztatja.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, a másolat készítésével kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, költségtérítést állapíthat meg a mindenkor hatályos önköltség számítási szabályzat alapján, amelynek összegéről az igénylőt előzetesen az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését - melyről a pénzügyi ügyintéző küld tájékoztatást - követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- Az igény megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni kell 15 napon belül.
- A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelmet és a szóbeli igényről készített feljegyzést a Hivatal mindenkor iratkezelési és iktatási rendje szerint megfelelően iktatni kell, majd - a jegyző tájékoztatása mellett - haladéktalanul a belső adatvédelmi felelőshöz kell továbbítani.
- A beérkezett kérelem ellenőrzése a III. fejezet 1. pont 13. alpontjában megadott szempontok szerint.
- A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt a köztisztviselő a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja az igénylő részére.
- Az előkészített iratának kiadmányozás során figyelembe veszi a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatot.
- Adott esetben a kérelem továbbítása illetékes szervhez a lehető legrövidebb úton, de legfeljebb 3 munkanapon belül.
- Köteles gondoskodni arról, hogy csak olyan adat kerüljön kiadásra, amely közérdekű adatnak minősül.
- Az igény teljesítését és költségek megfizetését követően haladéktalanul törölni kell az igénylő személyes adatait.

### **III. A közérdekű adatok megismerésének rendje**

#### **1. A közérdekű adat megismerése iránti igény és teljesítés eljárásrendje**

- A közérdekű adat megismerése iránt írásban, elektronikus levélben, vagy szóban bárki igényt nyújthat be, az Önkormányzat esetében a polgármestertől, a Dorogi Polgármesteri Hivatal esetében a jegyzőtől, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében annak elnökétől igényelhetőek az adatok. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló eljárás, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be, mely e szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- Közérdekű adat iránti írásbeli igény a Polgármesteri Hivatal postai címén (2510 Dorog, Bécsi út 79-81.), és elektronikus levélben a varoshaza@dorog.hu e-mail címen

terjeszhető elő. Szóbeli igény személyesen a Hivatal ügyfélfogadási idejében terjeszhető elő, annak érdekében, hogy a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylésről a feljegyzés elkészíthető legyen.

- Az írásban előterjesztett közérdekű adatigénylés akkor teljesíthető, ha az igénylő természetes személy megadja a nevét, nem természetes személy esetén a megnevezését, az elérhetőségét, és megjelöli, hogy az adatigénylés teljesítését milyen formában, illetve módon kéri.
- A szóban előterjesztett adatigénylésről feljegyzést kell készíteni, melyet iktatni kell. Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés szóbeli teljesíthetőségének az alábbiakban szabályozott feltételei nem állnak fenn, úgy az adatigénylés teljesítésére jelen Szabályzat írásban előterjesztett adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjét kell alkalmazni.
- Szóban előterjesztett közérdekű adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő az adatszolgáltatás teljesítését szóban kérte, és
  - az igényelt adat – a Hivatal beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már közzétételre került,
  - az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, munkakörére, beosztására, Hivatal elérhetőségeire vonatkozik (az adatszolgáltatás során fokozott figyelmet kell fordítani a közérdekből nyilvános adatnak minősülő személyes adatok védelmére)
  - az igény a Hivatal, mint közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörére, eljárására, a Hivatal működését szabályozó, valamint az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
  - az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl e tény közlésén.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Hivatal az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.
- Amennyiben az igény nagy terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, úgy a Hivatal egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja az igény teljesítésére vonatkozó határidőt. Erről az igény bejelentőt 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, a Hivatal a másolat készítésével kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, költségtérítést állapíthat meg a mindenkor hatályos önköltség számítási szabályzat alapján, amelynek összegéről az igénylőt előzetesen az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell, hogy az adatigénylés költségeinek ismeretében fenntartja vagy módosítja a kérelmét. Az igénylő a tájékoztató kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylést fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. A felmerülő költségeket a Hivatal pénztárában, vagy a Hivatal bankszámlájára történő utalással lehet teljesíteni. A teljesítésről a pénzügyi ügyintéző a befizetést követően haladéktalanul

tájékoztatja a köztisztviselőt. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

- Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Hivatalnak.
- Az igény megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről írásban értesíteni kell az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben az igénylőt.
- Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól a Hivatal a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti, és erről minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelmet és a szóbeli igényről készített feljegyzést a Hivatal mindenkor iratkezelési és iktatási rendje szerint megfelelően iktatni kell, majd - a jegyző tájékoztatása mellett - haladéktalanul a belső adatvédelmi felelőshöz kell továbbítani, aki a kérelmet megvizsgálja.
- A belső adatvédelmi felelős a beérkezett kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul megvizsgálja, a következő szempontok szerint:
  - tartalmazza azokat az elemeket, melyeket a formanyomtatvány alapján szerepeltetni kell,
  - az adatok megtalálhatók a honlapon.
- Az belső adatvédelmi felelős az általa megvizsgált beérkezett kérelmet megküldi a köztisztviselő részére, aki az átvett iratot a következő szempontok szerint ellenőrzi:
  - a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
  - az adatok a Hivatal kezelésében vannak,
  - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek,
  - a kért módon vannak tárolva a Hivatalban, vagy feldolgozásuk, átalakításuk szükséges,
  - a kérelmező elérhetősége tisztázott,
  - a tájékoztatást milyen formában, milyen módon kéri.
- A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a polgármester vagy a jegyző feladata - a köztisztviselő a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja. Amennyiben az adatigénylő a közérdekű adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosításra irányuló felhívásban figyelmeztetni kell.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a köztisztviselő teljesíti úgy, hogy kiadmányozására a kiadmányozási rendjét rögzítő mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat előírásai szerint kerül sor.
- Abban az esetben, ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, akkor a közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt köztisztviselő a kérelmet a lehető legrövidebb úton, de legfeljebb

3 munkanapon belül továbbítja az illetékes szervnek, amiről egyidejűleg tájékoztatja a kérelmezőt is. Amennyiben a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módja.

- A köztisztviselő köteles gondoskodni arról, hogy a kérelmező által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.
- Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő, az esetlegesen felmerült költségek megfizetése után. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:
  - az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
  - az igénylő szóban kéri a választ,
  - az igény a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
  - szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
- A belső adatvédelmi felelős az érintettekről érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően a köztisztviselő értesíti a belső adatvédelmi felelőst és mindketten haladéktalanul törlik az igénylő személyes adatát. Az adatigénylési formanyomtatványon az igénylő adatai külön részen szerepelnek, melyet az adatigénylés teljesítése után azonnal el kell választani a nyomtatványtól, és meg kell semmisíteni.
- Az adatigénylések teljesítésére vonatkozó jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infot. előírásai az irányadók.

## **2. A közérdekű adat megismerése iránti igénnyel összefüggésben indítható per**

- Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a III. fejezet 1. pontjának 8. alpontja szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.
- A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

- Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.
- A perre vonatkozó jelen pontban nem szabályozott előírásokat a Infotv. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

### 3. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága


- A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő Hivatal vezetője engedélyezheti.
- A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fenti bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

### IV. Záró rendelkezések

Az érintettek a szabályzatban foglalt kötelezettségeket kötelesek betartani.  
A szabályzatot jogszabályi vagy szervezeti változás esetén módosítani kell.  
Jelen szabályzat 2024. január 8. napján lép hatályba, egyidejűleg az 3/2021. (V.31.) számú 2021. május 31. napján kelt szabályzat hatályát veszti.

Dorog, 2024. január 08.

  
**Dr. Tittmann János**  
polgármester

  
**Kecskéné Patos Szilvia**  
jegyző

  
**Kovácsné Jurásek Irén**  
Dorogi Szlovák Önkormányzat Elnök

  
**Kozák Oszkár**  
Dorogi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnök

  
**Riss József**  
Dorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnök





## 1. számú melléklet

### KÉRELEM

#### Közérdekű adat megismerésére

#### 1. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása

#### 2. A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos feladatok (X jellel kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igényelem, s a másolat
  - papír alapú legyen
  - számítógépes adathordozó legyen:
    - CD
    - DVD
  - elektronikus levél legyen
- A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
  - személyesen kívánom átvenni
  - postai úton kérem.

#### 3. Nyilatkozat a költségek viseléséről (X jellel kell megjelölni a választ!)

Alulírott nyilatkozom, hogy

- az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését vállalom (személyes átvétel esetén az adatok átvétele előtt megfizetem, postai úton történő adatátvétel esetén postai utánvét formájában teljesítem, elektronikus levél esetén előzetesen megfizetem)
- az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését nem vállalom.

**A 4. és 5. pontokat az ügyintéző tölti ki!**

**4. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére:**

A kérelem beérkezésének időpontja:

Az adatszolgáltatás előkészítésében közreműködő ügyintéző neve, beosztása, szervezeti egysége:

Az adatszolgáltatás teljesítésének időpontja:

A felmerült költség összege (bruttó):

A költségek megfizetésének időpontja:

**5. Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról:**

Az elutasítás oka:

A kérelem elutasításának időpontja:

**A következő oldalon található, személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!!!**

**6. Személyes adatok:**

A kérelmező neve:

Lakcíme (levelezési címe):

Telefonszáma:

Elektronikus címe:

Egyéb:

## 2. számú melléklet

### Nyilvántartás

A beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésekkel kapcsolatban

<b>Adatszolgáltatás éve:</b>	
<b>Adatszolgáltató megnevezése:</b>	
<b>Adatszolgáltató címe:</b>	
<b>Adatszolgáltató vármegye szerinti besorolása:</b>	
<b>Adatszolgáltató hivatali kapu azonosítója vagy adószáma:</b>	
<b>Adatszolgáltatótípusa:</b>	
<b>I. Alapinformációk:</b>	<b><i>db-ban ill. 6. pontban szövegesen megadva</i></b>
1. A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: (adott évben beérkezett, iktatott közérdekű adatigénylések száma)	
2. Az 1. pont szerinti adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma: (az adatelv figyelembevételével az egyes adatigénylésekben azonosított, adatfajták száma összesen)	
3. Teljesített:	
4. Elutasított:	
5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma: (egész számban megadva)	
6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetősége: ( <a href="https://www.pelda.hu/kozzeteteli-lista">https://www.pelda.hu/kozzeteteli-lista</a> )	
<b>II. Az elutasítási okok részletezése:</b> (a „részben teljesített” esetében is fel kell tüntetni)	<b><i>db-ban megadva</i></b>
1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat:	
2. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdek:	

3. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdek:	
4. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése vagy megelőzése:	
5. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi érdek:	
6. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdek:	
7. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatok érdeke érdeke:	
8. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás érdeke:	
9. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jog:	
10. Üzleti titok:	
11. Banktitok:	
12. Adótitok:	
13. Egyéb titok: Megnevezése:	
14. A megismerni kívánt adat nem közérdekű és nem közérdekből nyilvános (személyes) adat:	
15. Az Infotv. 28. § (3) bekezdés szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz, és e nélkül az adatigénylés nem volt elbírálható:	
16. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján:	
17. Az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján:	
18. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek: (Nem kezel adatot)	
19. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek:	
20. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják:	

21. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné:	
22. Az adatkezelő által meghatározott költségtérítést az igénylő nem fizette meg:	
23. Az adatigény visszavonása miatti nem teljesítés:	
24. Benyújtott, de el nem bíralt adatigénylések száma:	

**Dorog, 20.....**

.....

**belső adatvédelmi felelős/**

**Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke**