

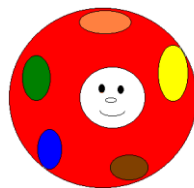
Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda

2510 Dorog, Hősök tere 2.

OM: 202010



ÉVES MUNKATERV 2024-2025



Készítette:

Szezechné Daróczi Anikó
igazgató

Tartalomjegyzék

A 2024/2025 nevelési év munkatervét megalapozó alapvető, hatályos külső jogszabályok 3

Figyelembe vett belső szabályozók, dokumentumok, eredmények, feltételrendszer 4

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	5
2. GYERMEKKEL KAPCSOLATOS ADATOK	5
2.1. FÉRŐHELY, BEÍRT LÉTSZÁM, FELTÖLTÖTTség	5
2.2. BEIRATKOZÓK KÖRZET ÉS KORCSOPORT SZERINTI MEGOSZLÁSA	5
2.3. AZ ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, CSOPORTSZERVEZÉS, CSOPORTONKÉNTI LÉTSZÁMOK	6
2.4. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK	6
2.5. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK	6
2.6. TANKÖTELES GYERMEKEK	8
2.7. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK	8
3. ERŐFORRÁSOK	9
3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	9
3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK	10
3.3. ANYAGI ERŐFORRÁSOK	11
4. FEJLESZTÉSI TERV	12
4.1. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FEJLESZTÉSI CÉLJAI ÉS FELADATAI	12
5. PEDAGÓGIAI TERV	18
5.1. TEVÉKENYSÉGGONDOZÓ RENDSZER ÉVES CÉLJAI, FELADATAI	18
5.2. SZAKMAI-PEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES CÉLJAI, FELADATAI	19
5.3. PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK	19
5.4. CSALÁD, BÖLCSŐDE-ÓVODA ÁTMENET, BEFOGADÁS, BESZOKTATÁS	22
5.4. BELSŐ SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK	23
5.5. GYERMEKVÉDELEM	24
5.6. ÓVODA- ISKOLA ÁTMENET	25
6. ÓVÓ, VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK	26
6.1. BIZTONSÁG, BALESETVÉDELEM	26
6.2. SZŰRŐVIZSGÁLATOK	26
7. MŰKÖDÉSI TERV	28
7.1. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE	28
7.2. BEISKOLÁZÁS	34
7.3. ÓVODAI FELVÉTEL	34
7.4. MUNKAREND	34

8. MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS, PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS	35
8.1. BELSŐ ÉVES INTÉZMÉNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS.....	35
8.2. KÜLSŐ STANDARDOK SZERINTI INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS	35
8.3. ÉVES PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	35
9. ELLENŐRZÉSI TERV	36
10. KAPCSOLATTARTÁS.....	37
10.1. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS	37
10.2. A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE	38
11. PR TEVÉKENYSÉG	40
Mellékletek	42

A 2024/2025 nevelési év munkatervét megalapozó alapvető, hatályos külső jogszabályok

- 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024. 01. 01- től)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról /Gyvtv/
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

Figyelembe vett belső szabályozók, dokumentumok, eredmények, feltételrendszer

- SZMSZ (2024.)
- Házi rend
- Ép - kéz - láb mozgásharmónia alapozó, helyi egészségnevelő óvodai pedagógiai program (HOPP)
- 2022. évi óvodavezetői pályázat
- Gyermekközösség összetétele, szociokulturális háttere, emberi, tárgyi, anyagi erőforrások
- 5 éves Továbbképzési Program
- Éves beiskolázási terv
- A 2023/2024 évi vezetői ellenőrzések tapasztalatai
- A 2023/20234 évi éves intézményi teljesítményértékelés eredményei, fejlesztési célok
- 2023/2024 évi vezetői beszámoló
- Fenntartói elvárások

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Az intézmény OM azonosítója
Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda	202010

Az intézmény alapításának dátuma: 2014. július 15.

Fenntartó megnevezése, címe: Dorog Város Önkormányzat Képviselő – testülete,
2510 Dorog, Bécsi út 79 - 81.

Az óvoda elérhetőségei:

Igazgató	Telefon	E-mail	Cím
Szezechné Daróczi Anikó	06/33- 522 – 126	zrinyiovoda@dorog.hu	2510 Dorog, Hősök tere2.

Férőhelyeinek száma: 75 fő

Csoportok száma: 3

2. GYERMEKKEL KAPCSOLATOS ADATOK

2.1. FÉRŐHELY, BEÍRT LÉTSZÁM, FELTÖLTÖTTség

Óvodai férőhely	Óvodában maradt	Felvételt nyert	Beírt létszám	Feltöltöttség/%
75	50	19	69	93

2.2. BEIRATKOZÓK KÖRZET ÉS KORCSOPORT SZERINTI MEGOSZLÁSA

Körzetes	Körzeten kívüli	Vidéki	Kiscsoportos korú 3-4 éves	Tanköteles korú 5-6 éves
12	1	6	18	1
19			19	

2.3. AZ ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA, CSOPORTSZERVEZÉS, CSOPORTONKÉNTI LÉTSZÁMOK

Csoport neve	Csoport szervezése	Óvodapedagógusok/ Noks alkalmazottak	Csoport létszáma
Süni	Homogén kiscsoport	Wágner Judit, Kósa Edina, Ambrus Lilla	20
Kutyus	középső-nagy heterogén csoport	Kiss-Baranyai Magdolna, Pados Erika, Molnár Jánosné, Vargáné Juhász Ágnes	24
Maci	középső-nagy heterogén csoport	Herman Helén, Hágelmayer Hedvig, Dallos Ákosné	25
Összesen			69

2.4. ÓVODAI ÉTKEZTETÉSBEN RÉSZTVEVŐK

Csoport	Összes étkező	Ebből/ fő		
		Teljes árat fizet	Ingyen étkezik	Ingyenesből speciális étkező
Süni kiscsoport	20	1	19	0
Kutyus vegyes csoport	24	1	23	2
Maci nagycsoport	25	1	24	0
	69	3	66	2

2.5. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK

2. 4. 1. Különleges gondoskodást igénylő gyermekek

Sajátos nevelési igényű gyermekek /SNI/ Szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkezik	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek /BTMN/ Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvéleménnyel rendelkezik	Tehetséges gyermekek
0	6	15

2. 4. 2. Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek

Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos h	Veszélyeztetett	*Potenciálisan hátrányos helyzetű
1	0	0	9

Több óvoda gyermek szorul különleges gondoskodásra, mint amennyi a jogszabály szempontjai alapján ide sorolható. Ezért preventív céllal, a későbbi lemorzsolódás megelőzése érdekében is potenciálisan hátrányos helyzetűként tarjuk számon az SNI, BTMN, tartós beteg, nevelésbe vett és a nevelőtestület döntése értelmében az olyan gyermekeket, akik fokozott figyelemre szorulnak.

2. 4. 3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Ellátási terület	Felzárkóztatás/fő				Tehetséggondozás
	<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	<i>Utazó gyógypedagógus</i>	<i>Óvodapedagógus</i>	
Az ellátást végzi					<i>Kiss- Baranyai Magdolna/ Wágner Judit</i>
Foglalkozás megnevezése	Logopédia	BTMN gyermekek fejlesztése	SNI Habilitációs, rehabilitációs órák	Mezítlábas, tartásjavító mozgás	Mórika gyermeknéptánc Művészetterápia
Részvevők létszáma	várhatóan 15 fő	6	0	69	20 fő 12 fő

A beszédfejlődésben elmaradást mutató, illetve hangzó hibával rendelkező gyermekeket a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa látja el hetente két délelőtt (kedd, csütörtök) az óvoda fejlesztő szobájában.

A BTMN gyermekek fejlesztése szakvéleményünkben meghatározott heti időkeretben és óraszámban a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa által a szakszolgálatnál és/vagy helyben valósul meg. Gyermekecsoporton belüli megsegítésük differenciáltan, egyéni fejlesztési terv szerint történik.

A mezítlábas tartásjavító tornát csoportonként, heti rendszerességgel, a tornaszobában szervezzük.

Októbertől a tehetséges gyermekek számára alapfeladatba épített foglalkozást a nagycsoportosok számára tartunk néptánc és művészetterápia területen.

2.6. TANKÖTELES GYERMEKEK

Tankötelesek	
2024. augusztus 31-éig a 6. életévüket betöltő, vagy ennél idősebb gyermekek	
Összesen	ebből SNI vagy/és BTMN
25	0/4

Minden óvodásnak, aki a 6. életévét 08.31-ig betölti, tárgyév szeptember 01-én kezdi meg az iskolát. Kivételt képeznek azok az SNI és BTMN gyermekek, akik érvényes szakértői véleménnyel rendelkeznek. A szülőnek lehetősége van alátámasztott kérelmet benyújtani az Oktatási Hivatalhoz, várhatóan 2025. 01.18-ig, amennyiben szeretné, hogy gyermeke további egy nevelési év óvodai ellátásban részesüljön.

2.7. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK

2.7.1. Alapfeladaton belüli és egyéb, szülői igényre vagy külsős által szervezett alapfeladaton túli szolgáltatásokat igénybe vevők

Alapfeladatba épített térítésmentes szolgáltatás/fő			Alapfeladaton túli, szülői igényre szervezett szolgáltatás/fő			
Sóterápia	„Mórika” gyermek néptánc	Művészet terápia	Óvodában		Külső helyszínen	
			Katolikus hittan	Szülő-gyermek hangtál jóga	Ovi- foci Zrínyi Iskola	Térítéses kirándulások, programok
69	20	12	4	7	15	Szülői döntés szerint

A légúti betegségeket megelőző, prevenciós sóterápia az óvoda sósobájában valósul meg, amit csoportonként vehetnek igénybe, akár heti több alkalommal.

Szülői igényre az óvodában katolikus hittan, gyermekjóra foglalkozás lehetőségét biztosítjuk 5 éves kortól heti egy-egy alkalommal (szerda, péntek).

A külső helyszínen és külső szakember által tartott foglalkozáson való részvétel a szülő döntése és felelőssége, melyet nyilatkozatával igazol. Az előző nevelési évtől a Bozsik program keretein belül a Zrínyi iskolában szervezett Ovi-focira jelentkezhetnek gyermekeink 5 éves kortól.

A térítési díjas óvodai csoport kirándulások, programok az SZMK által, az évnnyitó szülői értekezleten megszavazott számban és maximalizált összeghatárral, az éves tematikához, kiemelt célok magvalósításához igazodva kerülnek megszervezésre.

3. ERŐFORRÁSOK

3.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

3.1.1. Köznevelési foglalkoztatottak és közalkalmazottak létszáma

Köznevelési foglalkoztatott				Közalkalmazott	Összesen
Óvodapedagógus	Nevelőmunkát segítők				
	<i>Pedagógiai asszisztens</i>	<i>Dajka</i>	<i>Óvodatitkár</i>	<i>Takarító</i>	
7	1	3	1	1	13

Jelenleg két határozatlan jogviszonnal rendelkező, tartósan távol levő óvodapedagógusunk van. Egyikük helyettesítésére öregségi nyugdíj melletti foglalkoztatott óvodapedagógust alkalmazunk 2024. 12.31-ig tartó határozott idejű szerződéssel. 2025.01.01-től GYED-ről visszatérő kollégánő váltja őt.

A másik óvodapedagógus helyettesítésére határozott idejű két évre szóló jogviszonnal, pályakezdő gyakornok óvodapedagógust foglalkoztatunk.

3.1.2. Óvodapedagógus beosztások, további képzettségek, pedagógus fokozat

Név	Megbízás	További képzettségek		Pedagógus fokozat
		<i>Szakirányú továbbképzési sz.</i>	<i>Szakvizsga</i>	
Szezechné Daróczi Anikó	Igazgató	Logopédiai szak óvodapedagógus	Közoktatási vezető	Pedagógus II
Kiss-Baranyai Magdolna	Igazgató helyettes		Közoktatási vezető	Pedagógus II
Hagelmayer Hedvig 2024.09.01-2024.12.31	-	Drámapedagógia		Pedagógus II
Molnárné Locskai Bettina 2025.01.01-től	-	-	-	Pedagógus I
Herman Helén	-	-	-	Pedagógus I
Wágner Judit	Munkaközösség vezető	Művészetterápia	-	Pedagógus I
Pados Erika	-	-	-	Gyakornok/2025.01.01-től Pedagógus I
Kósa Edina	-	-	-	Gyakornok

3.1.3. Külső munkáltató által biztosított létszám kiegészítő munkakörökben

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak/ fő	
HUNGAST- ELAMEN ZRT	Dorog Város Önkormányzat
Konyhalány	Karbantartó
1	1

3.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

A helyiségek, az udvar és az eszközök, felszerelések jelentősebb hiányosságai. Prioritást élveznek a baleset és egészségvédelem és az alapvető feladatellátás feltételei.

3.2.1. Épület

A helyiségek állagának hiányosságai

- Mosdóhelyiségek kötelező fertőtlenítő éves festésének igénye.
- A csoportszobai, irodai ajtók mázolásának igénye.
- Tornaszoba rosszul záródó fém ablakainak, alagsori szertárak, mosókonyha fém ajtóinak cseréje.
- Az óvoda homlokzatát behálózó növényzet veszélyezteti az épület állagát, nehezíti a vízvezetést.

3.2.2. Udvar

Az udvar hiányosságai

- Az udvari felső, balesetveszélyes terület beton tábláinak javítása szükséges.
- Részleges rekortán és/vagy műfüves borítása indokolt.
- Az udvari játszóeszközpark elöregedett fa elemeinek cseréje szükséges.
- Az udvari játéktároló szűkös, vizesedik, falai erősen repedezettek.

3.2.3. Eszközök és felszerelések

- A Maci csoport fektetőit korszerűbb, műanyag ágyakra szükséges cserélni.
- A raktárak tárolószekrényei, polcai nem korszerűek.
- A számítástechnikai eszközpark nem elégíti ki a megnövekedett, jogszabály által kötelezően előírt, digitális feladatok ellátását.

3.3. ANYAGI ERŐFORRÁSOK

3.3.1. Intézményi költségvetés

A 2024. évi költségvetés a tárgyév II. félévében lehetővé teszi a 2024/2025 nevelési évre betervezett bérjellegű kifizetéseket, a dologi, szakmai beszerzéseket. A várható, 2025. évi intézményi költségvetésben elsősorban a biztonságos működés, az alapfeladat megvalósításához szükséges kiadások tervezési lehetőségére számítunk. A költségvetést pedagógiai programunk célkitűzéseivel összhangban tervezzük. A személyi juttatások tervezése a törvényi előírásoknak megfelelően státuszra és személyre szabottan történik. A nevelési év közben és jelentősebb kifizetések, esetleges módosítás iránti igény előtt, minden esetben egyeztetünk a Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály vezetőjével, illetve az intézményi kapcsolattartóval.

3.3.2. Óvodai alapítványi támogatás

Alapítványunk A „Zrínyi Ovisok Egészségéért” Alapítvány a személyi jövedelemadó 1% felajánlásokon, egyéni szülői támogatásokon túl, a jótékonyági rendezvényeinken befolyt forrásainkat is kezeli. Bevételeivel, az Alapító Okirat és a kuratóriumi döntéseknek megfelelően gazdálkodunk. Céljaink között prioritást élvez az óvoda előregedett udvari játékparkjának lehetőségekhez mért felújítása. A zöld környezet, növényállomány bővítése, egyéb óvodakerthez és pedagógiai programunk hatékony megvalósításához kapcsolódó beruházások.

Bízunk abban, hogy az adó 1% felajánlását célzó kampányunk hatására tovább növelhetjük bevételeinket, melyből kiemelten óvodásaink egészségét fejlesztő eszközöket szerzünk be, programokat szervezünk.

Figyelemmel kísérjük, megragadjuk azokat az alapítványok számára kiírt pályázati lehetőségeket, amelyekkel szintén gyarapíthatjuk felhasználható forrásainkat.

Nagy örömünkre szolgál, hogy a Dorogi Égetőmű Környezetfejlesztő Alapítványhoz benyújtott pályázaton 2024. májusában 400.000 Ft támogatási összegben részesültünk, melyet óvodakertünk fejlesztésére (mezítlásos ösvény kialakítása és interaktív udvari eszközök létrehozása), természetpedagógiai programokon való részvétel finanszírozására fordítunk ebben a nevelési évben.

3.3.3. Pályázati támogatás

Nevelőtestületünk részt vett az Országos Óvodakert Konferencián és Fesztiválon, ahol egész évre ellátták az intézményt virág és zöldségmagokkal, bio tápoldattal és egy kis szilvafa csemetével is gazdagodott kertünk.

3.3.4. Egyéb forráslehetőségek

A szülői munkaközösség által szervezett jótékonyági rendezvények, megmozdulások - őszi-tavaszi bolhapiac, Tökfesztivál, adventi „Szeretatlánc”, Kokárdavásár, Húsvéti kézműves börze, „Tavaszi Piknik stb. - általi forrás bővítésre továbbra is számítunk.

4. FEJLESZTÉSI TERV

4.1. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FEJLESZTÉSI CÉLJAI ÉS FELADATAI

A fejlesztési célok megfogalmazásában egyszerre kívánunk törekedni az erősségekre való építkezésre és a fejleszthető területek támogatására. A fejlesztési célokat az óvodapedagógusok pedagógiai terveikben adaptálják, konkretizálják.

4.1.1. Hatékony erőforrás gazdálkodás

Az óvoda eredményes működtetése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása érdekében kiemelten fontos a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás folytatása. Az intézmény fenntartható fejlődésének biztosítása terén prioritásként kezelendő, hogy a tárgyi és emberi erőforrás igények, szükségletek összhangban legyenek a reális forráslehetőségekkel.

a) Emberi erőforrás fejlesztés céljai és feladatai

Vezetésfejlesztés

- Vezetői kompetenciák tudatos, rendszeres önvizsgálatra épülő fejlesztése, mely az elkötelezett hivatástudatra, a folyamatos fejlődés igényére épül.
- Az igazgatóhelyettes szélesebb körű bevonása a vezetői tevékenyegbe, folyamatos egyeztetések, együttműködések és önálló feladatok elvégzése által. Munkaköréhez kapcsolódó, az SZMSZ-ben meghatározott átruházott jog, és feladatköreinek hatékony ellátásában való támogató segítségnyújtás, kiemelten mérés-értékelési feladatok, elégedettségmérések, zártkörű ünnepek, projektzáró programok tervezése-szervezése, koordinálása.
- A TÉR és az ovi-KRÉTA bevezetésének intézményi támogatására irányuló együttműködés kialakítása, magvalósítása.
- Az ovi-KRÉTA rendszer hatékony és rutinszerű alkalmazásának kialakításában, elsősorban a pedagógusok szakmai tervező munkájában való támogató segítségnyújtás.
- A 2025-re a kiírt, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést intézményi önértékelés előzi meg. Az ezzel összefüggő eljárás koordinálásában az igazgatóhelyettes folyamatszereplőként domináns szerepet tölt be.

Szervezetfejlesztés

- A munkahelyi klíma és mentálhigiéné gondozása
 - Csapatépítés – közös érdeklődésen alapuló közösségi megmozdulások, kreatív alkotó műhelymunka, természetjárás, kulturális programszervezés.
 - Új dolgozók példamutató szakmai és emberi támogatása, csapatszerepének

felállítása, az elvárások egyértelmű lefektetése, a belső etikai kódex szerinti munkavégzésre való ösztönzés.

- Erősségeik kibontakozásának támogatása, élménynyújtás, belső ismeretmegosztás, a tevékenység-gondozó felelősi-koordináló rendszer további bővítése igazodva az óvodapedagógusok kompetenciatérképéhez.
- Teljesíthető, az aktuális munkaerő forráshoz igazodó célok és feladatok meghatározása, egyenlő teherelosztásra, az egyéni vállalás-teherbírás összhangjára törekvés.
- Rendszeres vezetői visszajelzés, szervezeten belüli reflektív szakmai kommunikáció.

Belső elvárásoknak való megfelelés támogatása

- Az óvodapedagógusok módszertani tudásának, pedagógus kompetenciáinak és munkaköri feladatellátásának fejlesztése.
- Önképzés, továbbképzés és igény esetén hospitálás igénybevétele útján.
- A gyakornok támogatása a Gyakornoki Szabályzat alapján, rugalmasan törekedve a megvalósíthatóságra, hasznosságra, valamint az intézmény és a kolléganő szükségleteinek, igényeinek egyensúlyára.

Mentora Kiss- Baranyai Magdolna igazgató-helyettes, csoportvezető óvodapedagógus.

- A TÉR bevezetéséhez és a kapcsolódó feladatok hatékony ellátásához fűződő pozitív viszonyulás alakítása az egymást támogató egyéni és nevelőtestületi attitűddel.
- Nevelőtestületi szintű, csoportos szakmai fejlődési irány
- Az országos alapprogram és a helyi pedagógiai program, valamint az alapvető szakirodalmak további átfogó megismerése, kiemelten az új alkalmazottakra vonatkozóan: bemutató-hospitálás, önképzés, belső képzés.
- Az ovi-KRÉTA bevezetésének és használatának nevelőtestületi szintű, rutinszerű alkalmazásának elsajátítása. Pontos, precíz adminisztráció, naprakészség, feltöltendő dokumentumok határidőinek betartása.

A külső standardoknak való megfelelés támogatása

- Az intézményi önértékelés és a 2025-ben megvalósuló intézményi tanfelügyeleti eljárás feladatainak ütemezett feladatterv szerinti, hatékony ellátása.

Intézményfejlesztés

- Az éves munkaterv működési rendjében meghatározott feladatokra való felkészülés és a megvalósítás során a szakmai kompetenciák erősítése egyéni és szervezeti szinten.

- A NOKS munkatársak rendszeres pedagógia tájékoztatása az igazgatóhelyettes irányításával.
- PR tevékenység fejlesztése, mely az intézményi erősségekre, a környezettudatos magatartásra nevelést, egészségpropagandát és a közösségépítést célzó törekvések bemutatására fókuszál.

b) Tárgyi feltételek fejlesztési céljai és feladatai

Fenntartói hatáskört és döntést igénylő karbantartási, felújítási, eszközbeszerzési igények jelzése a fenntartó felé az intézmény teljes területére, az épületre, az udvarra és az eszközállományra vonatkozóan.

A felújítások, beruházások elsődleges tervezési szempontja a biztonság, baleset és egészségvédelem, valamint az alapvető feladatellátás biztosítása.

Az intézmény teljes területe

Prioritási sorrend	Helyiség	Munka	Felelős	Időpont
1.	Az intézmény teljes területe	Egészségvédelmi, és balesetveszély elhárító munkálatok, meghibásodások javítása.	Kincstári Szervezet Rapid Work 2002. Kft karbantartó	Aktualitás szerint

Épület

Prioritási sorrend	Helyiség	Munka	Felelős/ Kapcsolattartó	Időpont
1.	Mosdóhelyiségek, csoportszobák, folyosók.	Higiéniai festés	Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály, Kincstári szervezet	Karbantartási szünet
2.	Földszinti és emeleti folyosó.	Falburkolat (lambéria) felújító festése	Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály, Kincstári szervezet	Karbantartási szünet
3.	Földszint, emelet	Fa ablakok, ajtók fém ablakvédő rácsok mázolása	Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály, Kincstári szervezet	Karbantartási szünet
3.	Vezetői, nevelőtestületi, óvodatitkári irodák.	Számítástechnikai eszközpark bővítése (3 db laptop).	Intézményi rendszergazda	Havonta és aktuális esetben

4.	Vezetői, nevelőtestületi, óvodatitkári irodák.	Bérelt nyomtatók karbantartása.	Dokutech Center Kft	Aktuális esetekben
5.	Alagsori helyiségek	Fém ajtók, korszerű tolóajtóra cserélése.	Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály Kincstári Szervezet	Karbantartási szünet
6.	Tornaszoba	Fém ablakok cseréje.	Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály Kincstári szervezet	Karbantartási szünet

Udvar

Prioritási sorrend	Terület	Munka	Felelős/ Kapcsolattartó	Időpont
1.	Udvar felső betonos terület	Balesetveszélyes betonos terület részleges burkolásának (rekortán, műfű) megoldása.	Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály Kincstári szervezet	Karbantartási szünet
2.	Udvari stabil játékok, egyéb tárgyak, felületek Hinta, homokozó feletti nádfedésű árnyékolók.	Javíthatatlan telepített játékok cseréje. Árnyékolók nádtetőinek cseréje. Rendszeres ellenőrzés, problémák megszüntetése.	Rapid Work 2002. Kft	Lehetőség szerint Folyamatos Karbantartási szünet
3.	Játék és eszköztároló kerti faház beszerzése a felső udvarra.	Telepítés.	Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály Kincstári szervezet	Lehetőség szerint
4.	Hátsó bejárati pihenő előtti fal felújítása.	Vakolat javítás, színezés.	Pénzügyi, Városfejlesztési Osztály Kincstári szervezet-	Lehetőség szerint

Eszközök, felszerelések

Vezetői hatáskörben megvalósítható feladatok

Prioritási sorrend	Felszerelés	Felelős	Beszerezés időpontja	Finanszírozás
Fogyóeszközök, anyagok				
1.	Tisztító és higiéniai szerek, papíráru	Igazgató	Folyamatos Minden hó végén	Intézményi költségvetés
2.	Szakmai anyag és fogyóeszköz beszerzés	Igazgató	Indokolt szükséglet szerint 09., 11., 03., 06. hó	Intézményi költségvetés
3.	Irodaszerek	Igazgató	Indokolt szükséglet szerint 09., 11., 03., 06. hó	Intézményi költségvetés
Szakmai berendezések, felszerelések, eszközök		Egy évnél tovább használatban lévő drágább felszerelések betervezése a beruházáshoz.		
4.	Szakmai eszközök, játékok és beltéri mobil mozgásfejlesztő eszközök	Igazgató Alapítvány kuratórium	Indokolt szükséglet szerint 09., 11., 05. hó	Intézményi költségvetés Alapítvány, pályázatok
Egyéb berendezés, felszerelés				
Beruházás				
1.	Süni csoport szerepjáték berendezések (bolt, fodrász).	Igazgató Alapítvány kuratórium	2025. 1. negyedév	Intézményi költségvetés Alapítvány
2.	Kutyus csoport gyermekasztalok.	Igazgató Alapítvány kuratórium	2025. 2. negyedév	Intézményi költségvetés Alapítvány
3.	Maci csoport fektetőágyak, étkező székek.	Igazgató Alapítvány kuratórium	2025. 2. negyedév	Intézményi költségvetés Alapítvány
4.	Udvari telepített játékok, pihenő padok.	Igazgató Alapítvány kuratórium	2025. 2. negyedév	Intézményi költségvetés Alapítvány, pályázat

c) Anyagi erőforrások bővítése

Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok benyújtása

- A pályázati kiírások közül prioritást élvez:
 - Udvarrendezés, udvari stabil játék, felszerelés, fa hangulati elemek beszerzése.
 - Gyermek és felnőtt szakmai és élmény program szervezés, finanszírozás.
 - Pedagógus továbbképzés.

Támogatók megnyerése

- Gyűjtő munka a szülők segítségével.
- Növénytelepítés, udvarszépítés

d) Takarékos gazdálkodás

Az energia, eszköz, anyag felhasználás során a takarékos gazdálkodás minden dolgozó felelőssége a saját területén.

Energiatakarékosság

- Víz, fűtés, villamos energia felhasználására ügyelni kell: vízcsapok és villany indokolt használata stb.

Gondos anyag, eszközhasználat

- Állagmegóvási feladatok között, kiemelt jelentőséggel bír a használt – mind a vásárolt, kész eszközök, mind az alkalmazottak által készített- eszközök szakszerű tárolása.
- Minden dolgozónak tudnia kell, hogy milyen anyag és eszközkészlet áll rendelkezésre az óvodai szertárakban, raktárakban. Kreatív felhasználásukra kell törekedni a szakmai munkában. A napi munkához, gyermeki tevékenységekhez indokolt beszerzések igényét egy héttel korábban jelezni kell a vezetőnek.

4.1.2. Pedagógiai munka fejlesztési céljai

- Jogszabályi megfelelést szolgáló célok, feladatok (TÉR, ovi-KRÉTA).
- A 2023/2024 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből adódó célok, feladatok.
- Általános és alapvető célok, feladatok.

5. PEDAGÓGIAI TERV

5.1. TEVÉKENYSÉGGONDOZÓ RENDSZER ÉVES CÉLJAI, FELADATAI

Ssz.	Tevékenység	Koordinátor	Feladatok	Határidő/ Időpont	Dok
1.	Külső világ tevékeny megismerése	Wágner Judit	Az aktualitáshoz kapcsolódó spontán és az évszakokra lebontott, ütemezett óvodakerti intézkedési terv szerinti feladatok felelősségteljes ellátásának koordinálása. A természet jeles napjaihoz kapcsolódó projektzáró események alkalmával az egymás mellett párhuzamosan végezhető tevékenységek programterv szerinti koordinálása.	Éves működési rend és az éves munkaközösségi terv szerint. Folyamatos	Intézkedési terv
2.	Ének –zene, énekes játék, gyermektánc	Kiss- Baranyai Magdolna	A néptánc jógyakorlat alkalmazása, tematikus táncházak, projektzárók szervezése, koordinálása. Elvégzett továbbképzések ismereteinek átadása a nevelőtestület tagjainak – belső képzés. Közös élményeken alapuló együttműködés erősítése a szülői közösség bekapcsolódásával. Kapcsolat építés tánc házpedagógusokkal, néptánc csoportokkal.	Éves működési rend szerint. Aktualitás szerint Folyamatos	Intézkedési terv Szakmai anyagok, zenei ajánlások
3.	Mozgás	Herman Helén	SARPI futófesztivál intézményi koordinációja. Labdanap tervezése, szervezése, koordinálása. Szabadtéri kooperatív mozgás tevékenységek szervezése hetente, eszközajánlások. Kulcsár módszer alkalmazása a Maci csoportban.	Éves működési rend szerint. Folyamatos	Intézkedési terv
4.	Mesélés- verselés	Hágelmayer Hedvig	Drámapedagógiai módszerek megismertetése, alkalmazási lehetőségei egymás mellett párhuzamosan választható tevékenységek során, projektzáró rendezvényeken. Népi mondóka, népköltés, kortárs mese, vers ajánlások.	Hospitálási lehetőség biztosítása. Folyamatos	Irodalmi anyag, könyv, eszköz ajánlások
5.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Pados Erika	Életkorhoz és fejlettséghez igazított differenciált eszköz, technika, tevékenységszervezési lehetőségek ajánlása Alkotó önkifejezés, kreativitás megélési technikák bemutatása. Intézményi szintű tematikus folyosó és udvari térbeli dekoráció elkészítésében való aktív részvétel.	Hospitálási lehetőség biztosítása. Folyamatos Aktualitás szerint	Szakmai dokumentáció, könyv, eszköz, technika ajánlások

5.2. SZAKMAI-PEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES CÉLJAI, FELADATAI

A 2024-2025 nevelési évben az intézmény éves kiemelt céljainak, egyedi intézményi teljesítményértékelési szempontjának hatékony és sikeres megvalósítását támogató, Környezet- és természetvédelmi munkaközösséget hozott létre a nevelőtestület. Elsődleges célja a környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra, természetszeretetre nevelés megalapozásának intézményi szintű tervezése, megvalósításának koordinálása a munkaközösség éves terve és az óvodakerti tevékenységek évszakokra lebontott ütemezett feladatterve szerint.

A munkaterv melléklete: Környezet, és természetvédelmi munkaközösség éves terve - 5. sz. melléklet

5.3. PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK

5.3.1. Jogsabályi, pályázati megfelelést szolgáló célok, feladatok

Ssz.	Cél	Feladat	Felelős	H/I
1.	<i>Az óvodai nevelés országos alapprogramjának átfogó, értő ismerete, 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet szerinti képzés és vizsga sikeres teljesítése.</i>	Belső képzés, önképzés, hospitálás. Önképzés, vizsga letétele.	igazgató óvodapedagógusok Minden képzésre kötelezett óvodapedagógus	Folyamatos Megjelölt határidő
2.	<i>A pedagógusok teljesítményértékelésének hatékony elvégzése a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet és a helyi Teljesítményértékelési Szabályzat eljárásrendje szerint.</i>	Vezetői és pedagógus személyre szabott teljesítménycélok sikeres megvalósítása, ellenőrzése. Az egységes és az egyedi értékelési szempontok alapján történő értékelés lefolytatása.	igazgató igazgató-helyettes óvodapedagógusok	Ütemezett feladatterv szerint
3.	<i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti kötelező dokumentumok vezetése az ovi-KRÉTA rendszerben.</i>	Az ovi-KRÉTA alkalmazásának bevezetése, megismerése, magabiztos használatának elsajátítása.	igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
4.	<i>Óvodakert mentor tevékenység ellátása továbbfejlesztése, negyedéves ütemterv szerinti alkalmazása.</i>	Önképzés, műhelymunka Aktivitás, felelősségvállalás feladatterv szerint.	Környezet, - és természetvédelmi munkaközösség vezető, igazgató helyettes	Folyamatos

5.3.2. A 2023/2024 nevelési év vezetői ellenőrzéseinek tapasztalataiból és az éves intézményi teljesítményértékelésből adódó célok, feladatok

Ssz.	Cél	Feladat	Felelős	H/I
1.	A tervezésben tudatosan jelenjenek meg az éves munkatervben meghatározott, gyermekcsoportra adaptált kiemelt, hangsúlyos pedagógiai feladatok.	A tematikus tervezés minden esetben igazodjon a korcsoport életkori szintjéhez, illetve legyen tudatos a differenciálási szintekre épülő készség, képességfejlesztés	óvodapedagógusok	2024.09. 2025.01. Folyamatos
2.	A mesélés-verselés tevékenységterület kedveltebbé és eredményesebbé tétele. Drámapedagógiai módszerek hatékonyabb beépítése a nevelési-tanulási folyamatba.	Beszédészlelést, beszédértés, verbális memória, felidézés fejlesztését támogató anyanyelvi és dramatikus játékok, módszerek tudatos tervezése, rendszeres alkalmazása. Korszerű, életkorhoz, fejlettséghez igazított motivációs és módszertani eszközök, anyagválasztás tevékenységszervezés.	óvodapedagógusok	2024.10 Folyamatos
3.	A gyermekek akarati tulajdonságainak (kitartás, feladattudat, feladattartás, érdeklődés stb.) alakítása, fejlesztése, életkornak megfelelő elvárási szintek elérése, kiemelten a tankötelezettek körében.	Motivációs eszközök tárházának bővítése. Az egymás mellett párhuzamosan választható tevékenységek tudatos tervezése, szervezése. Reális, teljesíthető, ugyanakkor kihívást jelentő, sikerélményt nyújtó, életkornak és fejlettségi szintnek, pedagógiai programnak megfelelő, differenciált tevékenységszervezés. Pozitív megerősítés alkalmazása.	óvodapedagógusok	Folyamatos
4.	Működjük hatékonyabban a tevékenységgondozó rendszert koordinálók munkája, mozgás, mesélés-verselés és rajzolás-festés-mintázás-kézimunka területeken.	Aktivitás, példamutatás, kreatív, innovatív eszközök, technikák, módszerek, szakirodalom ajánlások.	tevékenység koordinátorok	folyamatos, zárt és nyilvános programok, projektzárók
5.	Váljék rendszeresebbé a közvetett partnerekkel történő szakmai kapcsolattartás. Az óvoda-iskola átmenet támogatása érdekében szorosabb kapcsolat kiépítése, ápolása a leendő tanítókkal.	Gyakoribb kapcsolatfelvétel, csoportlátogatásra, rendezvényekre való meghívás, személyes konzultáció, műhelymunkák. Részvételi, bekapcsolódási lehetőség keresése az iskolai élet megismerését célzó eseményekben.	óvodapedagógusok	Éves működési rend szerint. Aktualitáshoz kötődően.

5.3.3. Az intézmény gördülékeny, innovatív, eredményes, hatékony működésével összefüggő célok, feladatok

Ssz.	Cél	Feladat	Felelős	H/I
1.	Környezet, és természetvédelmi szakmai munkaközösség létrehozása, az éves kiemelt intézményi célokra épülő feladatok támogatása.	A környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra, természetszeretetre nevelés megalapozása az óvodakerti tevékenységek nevelési-tanulási folyamatba ágyazott, életkorhoz, fejlettséghez igazított hatékony megvalósításával az Éves munkaközösségi terv szerint.	Munkaközösség vezető Munkaközösségi tagok	Folyamatos
2.	Aktivitás, kreativitás a folyamatos intézményi innovációban	Jó gyakorlataink tárházának megújítása érdekében 2-3 új saját fejlesztés („Fűben-fában orvosság”, Busó hét, „Lovagok és hercegnők”) teljes körű dokumentációjának elkészítése.	óvodapedagógusok	2024.11. 2025.02. 2025.05.
3.	Alapfeladatba épített műhelyek sikeres működtetése.	„Mórika” néptánc foglalkozás és művészet terápiais műhely hatékony működtetése a felzárkóztatás és tehetséggondozás jegyében.	Kiss-Baranyai Magdolna Wágner Judit óvodapedagógusok	2024.10. Folyamatos

5.3.4. Általános és alapvető célok, feladatok

Ssz.	Cél	Feladat	Felelős	H/I
1.	Tudatos, felelősségteljes munkavégzés	A hatályos külső és belső szakmai alapdokumentumok megismerése, elmélyítése.	Óvodapedagógusok	Folyamatos
2.	A nevelési év operatív feladatainak ellátása	Az aktualizált munkaköri leírások alapján, az éves munkatervnek megfelelő feladatvégzés. Az éves célok adaptálása a pedagógiai tervekben.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens dajka	H/Folyamatos
3.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülők tájékoztatása	A gyermekek fejlődésének, fejlettségének (fejleszhető területek és feladatok) dokumentálása, szülők tájékoztatása.	Óvodapedagógusok	H/2025.01. 06.
4.	Egyéni készség, képességfejl.	A fejlődési dokumentáció alapján differenciált, egyéni fejlesztés,	Óvodapedagógusok	H/Folyamatos

5.	Különleges gondoskodást igénylő (SNI, BTMN, tehetséges gyermekek szakszerű ellátása)	A szakvélemény alapján jogszabálynak megfelelő nyilvántartás, egyéni fejlesztési területek és feladatok rögzítése az ovi-KRÉTÁ-ban. Pedagógiai asszisztens bevonása. A szülőkkel, speciális pedagógussal kommunikáció, képességek fejlesztése.	Óvodapedagógusok Igazgató	Folyamatos
6.	HH és potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek szakszerű ellátása	Gyermekvédelmi nyilvántartásbavétel a csoportnaplóban, kapcsolattartás a szülőkkel, szakmai háttérrel, jelzések, intézkedések. A hátrányos helyzet kialakulását megelőző pedagógiai tevékenység.	Csoportvezető óvodapedagógusok Óvodapedagógusok	szeptember Folyamatos
7.	A csoportok összetétele alapján meghatározott kiemelt feladatok ellátása.	Új gyermekek, családi nevelés, életkörülmények megismerése. <i>Süni kiscsoport:</i> pedagógiai programnak megfelelő befogadás, beszoktatás. <i>Kutyus középső-nagy csoport:</i> életkor és fejlettség szerinti differenciálás. <i>Maci középső-nagy csoport:</i> önállóságra nevelés, tanúláshoz szükséges pszichikus funkciók erősítése.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens Óvodapedagógusok	szeptember Folyamatos

5.4. CSALÁD, BÖLCSŐDE-ÓVODA ÁTMENET, BEFOGADÁS, BESZOKTATÁS

Ssz	Feladat	Felelős	Résztevők	H/I
1.	Részvétel bölcsődei szülői értekezleten.	Igazgató	Bölcsődevezető, igazgató, leendő óvodapedagógus szülők	H/2025. 04.
2.	Ismerkedés a bölcsődésekkel, látogatás az intézménybe.	Igazgató	Leendő kiscsoportos óvodapedagógus	H/2025. 04.
3.	Előkészítő szülői értekezlet	Igazgató	Leendő kiscsoportos óvodapedagógus	I/2025.06.12.
4.	Játsszó délelőtt szervezése a felvett gyermekek számára.	Igazgató	Felvett gyerekek, szülők leendő kiscsoportos óvodapedagógus, dajka	I/2025.06.13.
5.	Felvett gyermekek családlátogatása.	Leendő kiscsoportos óvodapedagógus	Szülők, gyerekek	H/2025.08.31-ig.

5.4. BELSŐ SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

- Fontos feladat a vezetői team együttműködési folyamatainak továbbfejlesztése, elsősorban az új jogszabályok szerinti feladatok maradéktalan ellátása érdekében. A vezetői együttműködés domináns meghatározója a 2024-2025 nevelési évben a pedagógus teljesítményértékelés (TÉR) ütemezett eljárásrendjének ellátása, melybe az igazgató-helyettes TÉR megbízottként, az értékelés során közreműködőként kapcsolódik be.
- Kiemelt célunk az idei nevelési évben megalakult Környezet-és természetvédelmi szakmai munkaközösség beindítása, működtetése. Az éves munkaközösségi tervben rögzített feladatok sikeres megvalósításában a nevelőtestület minden tagja részt vesz.
- A tevékenységdondozó rendszeren belüli, a szakmai koordinátorok irányításával megvalósuló együttműködés fontos jógyakorlata intézményünknek, melyet minden tevékenységterületre kiterjesztve működtetünk, a kolléganők erősségeinek, érdeklődésének mentén történő bevonásával.

A szakmai programok, nyílt napok, projektzáró rendezvények alkalmával bevált protokoll szerint, konkrét intézkedési tervekben (cél, feladat, felelős, közreműködő, időpont, határidő) meghatározott tervezési-szervezési-lebonyolítási feladatokon keresztül valósul meg az együttműködés, mely kiterjed a teljes nevelőtestület és a nevelőmunkát segítők körére is.

- A mentor-gyakornok együttműködés napi szinten, illetve a gyakornoki szabályzat szerint meghatározott eljárásrend szerint valósul meg. Elsődleges az alapvető külső szabályozók és a belső alapidokumentumok megismertetése, a helyi óvodai pedagógiai program rendszerének, alapvetéseinek, pedagógiai-módszertani alapelveinek rögzítése.
- A gyermekcsoportokon belüli pedagógiai-szakmai nevelőmunka a csoportvezető óvodapedagógusok irányítása, folyamatba ágyazott ellenőrzése mellett történik, mely minden esetben a gyermekek differenciált szükségleteit, mindenek felett álló érdekeit helyezi előtérbe.

Belső tudásmegosztás

- Az igazgató-helyettes három rendkívül tartalmas továbbképzésen bővítette ismereteit, melyeknek szakmai anyagai, tematikus gyűjteményei, zenei és eszköz ajánlásai a teljes nevelőtestület edukációját támogatják. A kapcsolódó elméleti és gyakorlati ismeretátadás, tudásbővítés, belső képzések keretében valósul meg az őszi és téli nevelés nélküli szakmai napjainkon.
- Havonta konzultálási lehetőséggel egybekötött hospitálási lehetőséget biztosítunk a

gyakornok óvodapedagógus szakmai fejlődésének támogatása érdekében.

- Havi munkaközösségi megbeszéléseink alkalmával ötletbörzével, tapasztalatcserével, az aktuálisan előttünk álló feladatok, határidők rögzítésével, szakirodalom és tevékenységajánlásokkal támogatjuk a sikeres együttműködést.
- Szintén nevelés nélküli munkanapjainkon az elkészült szakmai innovációinkkal kapcsolatos tapasztalatainkat osztjuk meg az intézményi fejlődés és egymás épülését szolgálva nevelőtestületi körben (ősz: „Fűben-fában orvosság”; tél: Busó hét; tavasz: Lovagok és hercegnők).
- A 2-3 hetente összehívott nevelőtestületi tanácskozásainkon az oviKRÉTA gyakorlati használatában adnak az óvodapedagógusok egymásnak segítséget, melyben az igazgató-helyettes domináns szakmai szerepet vállal.
- A Győri POK által meghirdetett online és jelenléti szakmai előadásokon elhangzott ismereteket rendszeresen megosztjuk egymással.

5.5. GYERMEKVÉDELEM

2024.09.01-én egy gyermekvédelmi ellátásra szoruló gyermek jár óvodánkba, aki egyben rendszeres gyermekvédelmi támogatásban is részesül. A gyermek óvodai nevelése során kiemelt figyelmet fordítunk, a szülővel/törvényes képviselővel és Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való rendszeres kapcsolattartásra, az esetleges problémákkal kapcsolatos konstruktív, támogató pedagógiai attitűdöt képviselve. Hatékonyan igyekszünk közreműködni nevelési, életvezetési helyzetek megoldásában, kompetenciáinkat meghaladó kérdésekben külső szakember segítségét felajánlva, igénybe véve. Az alapfeladaton túli programok, kirándulások alkalmával aktuálisan anyagi támogatást is biztosítunk alapítványunk terhére, illetve ünnepek közeledtével kisebb ajándécsomagokkal járunk hozzá az örömszerzéshez.

Fontos feladat azonban a potenciálisan hátrányos helyzetű óvodásaink fokozott figyelemmel kísérése is a csoportokban. Esetükben preventív, döntően pótló, kompenzáló nevelési módszerekkel, segítségnyújtással, szükséges esetben jelzési kötelezettséggel élünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Egy gyermek (potenciálisan hátrányos helyzetű) esetében, az örökbefogadási folyamat lezárult. A család életének, a gyermek-nevelőszülő kapcsolat alakulásának fokozott nyomon követése továbbra is kiemelt gyermekvédelmi feladatunk. A nevelőszülő-óvoda együttműködésével kapcsolatban szerencsére eddig minden tekintetben pozitívumokat tapasztalunk.

A gyermekvédelmi megbízott az óvodapedagógusokkal való egyeztetés után elkészíti és benyújtja az éves beszámolót a Gyermekjóléti Szolgálathoz, és részt vesz az éves értekezleten.

5.6. ÓVODA- ISKOLA ÁTMENET

Ssz.	Cél	Felelős	Részvevők	H/I
1.	A tankötelemek fejlesztési feladatainak rögzítése, feltöltése az ovi-KRÉTA csoportnapló dokumentumai közé.	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	Maci, Kutyus óvodapedagógus	H/2024.09.25.
2.	Az óvodában maradt tankötelemek fejlesztési feladatainak rögzítése, feltöltése az ovi-KRÉTA csoportnapló dokumentumai közé.	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	Maci, Kutyus óvodapedagógus	H/2024.09.25.
3.	A HOPP kimeneti jellemzők figyelembevétele a differenciált fejlesztésben.	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	Maci, Kutyus óvodapedagógus	H/Folyamatosan
4.	Lehetőség biztosítása a tanítóknak a nagycsoportosok meglátogatására.	Igazgató	Maci, Kutyus óvodapedagógus	H/Folyamatosan
5.	Iskolák meglátogatása 1-2 alkalommal.	Maci csoportvezető óvodapedagógus	Maci óvodapedagógus	Egyeztetés szerint
6.	Igazgató, tanító meghívása rendezvényre.	Igazgató		Működési rend szerint
7.	Iskolások műsorának fogadása.	Igazgató		December, február, május
8.	DIFER mérés, szükség esetén kontroll mérés	Igazgató helyettes	Igazgató	H/11.20.; 05.31.
9.	Szükséges esetekben GMP beszédértés, beszédészlelés mérés elvégzésének kérése.	Igazgató Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	Logopédus	H/2024. 12. 03.
10.	A tanköteles gyermekek szüleinek beiskolázással kapcsolatos tájékoztatása.	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus,	Igazgató	H/2024. 11. hó
11.	Egyeztetés a szülőkkel – fogadóórák; fogadóóra a DIFER mérés eredményéről	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	Igazgató-helyettes	H/2024. 11. 30
12.	Segítségnyújtás az Oktatási Hivatalhoz felmentési kérelmet benyújtó szülőknek.	Igazgató	Igazgató helyettes	H/2025.01.15.
13.	Szülői kérésre óvodapedagógiai jellemzés elkészítése a kérelemhez.	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	Maci, Kutyus óvodapedagógus	H/2025.01.10.
14.	Iskolaigazgatói tájékoztatóra szóló meghívó továbbítása a szülők felé.	Igazgató	Igazgató helyettes	Várhatóan 2025.01.2 hét
15.	Közreműködés előzetes iskola és tagozat választás felmérésében, amennyiben az iskolák igényt tartanak rá.	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	Igazgató	Várhatóan 2025.02.
16.	Iskolai jelentkezési lapok átadása a szülőknek, amennyiben az iskolák igényt tartanak rá.	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	Óvodatitkár	Várhatóan 2025.03.
17.	Az iskolák bemutatkozó nyilvános programjainak promóciója faliújságon, az óvoda nyilvános és zárt szülői facebook oldalán.	Igazgató	Maci és Kutyus csoportvezető óvodapedagógus	aktualitás szerint

6. ÓVÓ, VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK

6.1. BIZTONSÁG, BALESETVÉDELEM

6.1.1. Az óvó-védő, egészségvédelmi funkció biztosítása

A vonatkozó külső és belső szabályozók rendelkezéseit minden érintett félnek ismerni kell, szigorúan be kell tartani.

6.1.2. Balesetvédelmi oktatás szervezése a gyermekek számára

A gyermekek életkorát figyelembe véve, az óvodapedagógusok megismertetik a gyermekekkel a balesetveszélyes helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat, játékos, szemléletes formában /Játékos foglalkozás keretében a külső világ tevékeny megismerésének éves témái közé beépíthető/.

A balesetvédelmi oktatást dokumentálják a csoportnaplóban. Kiemelt terület: óvodakerti munka; udvari, tornaszobai és csoportszobai mozgásos tevékenységek, barkácsolás, séta-közlekedés, kirándulás évszakonként. A balesetvédelmi oktatást meg kell ismételni minden alkalommal, amikor az szükséges (pl.: séta, kirándulás, tornaszoba használat stb.).

A koordinálatlan mozgású gyermekek udvari stabil játékhasználatának szükség szerinti segítése vagy szabályozása, indokolt esetekben a felügyelet átszervezése, mely minden óvodapedagógus feladata - a gyermekek ismeretében.

6.2. SZŰRŐVIZSGÁLATOK

6.2.1. Rendszeres egészségügyi vizsgálat megszervezése

A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról szóló és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1977. (XII.18.) N M, illetve a 49/2004. (V.21.) ESZ CS M rendelete alapján, minden gyermek a területileg illetékes védőnőnél védőnői szűrővizsgálaton megjelenni köteles. Az óvodában a szűrővizsgálatra felszólító intézkedés és a fejtetvesség kezelésének tudnivalóinak ismertetése történik, az óvoda védőnője által, az évnyitó szülői értekezleten vagy online formában a zárt facebook csoportokban.

A fogászati felülvizsgálat a fogorvossal történt előzetes egyeztetés alapján történik, az őszi vagy a tavaszi egészségnapokhoz kapcsolódóan, melyet a tankötelesek óvodapedagógusai kezdeményeznek a nevelési év folyamán.

A munka alkalmassági vizsgálatnak minden dolgozó vonatkozásában hatályosnak kell lennie.

6.2.2. Tartós, krónikus beteg gyermek ellátása

Diabétessel élő gyermekünk nincs, de ellátásának jogszabályi feltételei biztosítottak. Az 1-es típusú diabétessel élő gyermekek óvodai ellátására vonatkozó eljárásrendet az SZMSZ 2.sz függeléke tartalmazza. Amennyiben nevelési év közben ellátási kötelezettség keletkezik, e szabályozás mentén járunk el. Az ellátásért felelős személy felkészítésére sor került az OH által szervezett továbbképzésen.

Az ételallergiával élő gyermekek egészségvédelme érdekében 2023.09.01-jén hatályba lépett az Nkt.25. § (5a) bekezdése szerint a köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. Ennek érdekében a szülő kötelezettsége (Nkt. 72§ (1a-1e) bekezdés), hogy a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa az óvodát. A nevelési év elején minden jogviszonnyal rendelkező gyermek vonatkozásában megtörtént a nyilatkozattétel a szülők részéről. Jelen pillanatban 2 gyermek rendelkezik ételintoleranciát igazoló szakvéleménnyel. Étkeztetésük ennek megfelelően történik a szolgáltató által.

Az anafilaxiás sokk elkerülésének protokolljára, segítségnyújtásra vonatkozó eljárásrendet készítettünk. A nevelőtestület két tagja részt vett az Oktatási Hivatal által szervezett kapcsolódó továbbképzésen.

Az anafilaxiás helyzetek kockázatának minimalizálása érdekében a szülő általi kötelező nyilatkozat mellett indokoltnak tartjuk, nyilatkozzon arról is, hogy az óvodakertünkben termelt zöldség és gyümölcsök esetében esetleg nincs-e gyermekének allergiája.

6.2.3. Egészségvédelem, járvány megelőzés

A vonatkozó szabályokat minden dolgozónak ismernie kell (SZMSZ, HOPP, Házirend, Tűz és munkavédelmi oktatáson hallottak, kockázatkezelési szabályok), a megismerésről mindenki aláírásával nyilatkozott.

Beteg dolgozó nem veheti fel a munkát, beteg gyermek nem látogathatja az óvodát.

2023.09.01-től a 20/2012.(VIII.31.) EMMI-rendelet 51§-ban a gyermek mulasztásával kapcsolatos igazolások szabályai megváltoztak. E szabályozás szerint betegséget és egészségesen közösségbe történő visszaengedést csak orvos igazolhat, mely elektronikusan is továbbítható az intézménynek. Az igazolást a gyermek orvosa EESZT-vel összekapcsolt ovi-KRÉTA rendszerbe tölti fel, várhatóan a nevelési év 2. félévétől.

A hőségriadók alkalmával a kötelező cselekvési terv szerint járunk el.

A járványhelyzet kezelésének mindenkorai szabályait különös súllyal, felelőséggel kell kezelni. A szabályok pontos ismerete, betartása, saját kompetencia területen a betartatása, betartásának ellenőrzése egyéni felelősség.

7. MŰKÖDÉSI TERV

7.1. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

7.1.1. Nevelési év

Ssz.	Időszak, időpont	Életrend	Megjegyzés
1.	2024.09.01- 2025.08.31.	Óvodai nevelési év	Folyamatos
2.	2024.09.01-2025.05.31. vagy legkésőbb az iskolai nyári szünet kezdőnapja, 2025.06.21.	Csoportonkénti ellátás, foglalkoztatás Hozzávetőleg az iskolai tanévvel megegyező időszak.	A 2024.09.01-től óvodába járók létszámától függ a csoportok száma és az összevonás kezdő időpontja. A csoportnaplókban 05.31-ig tervezzük a tevékenységeket, életrendet.
3.	2025.06.01 vagy legkésőbb 06.23 2025.08.31.	Legkésőbb az iskolai nyári szünet időszakának kezdetétől a szünet végéig.	Összevont csoportot vagy csoportokalakítunk – a nyáron óvodába járók létszámától függ a csoportok száma és az összevonás kezdő időpontja. Nyári közösnaplóban tervezett életrend.

7.1.2. Tervezhető szünetek

Ssz.	Időpont	Szünet	Megjegyzés
1.	2024. 12.21- 2025.01.01	Téli szünet	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja igényfelmérés alapján azokat a gyermekeket, akiknek elhelyezését a család nem tudja megoldani. Ebben a nevelési évben.
2.	Várhatóan 2025. 08.04- 2024. 08.29. A fenntartó legkésőbb 2025.02.15-ig teszi közzé.	Nyári karbantartási szünet	A fenntartó engedélyével, várhatóan 4 hét. A városi óvodák fogadják azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét nem tudják megoldani. A szünetben történik a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

7.1.3. Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Ssz.	Időpont	Téma	Iskolai szünetre esik
1.	2024.10.28.	Szakmai nap, belső képzés	x
2.	2024.12.06	Készülés Szeretetlánc jótékonysági rendezvényre.	
3.	2025.02.07.	Félévi nevelőtestületi és munkatársi értekezlet.	
4.	2025.04.22.	Szakmai nap, belső képzések	x
5.	2025.06.23.	Munkatársi kirándulás	x

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról, a jogszabályban előírtak szerint, tájékoztatjuk a szülőket (7 nappal korábban írásban és online felületen is). Figyelembe vesszük, hogy a nevelés nélküli munkanapokból kettőnek tanszüneti időszakra kell esnie.

7.1.4. Részlegesen nyitva tartás

Ssz.	Időpont	Téma
1.	2024. 12.16.	Előkészület a karácsonyi ünnepségre.

7.1.5. A kapcsolattartás formái: értekezletek, tanácskozások, egyeztető megbeszélések rendje

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Formája	Témája, tartalma	Felelős	Közreműködő	I/H
1.	Évnyitó nevelőtestületi értekező	2023/2024 nevelési év értékelésének, elemzésének ismertetése. Éves vezetői beszámoló és munkaterv ismertetése. Vezetői tájékoztató a nyári karbantartásról, változásokról, elvárások, feltételek, adatok. Részletes működési rend összeállítása.	Igazgató Igazgató-helyettes	Óvodapedagógusok Nevelőmunkát segítők	I/2024. 09.12.
2.	Féléves nevelőtestületi értekező	Aktuális vezetői tájékoztató. Féléves írásbeli és szóbeli vezetői, helyettesi beszámoló, a második félév feladatainak számbavétele. Tevékenység koordinátorok szóbeli beszámolója.	Igazgató Igazgató-helyettes Koordinátorok	Óvodapedagógusok	I/2025. 02.07.
3.	2024/2025 Évzáró és 2025/2026 nevelési év előkészítő nevelőtestületi értekező	Éves teljesítményértékelés eredményei. Éves beszámoló ismertetése, elfogadása. Nyitó adatok, csoportok, beosztások 2025/2026 éves munkaterv előkészítése.	Igazgató-helyettes Igazgató	Óvodapedagógusok	I/2025. 08.29.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Formája	Tartalma	Felelős	Közreműködők	I/H
1.	Évnyitó munkatársi értekeztet	2023/2024 nevelési év értékelésének, elemzésének ismertetése. Vezetői tájékoztatás, munkatervezés, szervezés.	Igazgató	Nevelőmunkát segítők	I/2024. 09.12.
2.	Féléves munkatársi értekeztet	Első félév szóbeli értékelése, a második félév feladatainak számbavétele.	Igazgató	Nevelőmunkát segítők	H/2025. 02. 07.
3.	2024/2025 Évzáró és 2025/2026 nevelési év előkészítő munkatársi értekeztet	Éves beszámoló ismertetése. Éves teljesítmény értékelés eredményei. Nyitó adatok, csoportok, beosztások 2025/2026 éves munkaterv előkészítése.	Igazgató Igazgató-helyettes Igazgató	Óvodapedagógusok Nevelőmunkát segítők	H/2025.08. 29.

Tanácskozások, egyeztető megbeszélések

Ssz.	Kapcsolattartás típusa	Tartalma	Felelős	Résztevők	Időpont/gyakoriság
1.	Vezetői egyeztető megbeszélés	Vezetői feladatok	Igazgató	Igazgató Igazgató-helyettes vagy/és óvodatitkár	2024. 09. hó; 2025. 01. 05.hó és szükség szerint
2.	Nevelőtestületi tanácskozások	Aktuális havi feladatok	Igazgató Igazgató-helyettes tevékenység koordinátorok	Óvodapedagógusok alkalmanként pedagógiai asszisztens	Havonta első hétfő és/vagy szükség szerint
3.	Gyermekvédelmi esetmegbeszélés	Felmerülő esetekben	Igazgató	Érintett óvodapedagógusok	Szükség szerint
4.	Munkatársi tanácskozások	Nyilvános és zártkörű programok előtt	Igazgató Igazgató-helyettes tevékenység koordinátorok	minden munkatárs	Szükség szerint
5.	NOKS tájékoztatás, megbeszélések	A nevelőtestületi döntések, elvárások, tudnivalók közvetítése	Igazgató-helyettes	Dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár	2024. 09. hó, 2025. 01. 30, 05. hó és/vagy szükség szerint

Összegző értékelések, beszámolók

Ssz.	Beszámoló	Értékelés	Felelős	Határidő
1.	Igazgatói		Igazgató	2025.01.30. 2025.08.29.
2.		Helyettesi	Igazgató helyettes	2025.01.30. 2025.08.29.
3.	Munkaközösség vezetői		Munkaközösség vezető	2025.01.30. 2025.08.29.
4.	Nyári igazgatói szabadság idején megbízottak szóbeli beszámolója		Megbízottak	2025.08.29.
5.	Gyermekvédelmi		Megbízott	2025.06.20.
6.		Óvodapedagógusok éves belső önértékelése.	Óvodapedagógusok	2025.06.27.
7.		Nevelő munkátsegítők éves belső önértékelése.	Dajkák, pedagógiai asszisztensek	2025.06.27.
8.		Iskolába lépők kimeneti fejlettségének összesítése.	Maci és Kutylus csoportvezető	2025.06.27.
9.		Éves munkaterv megvalósulása.	Igazgató	2025.08.15
10.		Éves összegző belső intézményi teljesítményértékelés.	Igazgató helyettes	2025.08.29.
11.	Csoportvezetői		Süni, Kutylus, Maci csvó	2025.06.27.
12.	Tevékenység koordinátori		Koordinátor óvodapedagógusok	2025.06.27.

Szülői értekezletek

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	I/H
1.	Évnyitó szülői értekezlet/bemutakozások, tájékoztatások, SZMK vezetők választása, SZMK – óvoda együttműködési terv, szülői határozatok. Éves kiemelt célok, feladatok, I. félévi nevelési terve, programok.	Igazgató óvodapedagógusok	I/2024. 09. 17.
2.	Féléves szülői értekezlet / I. Félév értékelése, a II. félév kiemelt feladatai, nevelési terve, programok.	Igazgató óvodapedagógusok	I/2025. 02.11.
3.	Előkészítő szülői értekezlet a felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Igazgató Leendő óped	I/2025.06. 12.

Fogadóórák

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Téma	I vagy H
1.	Meghirdetett igazgatói fogadóórák	Igazgató	Aktuális témák	2025. 01. 2025. 06.
2.	Meghirdetett óvodapedagógusi fogadóórák	Óvodapedagógusok	Tájékoztatás a gyermekek aktuális fejlettségéről	Tankötelesek 2024.12., 2025.05. 2025. 01., 05.
3.	Előre egyeztetett időpontra szervezett fogadóórák	Igazgató Óvodapedagógusok	Egyéb témák	Aktualitás szerint

7.1.6. Nyílt napok, nyilvános programok

Ssz.	Megnevezés	Felelős	Közreműködők	Időpont
1.	Őszi egészség és környezetvédelmi nyílt napok	Igazgató Munkaközösségvezető	mó, md, pasz, gy szülők mehívott szakmai partnerek	2024.10.08-09.
2.	Tavaszi egészség és természetvédelmi nyílt napok	Igazgató Munkaközösségvezető	mó, md, pasz, gy szülők mehívott szakmai partnerek	2025. 04.28-30.
3.	„Játsszunk most együtt...” Ismerkedő játsszónap a felvételt nyert gyermekeknek	Igazgató Leendő kiscsoportos óvodapedagógusok	d, pasz, szülők, gyerekek	2025.06.13.

7.1.7. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az időjárás függvényében a programokat lehetőség szerint a szabadtéren, téli és kedvezőtlen időjárás esetén a tornaszobában tartjuk.

A szünetek, nevelés nélküli napok, zártkörű és nyilvános ünnepek, nyílt napok, értekezletek, fogadóórák rendjét a 2024/2025 nevelési év Működési Rendje c. áttekintő mátrix táblázatba foglaltuk, melyet a faliújságokon és online, a gyermekcsoportok zárt szülői Facebook csoportjában is közzé teszünk.

Srsz.	Megnevezés			Felelős	Időpont
	Óvodai zártkörű	Óvodai nyilvános	Csoportonként zártkörű		
1.	Szüreti táncház Mihály napi vásár			Igazgató helyettes	2024.09.27.
2.			Állatok világnapja (kirándulás Maci és Kutyus csoport)	De. óvped.	2024.09.30 és 10.04.
3.		Tök jó nap! Tökfesztivál – családi jótékonysági program		Igazgató	2024.10.22.
4.	Liba bál projektzáró táncház			Igazgató helyettes	2024.11.15.
5.			Mikulás	De. óvped.	2024.12.05.
6.		Szeretatlánc adventi jótékonysági program		Igazgató	2024.12.13.
7.			Karácsony	De. óvped.	2024.12.17.
8.			Farsangi bál	Csoportvezető óvped.	2025.02.14.
9.	Busójárás			Igazgató helyettes	2025.02.21.
10.	“Magyarok vagyunk” projektzáró			Igazgató helyettes	2025.03.14.
11.	Víz világnapja			Munkaközösség vezető	2024.03.22
12.	Húsvéti Nyusztúra			Igazgató	2025.04.16.
13.		Föld napja		Munkaközösség vezető	2025.04.18
14.		Anyák napja (egyén/és vagy csoportos)		Csoportvezető óvped.	2025.05.05-09.
15.	Madarak és Fák napja			Munkaközösség vezető	2025.05.12.
16.	Gyermeknap-Pünkösöd			Igazgató helyettes	2025.29.30.
17.		Évzáró, nagy csoportosok búcsúztatása		Igazgató Maci csvó	2025.06.06.

7.2. BEISKOLÁZÁS

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	I/H
1.	Iskolaigazgatói- szülői összevont tájékoztató a művelődési házban.	Igazgató	Iskolaigazgatók, tankötelesek szülei	2025. 01. 2.hét
2.	Szülői iskola-tagozatválasztó igényfelmérés.	Igazgató	Csoportvezető óvodapedagógus	H/2025.01-02.
3.	Jelentkezési lapok továbbítása.	Csoportvezető óvodapedagógus	Csoportvezető óvodatitkár	H/2025. 02.
4.	Összesítő táblázat továbbítása főigazgatónak.	Igazgató	Óvodatitkár	H/2025. 03.

7.3. ÓVODAI FELVÉTEL

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevő	I/H
1.	Óvodai beiratás időpontjának közzététele.	Igazgató	A jegyző által meghatározott időpontban.	Várhatóan 2025. 04. utolsó hét
2.	A beiratás, felvétel lebonyolítása.	Igazgató	Igazgató helyettes	H/2025.05.20.
3.	Döntéshozatal, szükség szerint egyeztetve a városi óvodák igazgatóival, védőnővel	Igazgató	Igazgatók védőnő	H/2025.05.25.
4.	Túljelentkezés esetén, bizottságösszehívása, döntéshozatal.	EEB referens, igazgatók	Fenntartó képviselője	H/2025.05.25.
5.	Határozatok kiküldése (esetleges fellebbezés továbbítása a jegyzőnek).	Igazgató	óvodatitkár	H/2025.05.31.
6.	A felvételt nyert gyermekek szülei számára előkészítő szülői értekezlet	Igazgató	Felvett gyerekek szülei leendő óped.	I/2025. 06. 12.
7.	Játszó délelőtt a felvett gyermekek számára.	Igazgató	Felvett gy, sz, kiscsoportos óped	I/2025. 06.13.
8.	Folyamatos óvodai beiratás és felvétel	Igazgató	Újonnan jelentkezők	Férőhely függvénye.

7.4. MUNKAREND

A munkaterv mellékletei: Munkarend - 1. sz. melléklet (óvodapedagógusok, NOKS)

Az óvodatitkár munkarendje 07.00-15.20, szerint szükség szerint rugalmas. Takarító munkarendje: 08.30-16-50

8. MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS, PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉS, MINŐSÉGFEJLESZTÉS

8.1. BELSŐ ÉVES INTÉZMÉNYI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A folyamatos minőségfejlesztés érdekében a továbbiakban is alkalmazzuk a jól működő, PDCA ciklus szerinti helyi belső értékelési rendszert, hiszen az éves intézmény teljesítményértékelés 5 területének komplex értékelés átfogó képet ad a nevelési év eredményeiről, erősségeinkről, fejleszthető területeinkről. A gyermekek fejlettségének értékelése a pedagógiai program által meghatározott, három pillérű (formatív, szummatív és diagnosztikus) mérés-értékelési rendszer szerint valósul meg. Ebben a nevelési évben a két évente megszervezett partneri igény, elégedettség és elégedetlenségmérés nem soros.

8.2. KÜLSŐ STANDARDOK SZERINTI INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS, MINŐSÍTÉS

Az Oktatási Hivatal 2025-re intézményi tanfelügyeleti eljárást határozott meg óvodánk számára, melyet átfogó, 5 éves intézményi önértékelés előz meg. Az eljárás elvégzését ütemezett feladatterv szerinti hajtjuk végre a teljes nevelőtestület, a szülői közösség és a fenntartó közreműködésével.

Ebben a nevelési évben pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsgára, pedagógus II., illetve mester fokozatot célzó minősítési eljárásra nem kerül sor.

E két területhez kapcsolódó konkrét feladatokat, felelősökkel, közreműködőkkel, határidőkkel az éves munkaterv melléklete tartalmazza.

A munkaterv melléklete: Éves minőségfejlesztési terv -. 2.sz. melléklet

8.3. ÉVES PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján, a Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda Éves pedagógus teljesítményértékelési szabályzat eljárásrendje szerint határoztuk meg kapcsolódó éves feladatainkat.

Az éves egyedi intézményi, vezetői és pedagógus értékelési szempont és az éves teljesítménycélok meghatározására, rögzítésére és az értékelésre az oviKRÉTA TÉR felületén kerül sor.

A 2024/2025-ös nevelési évben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők, időpontok

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés nevelési évre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,

- 2024. augusztus 29-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetésének eljárásrendjéről, az intézményi teljesítményértékelési szabályzat közzététele.
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre.
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.
- 2024. szeptember 1: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja.
- 2024. szeptember 15-ig: a közreműködő személyek (intézményvezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan.
- 2024. szeptember 18-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korigálja.
- 2024. szeptember 30-ig a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az ovi-KRÉTA rendszerében, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása.
- 2025. március 1-től a konkrét teljesítményértékelések megindítása.
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje.
- 2025. július 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja.
- 2025. augusztus 30-ig a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

A munkaterv melléklete: Éves pedagógus teljesítményértékelési terv -.3.sz. melléklet

9. ELLENŐRZÉSI TERV

Az éves kiemelt célok, az előző évi teljesítményértékelés elemzése alapján kiszűrt, fejlesztendő területek szerinti és a pedagógiai programnak, munkaköri leírásnak megfelelő feladatellátás megvalósulásának ellenőrzési feladatait az éves ellenőrzési tervben határozzuk meg.

A munkaterv melléklete: Éves ellenőrzési terv -4. sz. melléklet

10. KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény alkalmazottai, belső és külső partnerei közötti kapcsolattartás formáit a Szervezeti és működési Szabályzat tartalmazza.

10.1. BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS

A jól kiépített, hatékonyan működő két irányú kommunikációt fenntartjuk az alkalmazottak és a vezetés között, mely kis közösség lévén napi szintű, közvetlen. A hagyományos kapcsolattartási formákon felül jelentős az aktív online kapcsolattartás, mely levelezőrendszeren, zárt nevelőtestületi és munkatársi csoportokban valósul meg.

10.1.1. Szakmai munkaközösségen belüli kapcsolattartás

A szakmai munkaközösség éves tervében meghatározott időpontokban, a munkaközösség szervezésében megvalósuló események, programok előtt rendszeresen tartunk ötletbörzét, tanácskozásokat, egyeztető megbeszéléseket.

10.1.2. NOKS munkatársak közötti együttműködés

Rendszeres tanácskozások, egyeztetések formájában, projektzárók, intézményi rendezvények előkészítéséhez kapcsolódóan valósul meg.

10.1.3. Kapcsolattartás a szülőkkel

Az SZMK vezetéssel történő tárgyévi kapcsolattartás konkrétumait, rendjét az Éves SZMK óvoda együttműködési terve tartalmazza. A szülőkkel is párhuzamosan működtetjük az online és a hagyományos kapcsolattartást, tájékoztatást.

A munkaterv melléklete: Éves SZMK – óvoda együttműködési terv - 4. sz. melléklet.

- A szülői kapcsolattartás formái az óvodában a szóbeli, faliújságon történő információáramlás, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok alkalmával történő tájékoztatás. Emellett az óvoda nyilvános Facebook oldalát és zárt szülői Facebook csoportjait használjuk a nyilvánosságnak szóló legfontosabb online tájékoztatásra, eredményeink közzétételére.
- A szülői szervezet képviselőivel az SZMK éves együttműködési terv alapján történik a kommunikáció. Az alapdokumentum módosítások során, a közreműködést, véleményezést vagy döntést igénylő intézményi, illetve jótékonyági programokkal összefüggésben minden esetben egyeztetünk.
- A nevelési év során két alkalommal januárban és júniusban megadott időintervallumon belüli egyéni időpontban szervezett fogadóórákat tartunk mindhárom csoportban. Év közbeni fogadóórára is sor kerülhet szülői vagy óvodapedagógus kezdeményezésére aktuális problémák, esetek megbeszélésére.
- A hatékony, kulturált kommunikáció és információ áramlás érdekében a zárt szülői facebook csoportokat Facebook Szabályzat alapján működtetjük. Prioritásként kezeljük az intézmény Adatbiztonsági és Adatkezelési Szabályzatában

meghatározottakat. Fényképeket, videókat a szülői hozzájáruló nyilatkozatok figyelembevételével osztunk meg.

- A „Kiskertelők háza tája” című óvodai hírmondónk mellett, hogy aktuális óvodakerti tevékenységeinkről, sikereinkről ad tájékoztatást, a szülői közösség és a hozzánk látogató szakmai vendégek egészségpropagandáját is támogatja.
- Az intézményi arculat továbbfejlesztése, a dekoráció minden elemében gyermekközpontúvá tétele, újszerű megjelenítése érdekében a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódó tematikai egységekhez igazítva 3 dimenziós installációkat hozunk létre, melyet szintén egyfajta kommunikációs csatornaként kezelünk.

10.2. A KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

10.2.1. Együttműködő, kompromisszumra törekvő kapcsolattartás a fenntartóval

A kapcsolatainkban maximális együttműködésre, kompromisszumokra törekszünk, képviselve az intézmény érdekeit, szükségleteit, az óvodások eredményes ellátása és az alkalmazottak optimális munkakörülményei érdekében.

Dorog Város Polgármestere, Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete kérése, támogatása szerint látjuk el feladatainkat. Különös hangsúllyal a takarékos gazdálkodásra való törekvés területen.

Az emberi erőforrás gazdálkodással összefüggő döntések meghozatala előtt minden esetben egyeztetünk az Emberi Erőforrás és Hatósági osztályvezetővel. A karbantartási feladatokkal, adatszolgáltatással, gazdálkodással összefüggő ügyekben a Kincstári Szervezettel és a Pénzügyi, Városfejlesztési Osztállyal folyamatos az együttműködés. Az ünnepi eseményekhez kapcsolódó városi megemlékezéseken, rendezvényeken óvodánk nevelőtestülete rendszeresen képviseli az intézményt.

10.2.2. A segítő intézményekkel történő hagyományos együttműködés

A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat által szervezett intézmények közötti egyeztető értekezleten rész veszünk, illetve a hozzánk járó gyermekek életével összefüggő megkeresések során készségesen, kompetenciaterületünkön belül együttműködünk.

Szociális segítő heti rendszerességgel tartózkodik az óvodában, kérésünkre segítséget nyújt a hátrányos vagy potenciálisan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési helyzeteinek megoldásában.

A vezető védőnő az évnnyitó szülői értekezleten továbbítja a kompetenciaterületéhez kapcsolódó fontos információkat a szülőknek. Azt követően döntően aktualitáshoz kötött az együttműködés, a nevelési év során negyedévente végez fejtetű szűrést a gyermekcsoportokban.

A Pedagógiai Szakszolgálattal a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vizsgálataival, fejlesztésével összefüggésben, illetve az általuk szervezett műhelymunkákon való részvétellel konstruktív szakmai kapcsolat ápolására törekszünk. A szakszolgálat logopédus munkatársa

heti két alkalommal fejleszti gyermekeinket az óvodában, mellyel összefüggésben rendszeres és igen hatékony szakmai együttműködést alakítunk ki évről évre.

10.2.3. Az átmeneteket támogató együttműködések

Az átmenetek sikeressége céljából a jövőben is szoros kapcsolatban leszünk a Magyar Károly Városi Bölcsődével és a DOKI-val (lásd: Működési terv), melynek elsődleges területe az óvodai beiratkozást előkészítő és a beiskolázási folyamat, illetve gyermekeink nyomon követése. Bízunk abban, hogy a jól működő közös programok, ismerkedő alkalmak, az óvodát kezdő bölcsődésekkel, az iskolával, tanítókkal a jövőben is hozzájárulnak a hatékony együttműködés fenntartásához.

10.2.4. Részvétel a város sportéletében

Az óvodásokat is érintő gazdag sportprogramokban továbbra is rendszeres együttműködésre törekszünk Dorog Város Egyesített Sportintézményével (SARPI Futófesztivál, Bozsik Program). A Nipl Stefánia Városi Uszoda és fenntartónk lehetőséget biztosít nagycsoportosaink számára vízhez szoktató foglalkozáson való részvételre, melynek költségeit is Dorog Város Önkormányzata állja.

10.2.5. Társintézményekkel történő kapcsolattartás

Az óvodai felvételi eljárás és a gyermekeket érintő városi programok közös segítségével együttműködünk a város óvodáival (pl. Gyermeknap). Egyeztetünk a nevelés nélküli munkanapjainkon az ellátást igénylő gyermekeink felügyeletének megoldásakor, az ügyeleti rendszerben megvalósuló időszakok szervezési feladatainak összehangolásakor, valamint különféle egyéb vezetői munkafolyamatok elvégzése során is keressük, segítjük egymást.

10.2.6. Kapcsolattartás Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtárral

Munkatársi közösségünk amennyiben felkérés érkezik, a városi Gyermeknapon kézműves foglalkozás vezetésével segíti a szervezők munkáját. A Gáthy Zoltán Könyvtár szolgáltatásait, rendszeresen, tematikus heteinkhez kapcsolódva szeretnénk igénybe venni. Kiemelten kezeljük gyermekeink körében az élőlávás mesehallgatást, a könyvek szeretetére nevelést, ezzel elősegítve a majdani értő olvasóvá válást.

10.2.7. Szakmai kapcsolataink ápolása, bővítése

- A hasonló profilú óvodákkal együttműködések ápolunk továbbra is:

- A Dorogi Hétszínvirág Óvodával, mint a Győri POK bázisintézményével, SNI gyermekek hatékony ellátása területén.
- A komáromi Tóparti Óvodával, az esztergomi Zöld Óvodával a környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés területén.

- Közös szervezetben tevékenykedünk az iskolakert hálózat tagjaival, mint óvodakerti mentor intézmény.

- Óvodakerti tevékenységrendszerünk fejlesztése érdekében tovább építjük meglévő kapcsolatainkat erdő, és természetpedagógia vonalon működő segítő szakemberekkel

(az Esztergomi Környezetkultúra Egyesület, a Bogánacs Kutya-és Kisállatotthon, a Dunamente Ökocentrum, a Duna-Ipoly Nemzeti Park munkatársaival).

- Tematikus táncházaink és az alapfeladatba épített gyermektánc tevékenységünk támogatására pedig kapcsolatot építünk a fiatal néptáncosokból álló Esztergom Táncegyüttessel.

10.2.8. Az oktatásirányítással való együttműködés

Az Oktatási Hivatal és a Győri POK munkatársaival felmerülő problémáinkkal, kérdéseinkkel bizalommal fordulunk. Szakmai igényfelmérésük alapján részt veszünk azokon a felkínált ismeretszerző, továbbképzési lehetőségeken, amelyeket fejleszhető területeinknek érzünk és segíthetik intézményünk további innovációs törekvéseit. Az őszi és tavaszi szakmai pedagógiai napok rendezvényein ebben a nevelési évben is jelen leszünk.

10.2.9. Adatvédelmi együttműködés

Hangsúlyos a HANGANOV Kft-vel való együttműködésünk. Minden felmerülő adatkezelési kérdésben készségesen állnak rendelkezésünkre.

11. PR TEVÉKENYSÉG

A PR tevékenységünk kiemelt területének tekintjük az Egészségpropagandát az idei évben, mellyel lehetőségeinkhez mérten, közvetett partnereinket, elsősorban a szülőket szeretnénk megszólítani, szemléletüket formálni.

Dorog Város honlapján megtalálhatók alapidokumentumaink, óvodánk bemutatkozó, tájékoztató anyaga. Terveink szerint ettől a nevelési évtől az Éves munkatervünkben szereplő, megvalósult intézményi eseményeinkről szóló fényképes beszámolókat is közzé teszünk kapcsolattartónk támogatásával.

Emellett a következő média megjelenéseket preferáljuk továbbra is (Dorogi Magazin, az óvodai nyilvános Facebook oldal, az Óvodai nevelés c. folyóirat, és az Iskolakertekért Alapítvány kiadványai, szakmai felületei).

Dorog, 2024.09.30.

Szezechné Daróczi Anikó

Igazgató

Érvényesség, hatályba lépés

A 2024/2025 nevelési év óvodai munkatervét, a nevelőtestület 2024. szeptember 30 -án, tartózkodás és ellenszavazat nélkül hozott 2/2024 számú nevelőtestületi határozata alapján elfogadta.

Az Éves munkaterv 2025. augusztus 31-ig érvényes.

Dorog, 2024. szeptember 30.

Szezechné Daróczy Anikó

Igazgató

Fenntartói nyilatkozat

Dorog Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Dorogi Zrínyi Ilona Óvoda Éves Munkatervét megismerte és az abban foglaltakat jóváhagyta.

Kelt: Dorog, év hónap.....nap

.....
Fenntartó képviselője

Mellékletek

1. sz. *melléklet* - Munkarend
2. sz. *melléklet* - Éves minőségfejlesztési terv
3. sz. *melléklet* – Éves pedagógus teljesítményértékelési terv
4. sz. *melléklet* – Éves ellenőrzési terv
5. sz. *melléklet* – Környezet és természetvédelmi munkaközösség éves terve
6. sz. *melléklet* - Éves SZMK - óvoda együttműködési terv