

„Menza Pure” online felületre történő regisztrációhoz
Kérjük olvashatóan töltsse ki!

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Dorogi Petőfi Sándor Óvoda**

Intézmény neve: Dorogi Petőfi Sándor Óvoda

Intézmény címe: 2510 Dorog, Iskola utca 2.

Intézmény adószáma: 15826628-2-11

Intézmény bankszámlaszáma: 11740009-15826628-10010000

E-mail: etkezes@dorog.hu, mint szolgáltató (a továbbiakban: *Intézmény*),

másrészről (szülő, törvényes képviselő)

Név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám (1):

Telefonszám (2):

E-mail cím (kérjük olvashatóan):

Másodlagos e-mail cím :

mint kiskorú GYERMEK (ugyanazon intézménybe járó több gyermeke esetén

„Adatlap - több gyermek étkezése szerződéshez" kitöltése szükséges)

Név:

Szül.hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Csoport megjelölése:

törvényes képviselője között a (továbbiakban: *Igénybevevő*) Szolgáltató és Igénybevevő (a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) az étkező által, az intézményben **online felületen keresztül történő igénybe vett étkezési szolgáltatás megrendelésének és lemondásának** feltételeiről az alábbiak szerint.

Az online felület használata

1. Belépés (regisztráció)

- a) Az alkalmazás nem rendelkezik nyílt regisztrációval, ezért a belépéshez Megállapodás kötése szükséges a Szolgáltató felek között. A mindkét fél részéről aláírt Megállapodás alapján *Intézmény* beállítja az *Igénybevevő* által megadott e-mail címet. Ezt követően lesz lehetősége az *Igénybevevőnek* (szülőnek) bejelentkezni a <https://dorogovi.eny.hu/> oldalon. A szülő által megadott e-mail címnek működőnek (rendszeresen használt) kell lennie, mert ezen keresztül tartjuk a kapcsolatot az *Igénybevevővel*, többek között erre küldik a belépéshez szükséges jelszavakat.
- b) *Igénybevevő első belépése előtt szükséges áttanulmányozni és elfogadni az ÁSZF-ben leírtakat*. Az ÁSZF-ről csak akkor léphet tovább és használhatja az alkalmazást, ha előtte azt elfogadta. Az ÁSZF későbbiekben bármikor elérhető és megtekinthető a menüből.
- c) Ha ugyanaz az e-mail cím több étkező (gyereknél) is be van állítva, úgy ilyen esetben a bejelentkezés után az *Igénybevevő* az összes, hozzá rendelt étkező gyermeket és adatait láthatja.
- d) Az oldalra történő belépés után a használatához segítséget a Súgó menüpont alatt talál.
- e) Az aktuális hónap előtti hónap 20-ig leadott megállapodások alapján az e-mail címek regisztrálása megtörténik, így **az aktuális hónap 1. napjától van lehetőségük a belépésre és az étkezés lemondására**. Amennyiben több gyermeke van, akik *különböző intézménybe* járnak, akkor minden érintett intézményben (ahová jár) meg kell történnie a regisztrációnak.
- f) Ha nem gmail-es a megállapodásban megadott email címe, vagy nem kívánja használni a Google fiókkal történő bejelentkezést, úgy az első belépés alkalmával a „Jelszó emlékeztető” funkció segítségével kérhet magának jelszót, aminek segítségével az itt lévő bejelentkező űrlapon beléphet., majd ezt követően a MenzaPure oldalon változtathat jelszót.
- g) Fontos, hogy az oldalon engedélyezve legyenek a felbukkanó ablakok!

2. Megrendelés, lemondás

- a) Az oldalon az adott hónapra megrendelt, illetve a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai nevelés nélküli munkanapok. A munkaszüneti napok, ünnepnapok inaktívak, azokra a megrendelés nem lehetséges.
- b) Egy napra egy adag étel megrendelése vagy lemondása lehetséges (ha előtte volt megrendelés).
- c) Minden változtatásnál feltétlenül szükséges a **„mentés”!** Amennyiben nem történik „mentés”, a megrendelés és a lemondás is elvész, visszaáll az eredeti állapot.
- d) A reggel 10:00 óra előtt rögzített lemondás csak másnaptól érvényesíthető. A lemondott étkezések térítési díja a következő befizetésnél kerül jóváírásra. A következő munkanapra késedelmesen kezdeményezett lemondást a rendszer nem engedélyezi, így nem lehetséges a megrendelés után visszatérítést adni, amennyiben az már feldolgozásra került.

3. Regisztráció törlése

Igénybevevő belépését az adott intézmény szüneteltetheti vagy letilthatja. A regisztráció törlése az *Igénybevevő* írásbeli kérelmére is történhet.

4. Egyéb rendelkezések

A Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Intézmény Menza Pure rendszer használatához kapcsolódó Általános Szerződési Feltételei. Jelen szerződés aláírásával az Igénybevevő igazolja, hogy a Menza Pure rendszer vonatkozásában, az Általános Szerződési Feltételekben foglalt adatkezelésekről a tájékoztatást az Intézménytől, mint Adatkezelőtől megkapta, így a tájékoztatást megismerte, az abban foglaltakat megértette.

Különösen, az Igénybevevő aláírásával igazolja, hogy az Intézmény a gyermeke, illetve saját fentebb megadott személyes adatait az Intézmény, mint adatkezelő az étkezések szervezése, közétkeztetés szolgáltatás biztosítása, a gyermek étkezési jogosultságának ellenőrzése, a számlázási rendszer működtetése, elszámolás, kedvezmények biztosítása céljából, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR/Rendelet) előírásai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2. § (2) bekezdésében foglalt kiegészítő rendelkezései szerint, valamint az ágazati jogszabályokra figyelemmel kezeli a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) jogalappal. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintetteket a GDPR 15-21. cikkei szerinti biztosított jogok illetik meg az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint.

A személyes adatok kezelője Dorog város Önkormányzata, mint az intézmény alapító és fenntartó szerve.

Alulírott szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Dorog, 202.....hó.....nap

Kelt: Dorog, 202.....hó.....nap

.....
Igénybevevő (szülő)

.....
Intézmény

Benyújtás ideje: 202..... hó.....nap (intézmény tölti ki)