

**Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Emberi erőforrás Bizottsága
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az Emberi erőforrás Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a működésének részletszabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A bizottság hatásköre, feladatai

1. A bizottságra átruházott önkormányzati hatósági hatáskör:

A bizottságnak nincsen átruházott önkormányzati hatásköre.

2. A bizottság feladatai:

A bizottság feladatai a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (VII.24.) önkormányzati rendeletének 3. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően: „Az Emberi erőforrás Bizottság feladata a képviselő-testület jogszabályban meghatározott feladat és hatáskörei közül a köznevelés, nemzetiségi, kulturális, sport, külkapcsolatok, egészségügy, szociális és gyermekvédelem, közrend, közbiztonság szakterületén képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztések bizottsági határozatba foglalt véleményezése döntések végrehajtásának ellenőrzése.”

II.

A bizottság elnöke

1. A bizottságot az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottságot a polgármester által megbízott személy képviseli.

2. A bizottság elnökének feladatai:

- a) összehívja a bizottságot, vezeti annak üléseit,
- b) gondoskodik a bizottság döntéseinek, javaslatainak, véleményének a polgármester, Polgármesteri Hivatal felé történő továbbításáról,
- c) együttműködik a polgármesterrel és más bizottságok elnökeivel, és a Polgármesteri Hivatallal
- d) felelős a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának betartásáért/betartatásáért.

III.

A bizottság működése

1. A bizottsági ülésen résztvevők köre:

- döntési joggal rendelkezők,
- tanácskozási joggal rendelkezők,
- a bizottsági ülésen megjelent hallgatóság.

2. Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (folyamatosan figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja és bezárja az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) szavazás útján kialakítja az ülés végső napirendjét;

- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát;
- e) hozzászólásra megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót;
- f) az előterjesztést és azok módosító javaslatait szavazásra bocsátja;
- g) a helyben kiosztott írásos anyagot ismerteti;
- h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja azt, aki zavarja a tanácskozás menetét, illetőleg az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

3. A bizottsági ülés rendje:

3.1. A bizottsági ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket kell megtennie:

- a) figyelmeztetni kell azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a bizottság tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) rendre kell utasítania azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a bizottsági ülés felfüggesztésére;

3.2. A nyilvános bizottsági ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. Az elnök ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezheti.

3.3. Az elnök a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

IV.

Határozatképeség, napirendek vitája, döntéshozatal

1. Határozatképeség:

1.1. A bizottság határozatképes, ha tagjai közül a fele és plusz 1 fő jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel (jelenlévő bizottsági tagok több mint a fele) hozza.

1.2. Ha a bizottság határozatképtelen, vagy határozatképtelenné válik, az elnök szünetet rendel el és megkísérli a határozatképeség helyreállítását. Amennyiben a határozatképeség 15 percen belül nem áll helyre az elnök az ülést bezárja.

1.3 Ha a bizottság határozatképtelen, akkor ülését 3 napon belüli időpontra - ugyanazon napirendek megtárgyalására - újra össze kell hívni.

2. Határozathozatal:

2.1. Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról előterjesztésük sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a bizottság.

2.2. A bizottsági ülésen módosító indítványt szóban is előterjeszthető. Az előterjesztés határozati javaslatának szövegszerű megfogalmazása a betérjesztő feladata.

2.3. Az elnök a tanácskozás során megvonhatja, megtagadhatja a szót a tárgytól való eltérés, továbbá a tanácskozáshoz méltatlan, sértő kifejezések használata esetén.

3. A szavazás módja:

4.1. Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével.

4.2. Nyílt szavazás:

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik bizottsági tag kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.

4.3. Név szerinti szavazás:

Név szerint szavaz a bizottság, a bizottsági tagok egynegyedének indítványára, amelyről a bizottság vita nélkül határoz. A bizottság tagjai az elnök név szerinti felszólítására kijelentett „igen” vagy „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal vesznek részt a szavazásban.

5. Nyilvános és zárt ülés szabályai:

5.1. Az ülések nyilvánosak.

5.2. A bizottság zárt ülést tart:

- választással, kinevezéssel, felmentéssel, vezetői megbízás adásával, visszavonásával, fegyelmi eljárás megindításával, fegyelmi büntetés kiszabásával, állásfoglalást igénylő személyi ügyvel kapcsolatos előterjesztések tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,
- önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügyekkel kapcsolatos előterjesztések tárgyalásakor.

5.3. A bizottság zárt ülést rendelhet el:

- az önkormányzat vagyonaival való rendelkezéssel, és
- az önkormányzat által kiírt pályázattal kapcsolatos előterjesztések tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

6. Zárt ülésen történő részvétel:

Zárt ülésen a polgármester, alpolgármesterek, a képviselő-testület és a bizottság tagjai, jegyző, aljegyző és a Polgármesteri Hivatal munkatársai vehetnek részt.

V.

Záró rendelkezések

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2025. március napján lép hatályba.

A jelen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (VII.24.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Dorog, 2025. március

.....
elnök