



Dorogi Hétszínvirág Óvoda

Munkaterv

a 2024/2025 nevelési évre



Az intézmény OM azonosítója: 202901

Készítette:

Jászberényiné Szalkai Csilla

Jászberényiné Szalkai Csilla
óvodaigazgató

Jóváhagyta:



fenntartó képviselője

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

[Handwritten signature]

aláírás

Szülői szervezet nevében:

Kovács Erika

aláírás

Alkalmazotti közösség
névében:

Deák-Lőrincz Brigitta

aláírás

A dokumentum jellege: nyilvános





A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

A dokumentum jellege: nyilvános

Ph

Tartalom

1	Jogszerű működés biztosítása	5
1.1	Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai	5
1.2	2024/2025 nevelési év rendje	5
1.3	Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2024/2025. nevelési évben:.....	6
1.4	Az intézmény működés rendje	7
1.5	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	8
1.6	Nevelőtestületi értekezletek	10
2	Helyzetelemzés.....	11
2.1	Csoportok és létszámadatok.....	11
2.2	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	12
2.2.1	Eszköz- és felszerelés.....	12
2.3	Személyi feltételek.....	14
2.3.1	A feladatellátásban részt vevők.....	14
2.3.2	Beiskolázás.....	14
2.3.3	A munka szervezése	15
2.4	Szervezeti feltételek.....	15
2.4.1	Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció.....	15
2.4.2	Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás.....	16
2.4.3	Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók	17
2.4.4	Pedagógiai munkát segítő dolgozó.....	18
3	A nevelési év feladatai.....	19
3.1	A 2024/2025. nevelési év közvetlen feladatai.....	19
3.2	A nevelési év stratégiai és operatív tervezése.....	20
3.3	Tanügyigazgatás.....	26
3.3.1	Tanügyigazgatási feladatterv.....	26
4	Pedagógiai folyamatok	28
4.1	Pedagógiai folyamatok – Tervezés	29
4.1.1	A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése az Ovikrétában.....	29
4.2	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	30
4.3	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	30
4.3.1	Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése.....	32



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

4.3.2	Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése.....	32
4.3.3	Szakmai-pedagógiai ellenőrzés	33
4.4	Pedagógiai folyamatok - Értékelés	34
4.4.1	Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése	34
4.4.2	Alkalmazottak értékelése	34
4.4.3	A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés.	34
4.4.4	Teljesítmény-értékelési rendszer helyi szabályozása.....	34
4.4.5	Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....	37
5	Személyiség- és közösségfejlesztés	38
5.1	Személyiségfejlesztés.....	38
5.1.1	Hátrányok enyhítése.....	38
5.2	Közösségfejlesztés	40
5.2.1	Közösségépítő tevékenységek.....	40
5.2.2	Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek.....	42
6	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	42
6.1	Pályázat.....	42
6.2	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	43
6.2.1	Szakmai munkaközösségek	44
6.2.2	Óvodai alapítvány működése	45
6.2.3	Információáramlás.....	45
7	Az intézmény külső kapcsolatai.....	45
7.1	Szülői szervezet az óvodában	47
8	Védő-óvó feladatok az intézményben.....	47
9	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	49



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról decemberig (hatályos 2023. 12. 31. napjáig)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024. 01. 01.)
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Dorog Város Önkormányzat releváns helyi rendeletei
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok



1 Jogszerű működés biztosítása

1.1 Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai

Cím: 2510 Dorog Otthon tér 8.

Alapítás éve: 1939

Az intézmény fenntartója: Dorog Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 7

Férőhely száma. 165 fő

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 15 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma:	7 fő dajka
	2 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő óvodatitkár
	1 fő takarító

Külső szolgáltató által ellátott feladatok:

Konyhai dolgozó: 1 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben

Karbantartás: 2 fő

1.2 2024/2025 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2025. július 14. – 2025. augusztus 8.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Dorogi Petőfi- vagy Zrínyi Óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.



1.3 Munkaszüneti napok, ünnepek és áthelyezett munkanapok 2024/2025. nevelési évben:

- 2024. október 23. – szerda - (1956-os forradalom és szabadságharc)
- 2024. november 1. – péntek – Mindenszentek
- 2024. december 24. – kedd Szenteste (dec.7-én ledolgozzuk)
- 2024. december 25-26. – szerda, csütörtök (karácsony)
- 2024. december 27. – péntek (ledolgozzuk dec 14-én)
- 2025. január 1. – szerda – Újév
- 2025. március 15. – szombat – Nemzeti Ünnepe
- 2025. április 18. – péntek – Nagypéntek
- 2025. április 20. – vasárnap – Húsvét
- 2025. április 21. - hétfő – Húsvéthétfő
- 2025. május 1 – csütörtök - Munka ünnepe
- 2025. május 2. – (május 17.-én ledolgozzuk)
- 2025. június 8. - Pünkösdvasárnap
- 2025. június 9. – hétfő Pünkösdhétfő
- 2025. augusztus 20.- szerda - Államalapítás

A 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2024. szeptember 2. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2025. június 20. (péntek)**. Az első félév **2025. január 17-ig** tart.

Iskolai szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. október 25.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2024. november 4.** (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2024. december 20.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2025. január 6.** (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 16.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. április 28.** (hétfő).

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak, ha szülei azt aláírásukkal igazolják



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

1.4 Az intézmény működés rendje

Nevelési év rendje 2024/2025 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. Nyitvatartási idő: hétfő - péntek: 5.15 – 16. 30.-ig
Tevékenységek szervezése	Szeptember 2. – június 20. – tart
Nyári életrend	Június 23.- augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 2. folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az óvoda heti nyitvatartási ideje: 56 óra 15 perc

A gyermekek étkeztetése a Pedagógiai programban meghatározott időkereteken belül történik figyelembe véve az ételszállítást:

- reggeli 8. 15. – tól – 9. 15. – ig (folyamatos)
- ebéd 11. 30. – tól – 12. 20. - ig (közös)
- uzsonna 14. 30. – tól – 15. 00. - ig (közös)

Tervezett szünetek (a fenntartó engedélye alapján)

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás – amennyiben a szülők nem igénylik az óvodát	2024. december. 23 - 2025. január 1. Nyitás: 2025. január 2.	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján - azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. Idén a Hétszínvirág óvoda a soros.



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2025.július 14 - 2025. augusztus 8. Nyitás: 2025. augusztus 11.	2025. júniusától augusztus végéig Dorog város óvodái felváltva tartanak zárva, ügyelve arra, hogy a másik két óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.
--	---	---

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

1.5 Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket és a fenntartót a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). A gyermekek részére az alatt az idő alatt szülői igény alapján az ügyeletet megszervezzük.

Nevelés nélküli munkanapok

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2024. október 25. (péntek)	Tudásmegosztó nevelőtestületi továbbképzés. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelésének segítése a sakkjátésszótérrel.	Óvodaigazgató Bázisintézményi koordinátor
2.	2025. február 21.	Készülődés a Szülők - Nevelők báljára	Óvodaigazgató helyettes
3.	2025. április 17.	Tanulmányi kirándulás a nevelőtestülettel.	Óvodaigazgató Bázisintézményi koordinátor
4.	2025. június 6.	Az iskolába készülő gyermekek búcsúja	Óvodaigazgató és csoportvezetők
5.	2025. augusztus 29.	Évzáró/nyitó nevelőtestületi értekező	Óvodaigazgató

Fogadóórák



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Óvodaigazgató: minden hónap első kedd 14:00-15:00 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekvédelmi felelős: minden hónap első kedd 13:30 – 14:30-ig

Óvónők: januárban és májusban adott napon, időpontegyeztetéssel.

Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2025. áprilisában), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket. Játszó délután keretében történik az ismerkedés. Illetve a szülők számára március hónapban a nemzeti ünnephez kapcsolódóan.

Az óvoda napirendje

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szervezzük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A fakultatív tevékenységeket 15:00 - 16.00 óra között lehet igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk

Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 16:00 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Időpontok: 2024. 09. 11.és 12. - nagycsoportosok (Nyuszi, Micimackó, Süni)

2024. 09. 18. - vegyes csoportok (Tigris, Bambi)

Leendő óvodásaink szüleinek 2024. június 5.-én tartottunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhettek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda Házirendjével. Ősszel 2024. október 9-én a beszkotatás végeztével ismét tartunk értekezletet. A szülői értekezletek témája minden esetben az aktuális feladatok, eredmények megbeszélése és a következő félév tervezési időszaka

Szülői nyilatkozatok

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás stb.).
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megörökítő



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről a tájékoztatást megkapták.

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából.
- Adatkezelési szabályzat megismerése, elfogadása.

Fakultatív programok

- Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív angol nyelvhez szoktató, úszás, Ovi-foci és KEMPO foglalkozásokra, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

1.6 Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Felelős
Évzáró és Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 30.	Óvodaigazgató
Téma: éves beszámoló - jogszabályi változások, TÉR, Ovikrétá, 2024-25 nevelési év feladatainak kijelölése. Bázisintézményi feladatok.	2024. augusztus 30.	Óvodaigazgató és Óvodaigazgató helyettes
Az éves munkaterv és a 2023-24-as nevelési év beszámolójának ismertetése, elfogadtatása.	2024. október	Óvodaigazgató
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése. Törvényi változások 2025. január 1.-től hatályos jogszabályok.	2025. január	Óvodaigazgató
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése.	2025. június	Óvodaigazgató
Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekezlet.	2025. augusztus 29.	Óvodaigazgató



2 Helyzetelemzés

2.1 Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2024/2025 nevelési évre jelentkezők száma (május)	A 2024/2025 nevelési évre jelentkezők száma (október 1. után)	Felvettek száma összesen	Elutasítottak, átirányítottak száma
165 fő	7	44 gyermek	0 gyermek	44 gyermek	0

Csoportok és létszámadatok (2024.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
I. Tigris	Vegyes csoport Kis -középső	23fő	Sebő Istvánné Proks Barbara Borlai Annamária Plangárné Szügyi Nikolett
II. Süni	Vegyes csoport Középső - nagy	24fő	Némethné Bokori Tünde Kelenföldi Petra Mirjam Rejtélyi Mónika
III. Micimackó	Nagycsoport	21ő	Mráz – Nagy Hajnalka Katona - Szederkényi Kinga Bartók Veronika Bredán Renáta



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

IV. Nyuszi	Nagycsoport	21fő	Bali Patrikné Kempf Márta Dobin Lászlóné Deák-Lőrincz Brigitta
V. Bambi	Vegyes csoport kis-középső	21fő	Hamza - Brilla Klaudia Dóra Szurdiné Kovács Gizella Winkler Judit Somodi Edit
VI. Katica csoport	Kis csoport	21fő	Andrekovics Aranka Virágos – Kisné Barlangi Mónika Unginé Csontos Zsanett
VII. Csiga csoport	Kiscsoport	20fő	Marton Melinda Visnyei Máthé Panna Halama Henrietta
Összesen		151	

Megjegyzés: 2024/2025 nevelési évben továbbra is kialakítunk vegyes csoportokat az előző nevelési év pozitív tapasztalatai alapján. A gyermekek így saját óvodapedagógusaikkal folytatják óvodai nevelésüket.

2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

2.2.1 Eszköz- és felszerelés

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2.melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök. Folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van. Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, és a fenntartó felé jelzést teszünk.



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

További fejlesztési elképzelés: a már megkezdett intézményi fűtőkorszerűsítés folytatásaként az óvoda folyosóin lévő radiátorok cseréje és az ezzel járó burkolatok eltávolítása, két csoportszobában a beépített könyvespolcok átépítése, a vizesblokkok teljes felújítása, az óvoda klimatizálásának megoldása, az óvoda udvarának pormentesítése. A dolgozók öltözőjének parkettázása és az öltözőszekrények cseréje.

2024/2025nevelési évben is tervezzük:

- ANTSZ előírásoknak való megfeleltetést
- Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálatát.
- Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti tisztasági festését.
- Óvodai berendezések, eszközök beszerzését
- Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését
- Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- Fejlesztő eszközök beszerzését.

Tervezett eszközbeszerzés (források függvényében):

- óvodai öltözőszekrények cseréje
- nevelői szoba bútorzatának cseréje
- óvodai fektetők további cseréje
- projektor beszerzése
- udvari játékeszközök bővítése

Továbbra is kihasználjuk az intézményünk szomszédságában található futópályát:

- a csoportok mozgástervezéséhez
- közös óvodai program megvalósítására: mini nemzeti vágta, télapó- és nyuszifutás és a mindennapos mozgás fejlesztésére.



2.3 Személyi feltételek

2.3.1 A feladatellátásban részt vevők

Óvoda alkalmazottai	Fő	Ebből vezetői beosztás szerint		
		Intézmény vezető	Óvodaigazgató helyettes	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	14	1 fő	1 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens	3	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		
Dajka	7			
Óvodatitkár	1			
Takarító	1			
Összesen	26			

Külső munkáltató	ELAMEN Főzőkonyha	Város-üzemeltetés	Logopédiai ellátás	Gyógypedagógus
Feladatellátáshoz biztosított létszám	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő
Ellátott munkakör	Tálaló konyha vezetése	karbantartás	Fejlesztő pedagógus és SNI gyermekek fejlesztése	mozgás és autizmus BTMN és SNI gyermekek fejlesztése

Intézményünkben 1 fő pedagógiai asszisztens másodéves óvodapedagógus hallgató, így biztosítottak a személyi feltételek.

2.3.2 Beiskolázás

Támogatjuk az „Igy tedd rá” – néptánc felkészítő továbbképzést, valamint 1 fő óvodapedagógusunk szeretné elvégezni a Diabmentor tanfolyamot. Új gyermekvédelmi munkaközösségvezetőnk van, így az ő továbbképzése is megalapozott.

A Győri POK által idén is meghirdetésre kerülő őszi és tavaszi Pedagógiai szakmai napokon a nevelőtestület minden tagja megtalálja a számára érdekes online továbbképzést.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét.

Óvodatitkár a munkájával összefüggő munkaügyi dokumentumvezetés változásaiból adódó képzésen vehet részt.

2.3.3 A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport dolgozói nyitják és zárják az intézményt, a sorrendiséget követve.

Az óvodaigazgató kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint: abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak;

Humán erőforrás menedzsment

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások az új pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan
- helyi programhoz igazodó módszertani (környezettudatos nevelés)
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

2.4 Szervezeti feltételek

2.4.1 Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

- Továbbra is tervezzük, hogy aki továbbképzésen, online előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja. – TÉR egyéni teljesítménycél
- 1 fő szakvizsgás kolléganő képzése befejeződött. Sikeresen szakvizsgát szerzett mozgásfejlesztés szakirányon. Bázisintézményi programunkban számítunk ismeretei átadására, tudásmegosztó előadás keretében.
- Tehetséggondozás témakörben meghirdetett továbbképzésre továbbra is szívesen jelentkezünk – tanfelügyelet által megjelölt fejlesztendő terület.
- Belső hospitálások működtetése a belső tudásmegosztáson kívül a minősítésre, a gyakoronokok felkészítése végett is szükség van.



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

- Külső előadó meghívását szervezzük a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése érdekében. Témája: az érzelmi intelligencia fejlesztése a gyermekkorban. Dr. Kádár Annamária pszichológus és tréner, egyetemi oktató a hazai mesepszichológia úttörő alakja lenne a meghívott vendégünk.

2.4.2 Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodaigazgató	Kötelező csoportban töltött óra:10 /eseti beosztás szerint				
Óvodaigazgató helyettes	De 7 – 12 Du 10 - 15	7 – 12 10 – 15	7 – 12 10 - 15	7 – 12 10 - 15	7 – 11 10.30–15
Óvodaped. de	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13
Óvodaped. du	9.30 – 16	9.30 – 16	9.30 – 16	9.30 – 16	10 – 16
Óvodaped. nyit	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.15
Óvodaped. zár	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10.30 – 16.30
Dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Dajka nyit	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15
Dajka zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Ped.assziszt.1	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Ped.assziszt.2	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Óvodatitkár	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Helyettesítési rend a dolgozói hiányzások esetén:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A helyettesítést minden esetben az óvodaigazgató rendeli el.

2.4.3 Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Andrekovics Aranka	csoportvezető óvodapedagógus, óvodai alapítvány kuratóriumának elnöke, és pályázat megfigyelő, bázisintézményi koordinátor,
Bali Patrikné Kempf Márta	csoportvezető óvodapedagógus, matematikai eszközök felelőse
Hamza-Brilla Klaudia Dóra	csoportvezető óvodapedagógus, 1.sz diabéteszsel küzdő gyermek ellátásáért felel szükség esetén, zenei eszközök felelőse
Dobin Lászlóné	óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse
Sebő Istvánné Proks Barbara	csoportvezető óvodapedagógus, óvodaigazgató helyettes, TÉR közreműködő
Jászberényiné Szalkai Csilla	óvodaigazgató, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja, Ovikréta adminisztrátor és TÉR értékelést végző óvodaigazgató.
Marton Melinda	csoportvezető óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős, gyermekvédelmi felelős, Tér közreműködő
Somodi Edit	óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse
Némethné Bokori Tünde	csoportvezető óvodapedagógus, a könyvtár és leltározás felelőse, környezeti munkaközösség vezető, TÉR közreműködő
Kelenföldi Petra	gyakornok óvodapedagógus
Mráz-Nagy Hajnalka	csoportvezető óvodapedagógus, mozgás eszközeinek felelőse
Katona-Szederkényi Kinga Eszter	óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Virágos-Kisné Barlangi Mónika	óvodapedagógus, dramatikus-és báb eszközök felelőse
Visnyei Máthé Panna	óvodapedagógus, vizuális eszközök- és leltározás felelőse,

2.4.4 Pedagógiai munkát segítő dolgozó

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti az óvodapedagógusok nevelőmunkáját.

Kiemelt feladata: az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb megsegítése.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve fontossági sorrendben:

Abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

Kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan. Óvodapedagógus irányításával.



3 A nevelési év feladatai

3.1 A 2024/2025. nevelési év közvetlen feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az Ovikréta bevezetése és napi használata	Óvodaigazgató és minden óvodapedagógus	2024. 09. 01.-től folyamatos	Az ovikréta használata napi szintű rutinná válása
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodaigazgató	2024.12.31	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házirend,
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodaigazgató	2024.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan megismerik feladataikat.
A szülők kötelező tájékoztatása Házirendről Az őket érintő változásokról	Óvodaigazgató – csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodaigazgató	2024.10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

3.2 A nevelési év stratégiai és operatív tervezése

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Tervezés, szervezés	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2024.08.31. nevelőtestületi	Óvodaigazgató
	Eseménynaptár elkészítése és feltöltése az Ovikrétába	2024.10.01.	Óvodaigazgató
	SZMSZ, Házirend, HNP felülvizsgálata, éves munkatervek, beszámolók elkészítése	2024.10.10	Óvodaigazgató
	Az OVIKRÉTA bevezetésével kapcsolatos tájékoztatás, kooperatív együttműködés, feladat értelmezése, gyakorlati megvalósítás	2024. 09. 01.– től folyamatos	Óvodaigazgató
	Napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodaigazgató helyettes

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Tanügy-igazgatás	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé)	2025.01.-03.	Óvodaigazgató
	Óvodai felvételi meghirdetése és a felvételi eljárás lebonyolítása (Ovikrétában)	2025.04.- 05.31	Óvodaigazgató
	Óvodai felvételi napló zárása (Ovikrétában)	2025.08.31.	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Pedagógia	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek és munkaközösségi tervnek megfelelően. Bázisintézményi feladatok a munkatervnek megfelelően.	Folyamatos	Óvodaigazgató bázisintézményi koordinátor
	Jó gyakorlat működtetése, Bázisintézményi feladatok működtetése.		
	SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben		



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2024-2025.

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Hagyományok rendezvények	Csoportok tanulmányi kirándulásainak megszervezése	programterv alapján	Óvodaigazgató
	Bányásznapi – „Múltunkat nem feledjük”	programterv	Óvodaigazgató
	Autómentes Világnaphoz kapcsolódóan Ovi rally szervezése, lebonyolítása	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató
			Óvodaigazgató
	Óvodatitkár		
	Óvodaigazgató és helyettes		
	Óvodaigazgató és helyettes		
	Óvodaigazgató		
	Óvodaigazgató		
	Óvodaigazgató és helyettes		
	Óvodaigazgató		
	Óvodaigazgató és helyettes		
	Óvodaigazgató		
	Advent, Mikulás, karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása csoportonként	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató és helyettes
	Óvodaigazgató		
	Óvodaigazgató és helyettes		
	Óvodaigazgató		
	Óvodaigazgató és helyettes		
	Óvodaigazgató és helyettes		
	Óvodaigazgató és helyettes		
Óvodaigazgató és helyettes			
Óvodaigazgató és helyettes			
Óvodaigazgató és helyettes			
Óvodaigazgató és helyettes			
Télkergetés és a Farsangi bál megszervezése, levezetése csoport szinten	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató és helyettes	
Szülők nevelők bálja megszervezése		Óvodaigazgató	
Bölcsődei látogatás megszervezése		Óvodaigazgató és helyettes	
Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről		Óvodaigazgató és helyettes	
Részvétel a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes	
Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes	
Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes	
Részvétel a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes	



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

	Részvétel az Ovi rallye szervezésében, lebonyolításában	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató és helyettes
	Nagycsoportosok "Kerti partijának" megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes
	Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes
	Évzáró megszervezése, levezetése		Óvodaigazgató és helyettes
	Nemzeti Összetartozás Napja megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolattartó
Statisztika, adatszolgáltatás, nyilvántartások	Törzskönyv vezetése Ovikrétában	2024.10.01 2025.05.31	Óvodaigazgató
	Pedagógus igazolványok rendezése	Igény szerint	Óvodaigazgató
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2024.10.15	Óvodaigazgató
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodaigazgató
	KIR, OVIKRÉTA nyilvántartó rendszer kezelése, aktualizálása (alkalmazottak, gyermek)	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Központi adatszolgáltatás	Folyamatos, változás szerint	Óvodaigazgató
	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, gyermekorvos, Népegészségügy)	Igény szerint	Óvodaigazgató
	Éves költségvetés elkészítése	2025. 01 hó	Óvodaigazgató



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzforgalmi adatok megküldésekor	Óvodaigazgató
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és a karbantartási szünetben	Óvodaigazgató
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodaigazgató jelzése
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodaigazgató és helyettes
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2024. december - 2025 február	Óvodaigazgató helyettes
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodaigazgató
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Baleset és egészség- védelem	Fogászati szűrés szervezése	2024. 11 hó	Óvodaigazgató
	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, új dolgozók esetében munkába álláskor	2024 december	Óvodaigazgató
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	szükség szerint	Óvodaigazgató
	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodaigazgató



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2024-2025.

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Gyermek- védelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodaigazgató
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Aktuális időpont előtt 1 héttel	Óvodaigazgató és helyettes
Kapcsolattartás a társ- intézményekkel	Nyílt napok szervezése	2025. március	Óvodaigazgató és helyettes
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodaigazgató
Kapcsolattartás munkatársakkal	Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása	2024/2025 nevelési évben 2024. 08. 2025. 01. 2025. 06.	Óvodaigazgató
	Évnyitó, évzáró alkalmazotti értekezletek tartása	2024/2025 nevelési évben 2024. 08. 2025. 01. 2025. 06.	Óvodaigazgató
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktuális programoknak megfelelően szükség szerint	Óvodaigazgató
	Nevelőtestületi tanácskozások tartása	szükség szerint	Óvodaigazgató
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	szükség szerint	Óvodaigazgató



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Kapcsolattartás a szülőkkel	Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése közösségi csoportokban, ovikrétában. Közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Óvodaigazgató
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése	2025. 01. hó	Óvodaigazgató
	Találkozás a szülői közösség képviselőivel	2024. 10. hó	Óvodaigazgató
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2025. 06. hó	Óvodaigazgató
Kapcsolat tartás a dorogi iskolák tanítóival	Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről	2024.12. 2025.06.	Óvodaigazgató és helyettes
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőséget biztosítanak az óvónők a tanítók számára	Nyílt napok alkalmával	Óvodaigazgató
	Az iskolák meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	2025. 01.hó, aktuális idő előtt 2 héttel	Óvodaigazgató
	Tanítók meghívása szakmai napjainkra	aktuális idő előtt 2 héttel 2025. március	Óvodaigazgató
Kapcsolat tartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek óvodakötelezettségéről, tájékoztatás (óvodapedagógus, szülő)	2024. szeptember	Óvodaigazgató
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása-iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	2024 09. 15 2025. 01. 31.	Óvodaigazgató
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattart.	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvodaigazgató , óvodaigazgató helyettes
Részvétel város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás elősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodaigazgató



3.3 Tanügyigazgatás

2024. szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert.

- **Feladat:** Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása: kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére.

A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezése annak érdekében, hogy az iskolába készülő gyermekek megismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

- szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével
- az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, iskolabemutató programok...)
- az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon, ovikrétán és a csoportok közösségi oldalán keresztül tájékoztatjuk a szülőket

3.3.1 Tanügyigazgatási feladatterv

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dokumentumelemzés, áttekintés	a dokumentumok (Házirend, pedagógiai program, Szmsz)	Óvodaigazgató	A megfelelő naprakész tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikusan	KIR	Óvodaigazgató	naprakész tétel



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2024-2025.

Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	október hó	2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dokumentum	dokumentum	Óvodaigazgató	megeősítés, naprakésszététel
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	dokumentum	Óvodaigazgató	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel,	dokumentum	Óvodaigazgató	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	naprakésszététel
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése jan 31-ig/. Szaksz. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejlesztő pedagógussal	dokumentumok	Óvodaigazgató	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskola-választási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	információ átadása, tervezhetőség
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	információ átadása, tervezhetőség



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nevelő- testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Óvodaigazgató	dokumentum kiadása
---	-------------------------------	--------------	-------------	---------------	-----------------------

4 Pedagógiai folyamatok

A nevelési év kiemelt céljai:

- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása.
- Továbbra is a tehetséggondozás, az egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- A család elsődleges nevelési szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének elmélyítése.
- Óvoda - iskola átmenet erősítése.
- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet, kiemelt szerepének biztosítása a mindennapi óvodai életben az élménypedagógia eszközeivel. (óvodakert, madártanösvény)
- Az egészséges életmódra nevelés fontossága, szülők számára egészségnap szervezése.
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejlesztendő területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- A 2023-24-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.
- Bázisintézményi programjaink megvalósítása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek témában. Jó gyakorlatunk bevezetése és alkalmazása.
- Az új törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása



4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés

A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel

- Stratégiai terv: **PP** – folyamatos nyomon követése, változások beépítése
- Stratégiai terv: **Munkaterv** – előző év (beszámoló) felülvizsgálata alapján, évente, a nevelési év kezdetén. A nevelési tervet két fél évre készítjük el.
- Stratégiai terv: **Éves nevelési terv, havi bontásban; tematikus tervek, témahetek, aktuális témák szerint.**
- Operatív terv: **Csoportnapló** – heti tervek, projekt, témahét, innovációk. Ovikréta.

A stratégiai tervezés során a csoportok tervezését könnyíti az új témahetek, projektek megjelenítése.

Intézményi innovációs tevékenységünk:

- Tehetséggondozás terén: az algoritmikus gondolkodás fejlesztését- az előző év tapasztalataira építve-, játékos programozással (Beebot) és a sakkjátékszórakoztató alkalmazásával folytatjuk tovább.
- Pedagógia programunk kiemelt nevelési területe a környezeti és egészséges életmódra nevelés. A fenntarthatóságra, energiatakarékosságra és a környezettudatosságra nevelés, érzékenyítés kiemelt feladatként jelenik meg innovációs törekvéseinkben.
- A különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot kihasználva - egyéni elképzelések megvalósítására is lehetőséget ad.
- Szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását.
- Mozgáskoordinációt fejlesztő és iskolaelőkészítő foglalkozásokon kamatoztatjuk tudásunkat.
- Az Egészségország projekt gyakorlatban alkalmazott terveit összevetjük, újra gondolva javítjuk, gazdagítjuk. Külső kapcsolataink erősítéséeként a gyermekorvos és dietetikussal való együttműködés – szülői értekezlet alkalmával. – (egészségnap)

4.1.1 A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése az Ovikrétában.

- **Mulasztási napló, Jelenléti ív:** napi rendszerességgel vezetett az Ovikréta rendszer által generált mulasztási napló adatai a KIR adatbázissal szinkronban.
- **Csoportnapló** vezetése: Az Ovikréta felületén naptári nézetben található feljegyzések melyek a törvényi előírásnak megfelelő csoportnapló tartalmi elemeit tartalmazzák.



- **Gyermekek egyéni fejlődési naplója:** Az Ovikrétában kötelező vezetni. Tartalmazza a gyermekekről készített feljegyzéseket, eseményeket, szakértői szakvéleményeket, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósulásának összhangjára törekvés.

A dokumentumokban megfogalmazott kiemelt célok:

- az intézmény innovációs tevékenységeinek bővítése
- a reflektív pedagógiai munka erősítése
- a megismert és elsajátított új, korszerű módszerek megjelenése a mindennapi nevelő munka folyamatában.
- a pedagógusok dokumentációs feladatainak csökkentése és optimalizálása az Ovikréta használatával.

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskolaelőkészítő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. Foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti a jó együttműködés a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.

Délutáni foglalkozás keretében: A nagycsoportban iskolaelőkészítő tehetséggondozó, logikus gondolkodást fejlesztő foglalkozásokat indítunk. Ebben a nevelési évben új elemként a sakkjátékszótér elemei is segítik ezen terület fejlesztését.

Alapfeladaton túli foglalkozások:

- Angol nyelvhez szoktató foglalkozások
- Ovi-foci
- Kempo

4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfelelően, ellenőrzést végzünk. A nevelési évben az **ellenőrzési tervben kerülnek pontos meghatározásra** az ellenőrzés területei, eljárásrendje.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a nevelési programban leírtak összevetése a működő gyakorlattal, az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába

Ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az intézményben
- munkacsoportok munkájának nyomon követése
- egymás segítése, ösztönzése, új kollégák beilleszkedésének segítése, az emberi kapcsolatok formálódása
- higiéniai, tisztasági feladatok ellenőrzése
- programok megvalósulása



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

4.3.1 Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése

Feladatok:

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	okt.30.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoport-vezető óvoda-pedagógus	írásbeli értékelés, leltárívek napra készsége
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok jegyzőkönyv	Óvoda titkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési befizetések dokumentumainak elemzése	havonta a számlák elkészítéséhez szükséges. táblázat kitöltések	egyeztetés, dokumentum-elemzés	használatos nyomtatványok	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési térítési díj befizetés	havonta	egyeztetés	étk. befiz. táblázat, számlák	Óvodatitkár	visszacsatolás szülőknek
Kedvezményes étkezés	havonta	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodatitkár	Szükség szerint visszacsatolás a szülőknek

4.3.2 Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógus	2025. június 1-ig folyamatos	Csoportlátogatás, dokumentum elemzés	TÉR	TÉR közreműködő, óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás, telj. ért. egyéni összegzése



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Pedagógiai asszisztens	2025 júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői megfigyelés	értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, név év végén írásbeli
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	technikai dolgok, óvodaigazgató	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2025. június 1-ig folyamatos	megfigyelés	értékelő lap	technikai dolgozók, óvodaigazgató	szóbeli visszacsatolás

4.3.3 Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kis-csoportok	dokumentum-elemzés	Csoport-naplók	Óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló feljegyzések	Óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenység látogatás	Minden óvodaped.	Értékelés, látottak és kompetenciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvodaigazgató	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.



4.4 Pedagógiai folyamatok - Értékelés

4.4.1 Gyermek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a feljegyzésekben (gyermek fejlődési naplója) nyomon követhető (értékelés).
- Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért gyermek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük, az SNI gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógus sérülésspecifikus szakemberek is segítik.
- A kiscsoportok kivételével (saját mérőanyag, bemenet mérése nem összevethető a második félév mérési szempontjaival) minden csoport rendelkezik a gyermek méréseiből adott csoportösszesítővel előző nevelési évről, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.
- Az óvodapedagógusok a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek - gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Szülőknek évente két alkalommal /bemenet – kimenet/, ősszel és nagycsoportosoknak január, május. Szülő aláírásával igazolja.)
- A DIFER méréseket 2 fő óvodapedagógus végzi 2 alkalommal az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél (május – december). Ezen mérési eredményeket az iskolába – kérésre – továbbítjuk annak érdekében, hogy minden gyermek számára legoptimálisabb helyet találja meg az iskolák közt. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

4.4.2 Alkalmazottak értékelése

- Az intézmény elfogadott belső ellenőrzési - értékelési tervének megfelelően és a törvényi előírásoknak megfelelő TÉR bevezetésével.
- A kiemelt munkavégzés elismerésének megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés. Differenciált díjazás.

4.4.3 A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés.

- 1 fő gyakornok minősítésre jelentkeztetése 2024-es évben.
- Pedagógus I. fokozatban lévő óvodapedagógus kolléganők jelentkeztetése P II.-es fokozat megszerzésére. (minősítésre jelentkeztetés)

4.4.4 Teljesítmény-értékelési rendszer helyi szabályozása

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda értékelendő dolgozóira.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2024-2025.

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 25.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 25.	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 30.	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 30.	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 25.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30.	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15.	Igazgató Értékelt Pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30.	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15.	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató Értékelt Pedagógus

4.4.5 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzésével meghatározzuk a fejlesztési területeket.

Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. (Partneri elégedettség mérése alapján)

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk.

Szükség szerint változtatunk terveinken, amennyiben a tervezés optimális feltételei nem adottak (online munkarend, időjárás-függő kirándulások)

Feladatok a 2024- 2025-es nevelési évre

- Éves terv összhangja a vezetői pályázat célkitűzéseivel, éves kiemelt területeinek megvalósítása.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló Ovikrétában napi szintű vezetésének ellenőrzése.
- Gyermekről vezetett dokumentáció ellenőrzése az ovikrétában.
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése az Ovikrétában.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.



5 Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1 Személyiségfejlesztés

5.1.1 Hátrányok enyhítése

5.1.1.1 Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2024. októberi statisztika alapján	151	gyermek
ebből:		
SNI:	5	gyermek
HH:	6	gyermek
HHH:	0	gyermek
Veszélyeztetett:	0	gyermek
BTMN:	9	gyermek
Kedvezményes étkező:	143	gyermek
ebből:		
Rendszeres nevelési segélyben részesül:	1	gyermek
3 vagy több gyermeket nevel:	25	gyermek
tartós beteg gyermek:	3	gyermek
családjában tartós beteg van:	2	gyermek
alacsony jövedelem:	112	gyermek
Logopédiai ellátásban részesül:	27	gyermek
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt:	14	gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a nevelési év gyermekvédelmi feladatait.

A gyermekvédelmi felelős irányításával, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal.

Elengedhetetlen feladata a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek.

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, ha igénylik. Célunk és



feladatunk, hogy minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is. A másság elfogadása érdekében érzékenyítő napot szervezünk.

Személyiségfejlesztés:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket, és ezek alapján készítene tervet a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

A gyermekek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülővel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Tanköteles korú gyermekek esetében:

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben iskolaérettségi vizsgálatát kezdeményezi az óvoda a helyi pedagógiai szakszolgálatnál.

Tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők: Az óvodás gyermek, az adott évben 08.31-ig betölti a hatodik életévét tankötelessé válik.

Nagycsoportos korú gyermekek képesség-mérése (DIFER) 2024. november-december hónapban történik. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa és fejlesztőpedagógusa 2024. szeptemberében kezdi el a logopédiai munkát az óvodában a beszédhibás és részképességzavarokkal küzdő gyermekekkel.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésének terve:

Anamnézis felvétele - A szülővel való beszélgetés és a családlátogatás alkalmával szerzett információk, tapasztalatok rögzítése.

Megfigyelések: A nevelési év folyamán két időszakban (január, május), a gyermek megfigyelése a játék és a tevékenységek során, az életkori jellemzők és az egyéni sajátosságok rögzítése. A gyermekeket az ismételt megfigyelések alkalmával nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani. Az adatok rögzítése a pillanatnyi állapotot tükrözi, láthatóvá válnak a gyengébb területek és az erősségek is. Ezen információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységeket, módszereket.



Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket.

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni fejlesztéshez. Jógyakorlatként sikerült elfogadtatnunk az ehhez kapcsolódó pedagógiai ötleteinket.

SNI-s gyermekek fejlesztése, ellátása

Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógyopedagógust, logopédust, konduktort.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik, fejlesztik a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

Gyermekbalesetek, intézkedések terve

A gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekek egészségének és testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk.

Az év elején a gyermekeknek a balesetvédelmi oktatást tartunk, amit a csoportnaplóban dokumentálunk. A tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos, a nem elfogadható és az elvárt magatartásformát a gyermekekkel ismertetjük, megbeszéljük.

A szülők figyelmét is folyamatosan felhívjuk az épületen belüli és kívüli balesetforrásokra.

5.2 Közösségfejlesztés

5.2.1 Közösségépítő tevékenységek

Célunk: Az együttéléshez, társas érintkezéshez szükséges alapvető szokások, pozitív motivációk kialakítása.

Feladatunk: a közösségépítő programjaink során, minél több gyermek vegyen részt bennük, élményszerű legyen, kapcsolódjon nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez.

A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk egyik legfontosabb alapelve: hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda közösségének életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézük a népi hagyományokat. Szüksége van gyermeknek, felnőtteknek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerüket. Megvalósítás során napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk arra, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon, városi megmozdulásokon formálódik közösségünk.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok

A csoportok saját programjait a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozza a gyermekek közösséghez való tartozását.

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzélemvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

Születésnapok megünneplése a csoportokban az óvónők szervezésében és a csoportok szokásai szerint történik.

Feladatunk az idei nevelési évben az elégedettségi mérések eredményeinek beépítése óvodai nevelőmunkánkban.

Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programjaink, melyeknek felelősei a csoportok óvodapedagógusai:



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

- **Kiemelt jeles napok, hagyományokhoz kötött napok:** Bányász nap, Autómentes világnap, Népmese napja, Állatok Világnapja, Lelki Egészség Napja, Advent, Kultúra napja, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja
- **Ünnepek:** Karácsony, Nemzeti Ünnepek
- **Csoporton belüli ünnepek:** születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évfőzárója

5.2.2 Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek

Ünnep	Időpont	Felelős
Mikulás	2024. 12.05	óvodapedagógusok
Karácsony	2024. 12.18	óvodaigazgató - helyettes
Nemzeti Ünnepek	2025. 03.14	óvodapedagógusok

Az óvodai hiányzások szükségsszerűvé teszik az összetartozást hangsúlyozó törekvéseket, így terveinkben kiemelt szerep jut a közös tevékenységeknek, programoknak

6 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Célunk: a mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladatunk, hogy olyan lehetőségeket teremtsünk, olyan érdekes programokat kínáljunk a gyerekek és a családok számára, hogy minél jobban felkeltsük érdeklődésüket, minél többen vegyenek részt ezeken a programokon.

Eredményként és jó példaként szolgál az intézményünkben a Bázisintézményi és az Állatbarát óvoda cím elnyerése és ennek folytatása, a gyakornokoknál lefolytatott sikeres minősítő vizsgák. Feladatuk lesz az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, koordinálása.

6.1 Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Töreksszünk a környékünkön, környezetünkben meghirdetett pályázatokon (rajz, kreativitást kibontakoztató kézműves tevékenységek...) eredményesen részt venni, projekthez, témahéthez kapcsolódóan intézményen belüli, közös és egyéni kategóriában alkotó tevékenységre ösztönözni gyermekeinket. Igyeksszünk a családokat is bevonni az alkotások elkészítésében. Az alkotásokból intézményünk folyosóján alkalmanként kiállítást szervezünk.



A DOROGI HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Az idei nevelési évben újból pályázunk:

1. Nemzetközi Együttműködési Alap – vissza nem térítendő állami támogatású pályázatára – évközi programjaink megvalósításához (gyermeknap)
2. TESCO – „Ön választ, mi segítünk” pályázatára, kirándulások finanszírozásához.
3. Égetőmű alapítvány – környezettudatos nevelés fejlesztésére

6.2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Elengedhetetlen a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása. Erre nagyon jó célt szolgál az ovikréta bevezetése.

Feladat: a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, információs, szülői szervezet értekezletei a 2023-2025 nevelési évben.

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodaigazgató Munkaközösség vezető	Az aktuális témában érintett dolgozói kör	Feljegyzés	téma előtti hétfő
Alkalmazotti értekezlet Nevelőtestületi évnnyitó értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2024 augusztus
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2024 december
Gyermekvédelmi értekezlet	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzések	fél évente
Nevelési év feladatainak, programjainak ismertetése	óvodaigazgató	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	fél évente egy alkalom
Törvényi változások, működéssel kapcsolatos változások	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	aktuálisan



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Belső továbbképzés, tudásátadás Bázisintézményi programok	óvodaigazgató bázisintézményi koordinátor	alkalmazottak	feljegyzések	2024 október 2025 április
Félévi értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak Szülői szervezet	Jegyzőkönyv	2025 január
Aktuális feladatok a nevelőmunka eredményessé tételére	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2025. február
November Egészségország projekt szervezése	óvodaigazgató munkaközösség- vezető helyettes	alkalmazottak	forogatókönyv	2024. november
Környezeti munkaközösség értekezlete	munkaközösség- vezető	óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	fél évente (aktuálisan)
Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak	jegyzőkönyv	2025. augusztus

6.2.1 Szakmai munkaközösségek

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában.

A munkaközösségi összejövetelek felelős szervezői a munkaközösségvezetők.

Íránymutatásuk alapján a szervezési feladataik ellátását az óvodapedagógusok segítik.

A szakmai munkaközösségek részletes programja, a Munkaterv mellékletében tekinthető meg

Környezeti munkaközösség:

Munkaközösségvezető: Némethné Bokori Tünde

A munkaközösség tevékenységének célja a környezet iránti pozitív érzelmek, a környezettudatos gondolkodás és magatartás megalapozása és a fenntartható fejlődés irányába tett szemléletváltás. Ezeket az elveket követve a növény és állatvédelem, madáretetés, kerti munka - óvodakert az energiatakarékosságra való nevelés, a fenntartható közlekedés népszerűsítése, a hulladékgazdálkodás, szelektív hulladék gyűjtés kiemelt feladatként szerepel munkatervünkben. Hangsúlyt fektetünk a közösségi élet fejlesztésére, az egyéni bánásmódra, a lokális értékek képviselésére, városunk kulturális emlékeinek felelevenítésére. Egy teljes hónapon át lehetőséget biztosítunk az egészséges életmód kialakítására, a helyes táplálkozásra, tisztálkodásra.



Gyermekvédelmi munkaközösség:

Munkaközösségvezető: Marton Melinda

A hátrány kompenzáció enyhítésénél található bővebben a munkaközösség célja és feladata.

6.2.2 Óvodai alapítvány működése

Szakmai céljaink megvalósításához továbbra is óvodai alapítványunk segítségére számítunk.

Elnevezése: Zöld Levelecske Nyílt Alapítvány.

Kuratórium elnöke: Andrekovics Aranka

Pályázatok, felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programunk működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni segítésére használunk fel.

6.2.3 Információáramlás

Hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

7 Az intézmény külső kapcsolatai

Célunk a partnerkapcsolatok hatékony működtetése.

Feladatok:

- Az intézményi kapcsolatok során törekszünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékoztatásra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően két évente. Esedékessége 2025-2026 nevelési év második félévé.

Konkrét tervezett feladataink ebben a nevelési évben.

- Az iskolák és a bölcsőde programjaiba való bekapcsolódás és a partnerkapcsolatok erősítése.
- A Művelődési Ház programjain- lehetőségeinkhez mértén- részt veszünk.
- Nyugdíjas egyesületekkel szorosabb kapcsolat kialakítása.
- Könyvtárlátogatások a Népmese világnapja alkalmából.
- Könyvtárlátogatás- Mikulás napjára bábelőadás a városi gyerekeknek
- Családi délutánok szervezése (tököfaragó, játék délután)
- Adventi karácsonyi vásár - Szeretetlánc



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2024-2025.

Tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Cél	Program, feladat	Felelős
A családdal való jó kapcsolat, együttműködés fenntartása	Kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás, segítségnyújtás Beilleszkedés segítése Igény- és elégedettségmérés	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
A szülői szervezettel, való szoros együttműködés	Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól Véleményezési eljárás lefolytatásának támogatása	Óvodaigazgató Óvodaigazgató- helyettes
Társintézményekkel jó kapcsolat fenntartása	Részvétel egymás programjain Szakmai konzultációk Óvoda-iskola átmenet Szakmai napok szervezése, tapasztalatcsere	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Fenntartóval jó kapcsolat fenntartása	Együttműködés Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	Óvodaigazgató
Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés, jó kapcsolat fenntartása a prevenció, korrekció érdekében	Problémák feltárása Rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése a Speciális szakemberek segítségével végzett korrekció Értekezletek	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int. jelzőrendszer működtetése, szociális segítő az óvodában Esélyegyenlőség biztosítása	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős
POK-al való kapcsolat megerősítése	Képzési lehetőségek megismerése Tájékoztatottság biztosítása Fejlesztő műhelyeken való részvétel	Óvodaigazgató Munkaközösség vezetőik



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

	Szaktanácsadás igénybevétele	
Közművelődési intézmények	Művelődési Ház programok, színház, könyvtárlátogatások	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Egészségügyi intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató, szakmai segítség Fogászati szűrés óvoda orvosától, védőnőtől szakmai segítség, információ	Óvodaigazgató Óvodaigazgató- helyettes Óvodapedagógusok

Külső kapcsolatokat bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést a bázisintézményi programjainkon való részt vétellel.

7.1 Szülői szervezet az óvodában

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselője

Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

Nyílt hét: 2025. március hónapban tervezzük.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulnak meg:

- Szeretetlánc – adventi vásár
- Szülők-nevelők bálja a Dorogi Művelődési Házban egyeztetés szerint
- Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően – egyeztetés szerint
- Óvodai őszi és tavaszi kirándulások
- Családi délutánok szervezése – Tökfaragó délután

8 Védő-óvó feladatok az intézményben

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill. ingyenes étkezés	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.



A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2024-2025.

dokumentumának összegyűjtése		igénybevétel előtti nap	
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Elsősegélynyújtó oktatás	Óvodaigazgató	2024.11.	Tanúsítvány
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2024.10.15.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodaigazgató	2024.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2024.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2024.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2024. 10. 20.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzemorvos egészségügyi vizsgálat	Óvodaigazgató	Eü. könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz



9 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**.
- Anyanyelvi nevelés; az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kiemelt szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása.
- Óvónő meghatározó jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmódra nevelés: Az **egészség védelmének, megőrzésének megalapozása**. Egészségország projekt az intézmény jó gyakorlatának alkalmazása, amely az óvodai mindennapokban elengedhetetlen.
- **Környezettudatosság**: a **fenntartható fejlődés** érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás** formálására, alapozására, alakítására.
- **Mozgásfejlesztés**: Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Cél:

- Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok és a központi tartalmi szabályozók koherenciájának megteremtése
- Folyamatos intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív éves tervezés szintjén
- A tervek és megvalósításuk összhangjának biztosítása, eredményességének vizsgálata

Dorog, 2024. szeptember 25.

Jászberényiné Szalkai Csilla
óvodaigazgató



A DOROGI HÉTSZÍNVIKÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Mellékletek:

- Programterv
- Bázisintézményi munkaterv (külön doc.)
- Környezeti munkaközösség terve (külön doc.)
- Gyermekvédelmi munkaközösség terve (külön doc.)

1. sz. Melléklet

Az óvoda több csoportját érintő programterv

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Megjegyzés
Szeptember			
2-14	Bányászati témahét	óvoda	nagy és vegyes csoportok
10-12	Reimann Bányászati Múzeum és Emlékház látogatása	Múzeum Emlékház	nagy és vegyes csoportok
19	Autómentes világnap – ovi rally	Műv. ház előtti tér	nagy és vegyes csoportok
20	Sarpi futás	Műv. ház előtti tér	nagycsoport
22	Takarítás Világnapja	Óvoda udvar	minden csoport
23-26	Népmese hete- könyvtárlátogatás	Városi Könyvtár	nagy és vegyes csoport
Október			
30 - 11	Állatok Világnapja témahét	Óvoda	minden csoport
7	Kirándulás a Budapesti állatkertbe, Jági tanösvénybe,	Budakeszi Budapest	nagycsoport vegyes csoportok
8	Bíróréti farmra	Esztergom	vegyes csoportok
10	Lelki egészség napja	Óvoda	minden csoport
14	Kontyos Kendős Ősz anyó témahét	Óvoda	minden csoport
21	Kincsek kacatok témahét	Óvoda	minden csoport
25	Nevelés nélküli munkanap	Óvoda	minden csoport
28	Tök jó témahét	Óvoda	minden csoport
24	Tökfaragó családi délután	Óvoda	minden csoport
November Egészségország projekthónap			
4	Megőrzőfalva	Óvoda	minden csoport
11	Gyümölcsfalva	Óvoda	minden csoport
18	Zöldségfalva	Óvoda	minden csoport
20	Gyermeki jogok napja	Óvoda	minden csoport
25	Gyógyítófalva	Óvoda	minden csoport
22	Fogászati szűrés	rendelő	nagycsoport



A DOROGI HÉTSZÍNVI RÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE
2024-2025.

28	Adventi készülődés	Óvoda	
29	Gyertyagyújtás a csoportokban	Óvoda	minden csoport
29	Adventi hangverseny	Óvoda	minden csoport
December			
2	Jön már itt a Mikulás témahét	Óvoda	minden csoport
5	Jön a Mikulás	Óvoda	minden csoport
9	Mézes hét - Luca napja		
10	Szeretetlánc	Óvoda	minden csoport
18	Gyerekek karácsonya	Művelődési ház	minden csoport
18	Felnőttek karácsonya	Óvoda	
Január			
6	Tél van gyönyörű	Óvoda	minden csoport
13	Tél és a madarak	Óvoda	minden csoport
20	Kultúra Napja – Minden, ami magyar témahét-kiállítás	Óvoda	minden csoport
27	Eszkimó hét	Óvoda	minden csoport
Február			
3	Maci hét	Óvoda	minden csoport
10	„Itt a farsang áll a bál” témahét	Óvoda	
13	Télkergetés – Farsang Ferkó	Óvoda udvara	Szülők
17	„Cirkusozjunk” témahét	Óvoda	
21	Nevelés nélküli munkanap	Óvoda	minden csoport
22	Szülők nevelők bálja	Művelődési ház	
24	Kenyér hét	Óvoda	minden csoport
Március			
3	Energiatakarékosság hete		minden csoport
10	Magyarok vagyunk Hungaricumok kiállítása	Óvoda	minden csoport
12	Mini Nemzeti Vágta	Futópálya	minden csoport
14	Nemzeti Ünneplése Petőfi szobor	Petőfi szobor	minden csoport
17	Víz témahét	Óvoda	minden csoport
19	Kirándulás a Vízügyi Múzeumba	Esztergom Vízügyi Múzeum	nagy és vegyes csoport
21	Víz Világnapjának megünneplése- vizes forgatag	Óvoda	minden csoport
24	Vizes élővilág	Óvoda	minden csoport



A DOROGI HÉTSZÍNVIKÁRÁG ÓVODÁ ÉVES MUNKATERVE 2024-2025.

Április			
2	autizmus világnapja érzékenyítő nap	Óvoda	minden csoport
31	Tavaszi Zsongás	Óvoda	Minden csoport
7	Bolygók hete – Föld napja projekt	Óvoda	minden csoport
9	Csillagászati előadás	Óvoda	nagycsoport
14-17	Húsvét az óvodában	Óvoda	minden csoport
17	Nevelés nélküli munkanap	Kirándulás	
22	Föld napja -	Óvoda	minden csoport
24	Virágültetés	Óvoda	minden csoport
25	Föld napi forgatag	Óvoda	minden csoport
30	Anyák napja	óvoda	Tigris csoport
29	Közlekedés hete-	óvoda	kiscsoportosok
29	Ovi rally	Műv. ház	kiscsoportosok
Május			
5-6	Anyák Napja	Óvoda	vegyes csoportok
7-8	Anyák napja	Óvoda	nagy és kis csoportok
12	Madarak és Fák napja témahét	óvoda	minden csoport
14	Erdőfürdő	Esztergom	nagycsoport
19	Méhek témahét	Óvoda	
21	Méhek interaktív előadás	nagycsoport	nagycsoport
23	Nagycsoportosok kerti partija	Művelődési ház előtti tér	minden csoport
26	Gyermeknap téma hét	Óvoda	minden csoport
Június			
5	Búcsú a nagyoktól	Óvoda	minden csoport
6	Ballagás – Nevelés nélküli munkanap	Művelődési ház	
4	Nemzeti Összetartozás napja	Óvoda	minden csoport
	„Ott alvós” buli	Óvoda	nagyok
10	Építők hete	Óvoda	minden csoport
16	Zöld világban élünk	Óvoda	minden csoport
23	Nyár van nyár	Óvoda	minden csoport
Augusztus			
29	nevelés nélküli munkanap		

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportterteken, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázatok esetén.



Ikt. szám: 123/2024.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYV

Az értekezéslet helye: Dorogi Hétszínvirág Óvoda 2510 Dorog Otthon tér 8.

Az értekezéslet ideje: 2024. október 8.

Az értekezéslet résztvevői/fő: Nevelőtestület tagjai a jelenléti ív alapján.


NAPIREND

1. Az óvodavezető ismerteti Dorogi Hétszínvirág Óvoda a 2023/2024. nevelési év Éves beszámolóját és a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó Munkatervét.
2. A 2023/2024. nevelési év Éves beszámolójának és a 2024/2025. nevelési év munkatervének véleményezése és elfogadása.
3. Határozat hozatal.

Határozat: A Dorogi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete egyhangúlag elfogadta a 2023/2024. nevelési év Éves beszámolóját, és a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervet.


.....
Jászberényiné Szalkai Csilla
Óvodaigazgató


.....
Sebő Istvánné Proks Barbara
Jegyzőkönyvvezető


.....
Némethné Bokori Tünde
Jegyzőkönyv hitelesítő



JELENLÉTI ÍV

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET
2024. október 8.

- | | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Ági-Graczár Nikolett | Tartós távollét |
| 2. | Andrekovics Aranka | Andrekovics Aranka |
| 3. | Bali Patrikné Kempf Márta | Bali Patrikné Kempf Márta |
| 4. | Hamza - Brilla Klaudia Dóra | Hamza - Brilla Klaudia Dóra |
| 5. | Dobin Lászlóné | Dobin Lászlóné |
| 6. | Jászberényiné Szalkai Csilla | Jászberényiné Szalkai Csilla |
| 7. | Kelenföldi Petra Mirjam | Kelenföldi Petra |
| 8. | Némethné Bokori Tünde | Némethné Bokori Tünde |
| 9. | Marton Melinda | Marton Melinda |
| 10. | Mráz-Nagy Hajnalka | Tartós távollét |
| 11. | Vig - Simon Réka | Tartós távollét |
| 12. | Sebő Istvánné Proks Barbara | Sebő Istvánné Proks Barbara |
| 13. | Katona - Szederkényi Kinga Eszter | Katona - Szederkényi Kinga Eszter |
| 14. | Virágos – Kisé Barlangi Mónika | Virágos – Kisé Barlangi Mónika |
| 15. | Somodi Edit | Somodi Edit |
| 16. | Visnyei Máthé Panna | Visnyei - Máthé Panna |