

Szakmai beszámoló
TÁBITA Alapszolgáltatási Központ
Dorog
2024

1. A szolgáltatás alap adatai

Dorog Város Önkormányzata és a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2016. március 01-től „Feladat-ellátási Szerződést” kötött házi segítségnyújtás ellátására. A Feladat-ellátási Szerződésben foglaltak szerint nyújtja be intézményünk a 2024. évben Dorog város településen végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Fenntartó: Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ (1111 Budapest, Budafoki út 34/B. I/2.)

Fenntartó képviselője: Dr. Szilágyi Béla elnök

Székhely: Tábita Alapszolgáltatási Központ, 1065 Budapest, Semsey Andor u. 25. 1 emelet

Intézmény vezetője: dr. Heidl Beáta igazgató, tel.: 0620/292-0728, e-mail: heidl.beata@baptistasegely.hu

Telephely: Dr. Leel-Óssy Lóránt Tábita Esztergomi Telephely. 2500 Esztergom, Dobozi Mihály utca 14/A.

Ellátási terület: Esztergomi járás, Szentendrei járás, Pilisvörösvári járás, Budakeszi járás

Az ellátott szakfeladat: Házi segítségnyújtás.

Működési engedélyben szereplő engedélyezett létszám: 487 fő, személyi gondozásba ellátható 467 fő.

Tényleges létszám 2024. december 31-én (megállapodások száma): 404 fő, ebből Dorog településén: 79 fő.

2. A házi segítségnyújtás célja és feladatai:

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakásán, lakókörnyezetében biztosítsuk az önálló életvitel fenntartása érdekében biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges kiegészítő szolgáltatásokat.

Az ellátást igénylők a szociális helyzetük és egészségi állapotuk alapján **személyi gondozásban és szociális segítségben** részesülhetnek. Azt, hogy melyik ellátási forma a megfelelő a vonatkozó jogszabály által előírt értékelő adatlap segítségével kell megállapítani (házi orvos és telephelyvezető, mint szakmai vezető együttes értékelése). **Személyi gondozást** kaphat az az ellátott, akinek az értékelő adatlap szerint minimum 20 pontja van. 20 pont alatt **szociális segítségben** csak az a gondozott részesülhet, aki:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- vagy hetvenötödik életévét betöltötte.

A személyi gondozásban részesülő ellátottnaknál az elvégezhető tevékenység változatlan maradt, kiemelkedően fontos az egészségi állapot megtartása, javítása.

A személyi gondozás keretében elvégezhető tevékenység:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban, decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés, sztómaszak cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a kompetencia határáig).

A szociális segítségben részesülő ellátottaknál az elvégezhető tevékenység főként a háztartási tevékenységben való közreműködésre, takarításra, mosás, vasalásra, kísérésre korlátozódik.

3. A megvalósult szolgáltatás jellemzői:

3.1. Demográfiai adatok

Ellátottak számának eloszlása nemenként, életkoronként

életkor nem	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	összesen
Férfi	0	0	2	1	3	3	5	1	15
Nő	0	3	2	3	8	24	20	4	64
mindösszesen	0	3	4	4	11	27	25	5	79

3.2. Legjellemzőbb problémátípusok:

A szolgáltatást igénybe vevő idős emberek többsége egyedül él. A házi gondozást igénylők nagy része már mozgásukban korlátozott, számos tevékenységet nem tudnak elvégezni az otthonukban, illetve otthonukon kívül, többnyire segédeszköz használatára szorulnak (járókeret, kerekesszék, tám-bot), ezzel megnehezítve a különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutást, egészségügyi intézményekbe való eljutás, hivatalos ügyek intézése.

Szállításuk nem megoldott. Ha vizsgálatra kell menniük, a betegszállító járművel reggel elviszik, és csak este jutnak haza éhesen, fáradtan. Fontosnak tartjuk az ellátottak családtagjainak bevonását a szakmai munkába, illetve az esetlegesen hiányzó kapcsolat kialakítását.

3.3. Házi segítségnyújtás térítési díjai:

A Tábita Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtásában 2024. április 01. naptól hatályos intézményi térítési díj: 700,- Ft/óra. A fenntartó döntése alapján csak az ellátott otthonában végzett tevékenység térítésköteles.

Igénylők részére a személyi térítési díj sávok jövedelem szerint az alábbiak:

jövedelem sávok Ft		Ft/óra
0 Ft	50.000 Ft	0 Ft
50.001 Ft	80.000 Ft	300 Ft
80.001 Ft	110.000 Ft	400 Ft
110.001 Ft	140.000 Ft	500 Ft
140.001 Ft	170.000 Ft	600 Ft
170.001 Ft		700 Ft

A térítési díj csökkentésére kérelem alapján lehetőség van méltánylásra, havi maximum térítési díj megfizetésére. Méltánylásnál figyelembe vehető a szociális helyzet, jövedelem, fenntartási költségek (rezsi, gyógyszer), krízishelyzet.

1.1. Személyi és tárgyi feltételek:

Személyi feltételek

Munkakör	Teljes munkaidős	Részmunkaidős
telephelyvezető		1
adminisztrátor	2	2
gondozó	10	4
közfoglalkoztatott	4	
összesen	16	7

Gondozók száma a településen 14 fő. Gondozónőink rendszeresen vesznek részt esetmegbeszéléseken, ahol szakmai iránymutatásban részesülnek az aktuális jogszabályi változásokról, segítséget kapnak a gondozás során felmerülő problémáik megoldásához.

A **tárgyi feltételek** a munkavégzéshez biztosítottak mind a székhelyen, mind a telephelyen (laptop, nyomtató, zárható iratszekrények, polcok, íróasztalok, gumikesztyű, kézfertőtlenítő, szájmascsk, kerékpár).

1.2. Szakmai munka:

Házi segítségnyújtás adminisztráció:

A házi segítségnyújtásban az ellátottakra és a dolgozókra vonatkozóan a jogszabályi előírásoknak megfelelő és a fenntartó által meghatározott szakmai programnak megfelelő ellátás történik, a jogszabályban meghatározott nyomtatványokat használjuk. Elektronikusan és papír alapon is vezetjük a házi segítségnyújtás tevékenységi naplóját, naponta rögzítjük az igénybevételt a KENYSZI rendszerben. Minden hónap végén megtörténik a tevékenységi naplók ellenőrzése, egyeztetése, az esetleges önellenőrzési korrekciók. Kapcsolatrendszerünk aktív mind a szociális intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, a házi orvosi szolgálattal. Az ellenőrzések eredménye pozitív mind az ellátotti elégedettséget, mind a szakmai

protokollnak megfelelő munkavégzést tekintve. Az intézményen belüli szakmai, illetve gazdasági belső ellenőrzések folyamatosak (leltár, pénztár, dokumentáció vezetése). Az ellátott jogi képviselő felé panasz nem érkezett, elérhetőségei a faliújságon kifüggesztve.

Adományozás:

Esztergomi telephelyen a Tábita Alapszolgáltatási Központ és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület áruházi élelmiszermentési program partnere. A program keretében hetente 3-4 alkalommal a szentendrei ALDI áruházból (pékáru, zöldség) és KFC-től kapott élelmiszeradományokat a gondozónők rendszeresen eljuttatják többek között a dorogi rászoruló ellátottak részére is.

2024. november 15-17. között kollégáink önkéntes munkájával az esztergomi Tesco áruházban 1990 kg élelmiszert gyűjtött az Élelmiszerbank karácsonyi akciójának keretében. A gyűjtésben kollégáink, családtagjaik önkéntesek 35 fős csapatot alkotva, tartós élelmiszergyűjtésben, szállításában, rendszerezésében és csomagolásában közreműködtek. Az elkészült csomagot karácsony előtt minden ellátottakhoz eljuttattuk.

Humán erőforrás, közösségfejlesztés:

Intézményünk működésében fontos szerepet játszik, hogy jogszabályi előírások betartása mellett gondot fordítunk a kollégáink, alkalmazottak jólétének, elégedettségének megteremtésében a motiváltság, elhivatottság megőrzésében. Az elmúlt pár év megváltoztatta a hozzáállásunkat a vírusokhoz és az általa okozott megbetegedésekhez, az idősök nehezebben mozdulnak ki a lakásból, egyre többen kérik a segítségünket. A különösen megterhelő fizikai és lelki tényezők miatt nagy gondot fordítottunk arra, hogy dolgozóink biztonságban érezzék magukat és munkahelyi, magánéleti gondjaik megoldásában segítő közösségként támaszt kapjanak. A fenntartó hitéleti vezetői negyedévente lelki tréninget tart a munkatársaknak.

A Baptista Egyházi Módszertani Központ „Baptista házban dolgozom” tréning sorozatának keretében dolgozóink is a résztvevők között vannak. Minden hónapban 4 fő részesül egy három napos továbbképzésen. Minden év novemberében a szociális munka világnapja alkalmából köszönetünket, hálánkat és elismerésünket kifejezve munkatársaink iránt és a példaértékű munkájukért idén 2 fő is Szociális Munkáért Díjban részesült. A fenntartó 2013-tól évente a kiváló szakmai tevékenységet végző kollégáit elismeri és megköszöni munkájukat, ez évben az Esztergomi szakmai vezető munkatársunk elnöki köszönetben részesült.

A szokásos karácsonyi szeretetvendégséget idén a megújult iroda helyiségben tartottuk meg több mint 70 munkatársunknak. Év végén intézményünk minden kollégája tárgyi ajándékban és pénzjutalomban részesült.

3.4. Tervek, célkitűzések, szolgáltatások körének bővítése:

2024.02.08-án került sor az új intézményünk ünnepélyes átadására, amelynek köszönhetően több tervünk és célkitűzésünk is elindult a megvalósulás útján, szolgáltatásaink bővültek, többek között elindult a támogatott lakhatás 12 db férőhellyel és a pszichiátriai közösségi ellátás 40 feladat egységgel.

2025-ben célunk továbbra is a meglévő és az újonnan indult szolgáltatások jogszerű, magas szakmai színvonalú, költséghatékony működtetése és a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett telephelyi feladatmutató maximális kihasználása.

- minőségi ellátás szinten tartása

- gondozók folyamatos tájékoztatása, továbbképzése, a szakmai fejlődés elősegítése, a kiégés megelőzése,
- társ intézményekkel való jó kapcsolat megtartása,
- munkatársaink munkájának elismerése.

Kérem a **Tisztelt Polgármester Urat** és a **Tisztelt Képviselő-testületet** beszámolóunkat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2025.02.17.



dr. Heidl Beáta
Igazgató

