

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DOROGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Emberi Erőforrás és Hatósági Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Hatósági és szociális ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A helyi önkormányzat képviselő-testülete, és szervei önkormányzati hatósági, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyek döntéshozatalra történő előkészítése. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint végrehajtási rendeletei, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendelete, Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális támogatásokról és egyes szociális ellátásokról szóló rendelete alapján benyújtott kérelmekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása, szükséges nyilvántartások vezetése, adminisztratív feladatok ellátása. Egyéb hatósági ügyintézői feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dorog

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatok benyújtásának módja elektronikus úton a kovacs.krisztian@dorog.hu e-mail címen keresztül. A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Dr. Titmann Réka osztályvezető nyújt a (30) 867-7578 illetve a (30) 748-1648-as telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, középiskolai végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2021. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 9. vagy 14. pontja szerinti szakképzettség
- Hasonló munkakörben szerzett gyakorlat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP rendszer ismerete
- Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.23. 16:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.26. 08:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgállás