

Iktatószám:

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda

Munkaterve

1

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda
2510 Dorog, Iskola u. 2.
Adószám: 15826628-2-11
OM szám: 202900

2024/2025. nevelési év

Készítette: Varsányi Ildikó

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2024.09.02-jén a tanévnyitó értekezleten

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai

- 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
- 1.2. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer
- 1.3. Szervezeti feltételek

2. Működési terv

- 2.1. Nevelési év rendje
- 2.2. Személyi feltételek
- 2.3. Értékeztetések

3. Pedagógiai feladatok

- 3.1. A 2024-2025-es nevelési év kiemelt feladatai
- 3.2. Gyermekvédelem
- 3.3. Munkaközösség
- 3.4. Továbbképzések...
- 3.5. Minőségfejlesztés-Intézményi-Pedagógus-Vezető Teljeskörű Önértékelése

4. Gazdálkodási feladatok

- 4.1. Tárgyi feltételek
- 4.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

5. Ellenőrzési terv

- 5.1. Az ellenőrzés szempontjai
- 5.2. Teljesítményértékelés - Belső ellenőrzési csoport
- 5.3. Az ellenőrzés rendje

6. Ütemterv - Dátumokhoz kapcsolódó havonkénti feladatok

Melléklet: Éves feladatterv/ ütemterv
Éves ellenőrzési terv
Éves intézményvezetői terv
Fejlesztési terv
Környezeti munkaközösség terve
Zenei munkaközösség terve
Minőségirányítási megbízott éves terve
Intézményi önértékelés

Jogszáály

A Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)

A Belügyminiszter kiadta a 32/2024. (VIII.8.) sz. rendeletét, amely a 2024/2025. tanév rendjét tartalmazza az alábbiak szerint: 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről 401/2023 (VIII.30. Kormányrendelet Púétv.

18/2024. (IV.4.) BM-rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

37/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999.(XII.13.) OM rendelet hatályon kívül helyezése

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

• 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről (hatályon kívül helyezve)

Szabályozási háttér

További lényeges háttérszabályozók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről (Tvr.)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása Múkr. 128.§ (11)-(12) bek.
- Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése

- Dorog város Közoktatási Esélyegyenlőségi Programja a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatási sikeressége érdekében , alapján készült.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb szabályozások is, így különösen:

- ✓ az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ✓ a „Ép testben ép lélek”Helyi Óvodai Program
- ✓ Dorogi Petőfi Sándor Óvoda SZMSZ-e
- ✓ Dorogi Petőfi Sándor Óvoda Házirendje
- ✓ A Dorogi Petőfi Sándor Óvoda Éves Fejlesztési terve
- ✓ Az óvodavezetői ellenőrzési terve
- ✓ MÓD-SZER-TÁR Ajánlások az óvoda éves Munkatervének elkészítéséhez a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2014.július 14
2.	Fenntartó neve, címe	Dorog Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Dorogi Petőfi Sándor Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Dorogi Petőfi Sándor Óvoda 2510 Dorog Iskola u.2
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	99/2014.(VII.14.)
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	145
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra 15 perc
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
11.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

2.adattábla

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	2
3.	óvodai középső csoport száma	1
4.	óvodai nagycsoport száma	2
5.	óvodai vegyes csoport száma	1

3.adattábla

	<i>Terület</i>	01.szept	01.okt
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	125	126
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22	22
3.	SNI-vel felszorzott létszám	130	136
4.	sni-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	23	23
5.	Étkező gyermekek létszáma	122	122
6.	Félnapos óvodás	0	0
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	4	4
8.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>		
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0
10.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	1%	1%
11.	Halmozottan hátrányos helyzetű	4	4
12.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	1%	1%

MŰKÖDÉSI TERV

Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2024. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezhető szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli szünet (a fenntartó írásbeli engedélye alapján)	2024. 12. 24- 2025.01.02...	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. 2024-ben az ügyeletes óvoda: Hétszínvirág Óvoda
Nyári szünet (takarítás, karbantartás)	2025.06.23– 2025.07.18.	2025.június közepétől augusztus végéig a város óvodái ügyeletes tartanak a karbantartási idő alatt is. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2024. október	Belső továbbképzés-óvónőknek, pedagógiai asszisztenseknek, dajkáknak TÉR és OVI-KRÉTA	Intézményvezető
2.	2024. november	Nevelőtestületi értekezlet OVI-KRÉTA bevezetése, tapasztalatok, feladatok	Intézményvezető
3.	2025.január	Tűz-,baleset-,munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti körnek Gyermek elsősegély-nyújtó képzés mindenkinek	Intézményvezető
4.	2025.május	Ballagás	Intézményvezető
5.	2025. augusztus	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás szervezése céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

4.adattábla Maradók+ Beiratkozók	A 2024/2025 nevelési évre	A.2024/2025 nevelési évre átírányított gyermekek létszáma	A.2024/2025. nevelési évre gyermekek várható lét- száma dec.31-ig	Nemek ará- nya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Maradók: 88	Beiratkozók:37	0	126	59	67	0	33	23	40	30	0

Nem magyar állampolgárságú gy. (fő) Nemek aránya lányok (fő) fiúk (fő) 2,5 éves (fő) 3 éves (fő) 4 éves (fő) 5 éves (fő) 6 éves (fő) 7 éves (fő) A gyermekek korösszetétele

kettős állampolgár (magyar-ukrán)	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

óvodai csoport neve a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes) szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte) SNI fő Bejáró

Pillangó	homogén kis	17	17	17	0	0
Hal	homogén kis	16	16	16	1	0
Cica	középső	25	25	25	1	0
Katica	vegyes	17	17	17	2	0
Nyuszi	nagycsoport	25	25	25	2 fő	0
Maci	homogén nagy	22	22	22 fő	0 fő	2

1.1. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	5	oldaltól	31	oldalig
2.	HÁZIREND	3	oldaltól	14	oldalig
3.	Pedagógiai Program	6	oldaltól	55	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	3	oldalig

7.adattábla	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Varsányi Ildikó
2.	Az intézmény telefonszáma	06 33/521-450
3.	E-mail elérhetősége	petofiovoda@dorog.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	9
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	SNI utazó pedagógus megbízási szerződéssel		Foglalkoztatottak létszáma
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Főállású össz	
11	11	10+1konduktor	11	1	22	23

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)	dajka	pedagógiai asszisztens	óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
7	4	0	1	1	1	1	2
						Más a munkáltató	Más a munkáltató

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE Ped I./, Ped II./Gyakornok neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]

1			
2	Berkeszi Zsoltné 2	Ped. I.	32
3	Józsáné Kövecz Anett(ped.assz)	Ped.I.- ped.assz.	40
4	Csapó Rita Int.vez helyettes 3	Ped.II.	24
5	Csákvári Daniella 2	Gyakornok	26
6	Kucsera Katalin gyermekvédelmi felelős 2	Ped. II.	30
7	Sztahovics-Lipták Gyöngyi (ped.assz)	ped.assz/óv.ped szakos főisk.	40
8	Mészáros Rita 3	Ped.II	30 é-z. mk.vez
9			
10	Előd Nikolett(konduktor)	Ped. I.	32
11	Vajda Titanilla 2	Ped.II.	32
12	Varsányi Ildikó 2	Mesterpedagógus	10 int.vez.

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci) Gyermek létszáma (fő) Csoport típusa (kérjük x-szel jelezni a megfelelőt) Pedagógusok neve Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét] Dajka neve

10.01.-i adat

1	Cica	24	homogén / életkor szerint osztott	X	Mészáros Rita Sztahovics-Lipták Gyöngyi	11:15	Hilbert Anikó
			heterogén/vegyes életkorú				
2	Nyuszi	23	homogén / életkor szerint osztott	X	Előd Nikolett Kisné Mandák Barbara	11:15	Gróf Tamásné
			heterogén/vegyes életkorú				
3	Pillangó	22	homogén / életkor szerint osztott	X	Csapó Rita Vajda Titanilla	11:15	Salkovicsné Sz.Anikó
			heterogén/vegyes életkorú				
4	Katica	22	homogén / életkor szerint osztott		Kucsera Katalin	11:15	Tanka Jánosné Haraszi Demény Katalin
			heterogén/vegyes életkorú	X			

5	Maci	22	homogén / életkor szerint osztott	X	Berkeszi Zsoltné Józsáné Kö- vecs Anett	11:15	T Bozsoki- Tó5th Zsu- zsanna	
			heterogén/ vegyes életkorú					
6	Hal	23	homogén / életkor szerint osztott	X	Csákvári Da- niella, Uram Anna,	11:15		
			heterogén/ vegyes életkorú					
			heterogén/ vegyes életkorú					

10

12.adat-
tábla

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	--	-------	------	--------	-----------	--------

Hal		26 gyakornok	5 ¹⁵ -11 ³⁹	5 ¹⁵ -11 ³⁹	5 ¹⁵ -11 ³⁹	5 ¹⁵ -11 ³⁹	5 ¹⁵ -11 ³⁹
	Csákvári Daniella	26 gyakornok	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰
Cica	Berkeszi Zsoltné	32	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
Cica	Csapó Rita	24	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
	Vajda Titanilla	30 körny.mk. vez.	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰	9 ³⁶ -16 ⁰⁰
Katica	Kucsera Katalin	30 gyv.m.k vez	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
Maci	Mészáros Rita	30 zenei m.k. vez.	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
Hal	Előd Nikolett 2 konduktor	32 gyakornok	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴	7 ⁰⁰ -13 ²⁴
Óvodavezető							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Varsányi Ildikó	10 óra kötelező	8-10	8-10	8-10	8-10	8-10
ÓVODATITKÁR							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Orbán Zsófia	2	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
DAJKÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1. cica	Hilbert Anikó		7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

2. Maci	Salkovicsné Szabó Anikó 1	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
2. Hal	Gróf Tamásné	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4.Katica	Tanka Jánosné 2	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
3. Cica	Bozsoki-Tóth Zsuzsanna 3	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4. Nyuszi	Grófné Kovács -Goda Erika	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
5. Katica	Haraszi-Demény Katalin	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

Pedagógiai asszisztens

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 Maci	Uram Anna	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
2. Nyuszi	Kisné M. Barbara	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
3.Maci	Sztahovits-Lipták Gyöngyi	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4. Pillangó	Józsáné- Kövecz Anett	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Takarító	Balogh Nikolett	5-13:00	5-13:00	5-13:00	5-13:00	5-13:00

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Külső cég alkalmazottai :

Munkakör	
Karbantartó	1 fő
Konyhai dolgozó	2 fő

Megjegyzés: A konyhai dolgozók és a karbantartó 8 órás munkaidőben dolgoznak.

a. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól		oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	9	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Cél: az óvodai feladat ellátásának biztosítása

Tárgyi feltételek

- Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI-rendelet mellékletében meghatározott eszközjegyzék alapján tudja teljesíteni..
- Tornaszobával nem rendelkezünk, viszont a szomszédos Sportcsarnokban helyet biztosítanak számunkra.(amennyiben a jelen járványügyi helyzet , törvények , rendeletek engedélyezik)

A törvényi előírásnak megfelelőek a tárgyi eszközeink, folyamatos pótlásuk-cseréjük az amortizáció miatt szükséges.

12

Az önkormányzat és az alapítvány segítségével, valamint pályázati pénzből tovább gazdagítjuk az óvoda fejlesztő- és udvari játékait.

Kiemelt figyelmet fordítunk

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ járványveszély elkerülésére tett fertőtlenítési protokoll betartására, ehhez szükséges fertőtlenítők és eszközök biztosítására
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ az óvodai alapítvány működtetésére,
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Kiemelt feladatunk a már meglévő eszközök állagának megóvása, meglévő értékek megőrzése, karbantartása.

A tárgyi feltételek fejlesztése

A 2024/2025-ös nevelési évben tervezzük:

- ✓ Tárgyi eszközök beszerzését (festék, ceruza, társas- és fejlesztő játékok) 200.000Ft
- ✓ Szakkönyvek folyamatos pótlását, beszerzését. (100.000 Ft)
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését (100.000 Ft)

A 2023/24-es nevelési évben tervezett épület karbantartási munkák (2023. augusztus)

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	CSOPORTSZOBÁK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 csoport tisztasági festése, ✓ vezetői iroda festése ✓ 2 mosdó tisztasági festése ✓ 3 csoport ajtajának és kereteinek festése ✓ radiátort védő fa burkolat cseréje 2 csoportban (hal, maci) ✓ vezetői iroda, halas csoport és a II. előtér linóleum cseréje

	UDVAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Udvari játékok festése, homokozók deszkázása, homok cseréje ✓ szélszegély elhelyezése az udvarra kivezető járda mellé (befűvesítés) az épület mellé gyülemelő esővíz megfogására.
	MOSDÓK, WC	vízvezeték rendszer elavult, felújítás szükséges

13

b. Szervezeti feltételek

i. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
		oldaltól	13	oldalig	
1.	SZMSZ	10			
2.	HÁZIREND	3		4	oldalig
3.	Pedagógiai Program	6	oldaltól	10	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	1	oldalig

13. adattábla

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	Varsányi Ildikó	Csapó Rita

15. adattábla

KI HELYETTESÍTI (NÉV) Helyettesítési rend A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Csapó Rita óv.vez.hely.	Óvodavezető
2	Kucséra Katalin óv.ped.	Óvodavezető helyettes
3	Mészáros Rita óv.ped.	Óvodapedagógus (1)
4	Antal Ibolya óv.ped.	Óvodapedagógus (2)

16. adattábla

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakorlók létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
--	--	------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	1	2	3	2	5	1
----------------------------	---	---	---	---	---	---

ii. Intézményi döntés előkészítés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	10	oldaltól	13	oldalig
2.	HÁZIREND	3	oldaltól	5	oldalig
3.	Pedagógiai Program	10	oldaltól	12	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	2	oldalig

iii. Intézményi innováció.

Kiemelt fejlesztési területek a pedagógiai folyamatokban

A fejlesztési célok, az erősségekre való építkezés és a fejlesztendő területek támogatása, valamint a nevelési évre vonatkozó külső szabályozók alapján hatályba lépő kötelező feladatok figyelembevételével kerültek megfogalmazásra.

A fejlesztési célokat a vezetésben résztvevők, megbízottak szakterületük éves terveiben, az óvodapedagógusok pedig pedagógiai terveikben adaptálják, konkretizálják.

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	8	oldaltól	45	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	2	oldalig

A nevelési év kiemelt feladatai:

- **OVIKRÉTA bevezetése, működtetése**
 - **TÉR bevezetése működtetése**
 - **Önképzés**
 - **Esélyegyenlőség elvének betartása, betartatása**
 - **Egyéni teljesítménycélok meghatározása, teljesítése**
- ✓ Egészségmegőrzés, tisztálkodási szokások és helyes kézmosás elsajátítása, köhögési és tüsszentési etiket megtanítása
 - ✓ Az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek megújítása, az előző évben elkezdett feladatok megvalósítása.
 - ✓ Magyarságtudat, hazaszeretet
 - ✓ Helyi Pedagógiai Programunk megvalósítása, az innovációs törekvések, a kompetencia alapú nevelés tervező munkájának megfelelően projektervek, tématervek kreatív kimunkálása, az új szellemiségű gyermeki képességfejlesztés, tanulásszervezési eljárások kipróbálása.
 - ✓ Szocializáció, neveltségi szint
 - ✓ Jól működő és újonnan összeállított témahetek, projektek dokumentálása
 - ✓ Egyéni fejlesztési lapok/naplók folyamatos vezetése, különös tekintettel a BTMN, SNI gyermekek fejlesztésére és a tehetséggondozásra javasolt gyermekeknél
 - ✓ A TÁMOP 3.1.4 pályázat keretében vásárolt „jó gyakorlatok” alkalmazása
 - ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, megfelelő kapcsolat kiépítése és ápolása a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel
 - ✓ SNI, BTM gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok
 - Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
 - Kapcsolattartás a szakmai háttérrel
 - Egyéni fejlesztés biztosításának megszervezése

- Felülvizsgálatok időpontjainak rögzítése, nyomon követése

Minőség biztosításáért, fenntartásáért meghatározott feladatok

- ✓ Önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése
- ✓ A már kialakult minőségfejlesztési stratégia folytatása a minőségi kör munkaterv alapján történő működtetése
- ✓ Mérési-értékelési feladatok összehangolása
- ✓ Teljesítményértékelési rendszer működtetése: szükség szerint korrekciók beépítése
- ✓ Szervezetfejlesztés – Belső szakmai kapcsolatok megalapozása és mélyítése, az együttműködés erősítése a szakmai munkaközösségek által

15

Törvényességi feladatok

- ✓ Törvényi változások naprakész nyomon követése
- ✓ Munkaköri leírások aktualizálása
- ✓ Az érvényben lévő külső-belső szabályozók megismertetése az alkalmazottak részéről törekvés annak alapos ismeretére

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

-**Belső továbbképzések** keretében lsd. nev.nélk.napok.

-Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette

- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2023/24-ra vonatkozó beiskolázási terv.

A nevelési évre szóló **beiskolázási terv** helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések iránya a jövőben:

Továbbképzés megnevezése	Képző Intézet	Résztvevő
Jog,-joggyakorlat a közoktatásban	RAABE	Varsányi Ildikó
Óvodapedagógus szak	Selye János Főiskola Komárno	Sztahovics-Lipták Gyöngyi
Óvodapedagógus szak	Pázmány VJTK	Józsáné Kövecs Anett
Gyógypedagógia	ELTE	Csákvári Daniella
Elsősegély tk.	Mentősök	Albert-Merétey Ádám Mentő szak- ápoló teljes alkalmazotti kör
ABPE továbbképzés költségvetési szervek és vezetői- nek kötelező továbbképzése	NAV	Varsányi Ildikó
Tantárgygondozás	POK	szaktanácsadó+ nevelőtestü- let+ped.asszisztensek

Megjegyzés: A KT változása a tervet befolyásolhatja

Szaktanácsadói segítségnyújtás igénybevétele

1. Nem pedagógusok továbbképzése

-Belső továbbképzések keretében lsd. nev.nélk.napok.

- elsősegély tk. (mentő szakápoló)

Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	35	oldaltól	39	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	2	oldalig

17

24. adattábla	Dátum			Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő			
Dorogi Petőfi Óvoda	10	28	8-9 9-15	Elsősegélyoktatás Tanulmányi kiránduló helyek bejárása	alkalmazotti kör nevelőtestület	int.vez
	04.	06	8-15	Integráció, autizmus	nevelőtestület	int.vez.
	06	16	8-16	Környezettudatos életmód	alkalmazotti kör	int.vez.

1.1.1. Intézményi hagyományok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	-	oldaltól	-	oldalig
2.	HÁZIREND	5	oldaltól	6	oldalig
3.	Pedagógiai Program	50	oldaltól	53	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

2024/25.nevelési év Működési rendje

AKTUALITÁS	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
Nevelés nélküli munkanapok (Az óvoda zárva tart)		
Belső továbbképzés	2024. 10.28	Ezekon a napokon, a Zrínyi és a Hétszínvirág óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét nem tudják a szülők megoldani.
Nevelőtestületi ért.	2024.11.29	
Tűz -és balesetvédelmi oktatás	2025 .01. 17	
Ballagás	2025. 05.30 .	
Év végi értekezlet	2025. 08. 25	

Téli és nyári szünet		
Nagytakarítás, karbantartás, felújítás	2024. 12. 24. – 2024. 01. 01. 2025. 07. 05- 08-31	Ügyeletes óvoda Hétszínvirág Óvoda Nyári karbantartás
Nyilvános rendezvények, ünnepélyek, nyílt napok/K-közös, Cs - csoportonként/		
1. Őszi /nyílt egészségnapok	2024. 09.23-27	Tűz – ősz témakör szőlő-,almaszüret, betakarítás, egészséges táplálkozás, fogápolás, lelki egészségnapja, barkácsolás – kézimunka.
2. Márton napi lampionos felvonulás	2024. 11. 11.	Óvoda udvara és épülete. Szülőkkel közös lebonyolítás
2. Farsangi bál - K	2024. 02. 11.	Csoportokban
3. Tavaszi nyílt egészségnapok - Víz világnapja	2024. 04. 07-09.	Víz témakör. Mozgásos - vizes játékok. Víz világnapja / kirándulás vízpartra.
4. Jótékonyági advent szülőkkel	2024.12.?	Az óvoda udvara
5. Idősek Karácsonya	2024.12.?	Idősek klubja
6.Projektzárók	2024-25.	Minden csop.
7. Nyílt Föld Napi programok –udvarrendezés,környezetvédelmi vetélkedők,	2024. 04. 14-17.	
8. Anyák napja - CS	2025. 04. 28-05-09	
9. Játzó ház	2024-25.	Adventi és Húsvéti kézműves tev. szülőkkel+gyermekkel
10. Évzáró, búcsú az óvodától –Maci –Katica ,Nyuszi,csoport.	2025. 05. 30. 10 vagy–16 ó ?	Az óvodában maradó gyermekek is elkészönnék az iskolát kezdőtől. Fehér felső, sötét nadrág, lányoknak piros szoknyát biztosítunk.
Zártkörű rendezvények, ünnepélyek /K-közös, Cs -csoportonként/		
1. Zene világnapja	2024. 10. 01.	Óvodapedagógusok.koncertje
2. Szüret projektzáró	2024. 09 27.	
3. Okt. 23.- bábszínház CS	2024. 10. 20.	
4. Márton napi játékok, libabál (táncház) -K	2024. 11. 11.	
5. Bogárbemutató	2023.?	
6. Mikulás - CS	2024. 12. 06	
7. Luca napi köszöntő	2024. 12. 11	
8. Karácsony, karácsonyi koncert -CS és K	2024. 12. 17.	Alkalomnak megfelelő öltözék.
9. Téli örömeök – projektzáró	2025. 01. hó	
10. -Március 15. ünnepély - K	2025.03. 17	Petőfi parkban megemlékezés
11. Húsvét, kiszézés, - Cs és K	2025. 04. 17.	
12. Nemzeti összetart. Napja – zene-tánc - Cs	2025. 06. 06	
13. Pünkösdi játékok-K	2025. 06. 11.	
14. Játsonap	2025. 06. 12.	Az újonnan felvett gyermekek számára.
Szülői értekezletek		
1. Szülői értekezetlet	2024. 09. 11-25.	csoportonként a termekben.
2. <i>Beiskolázási szülői értekezetlet</i>	2025. 01. hó	<i>Nagycsoport részére. Iskolák igazgatók tájékoztatója.</i>
3. Félévi szülői értekezetlet	2025 01. ?	Korcsoportonkénti
4. Előkészítő szülői értekezetlet	2025.06.04.	A 2025/26 nevelési évre, felvételre kerülő gyermekek szülei számára.
Fogadó órák		
1. Varsányi Ildikó óvoda v.	Hétfőnként	Előzetes egyeztetés alapján, alkalmazkodó időpontban.
2. Óvodapedagógusok	Keddenként	Előzetes egyeztetés alapján, alkalmazkodó időpontban.

Belső, külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1.2. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapkokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	14	oldaltól	15	oldalig
2.	HÁZIREND	-	oldaltól	-	oldalig
3.	Pedagógiai Program	25	oldaltól	26	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	1	oldaltól	2	oldalig

3.2. Gyermekvédelmi munkaterv

Terület	FELADATOK	Felelős	Közreműködő	Határidő
Adminisztráció (nyilvántartás, tervezés)	Éves terv elkészítése	gy.védelmi felelős		szeptember 30
	A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele az óvónői javaslatok alapján, az egyéni majd az összesítő lapokon	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	szeptember 30
	A 100% normatív kedvezményben részesülők nyilvántartásba vétele, a nyilvántartás karbantartása	gy.védelmi felelős	óvodaitkár	Szeptember 30., minden hó első munkanapja
	Nagycsaládosok nyilvántartása	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	Szeptember 30., minden hó első munkanapja
	Javasolt és elvégzett intézkedések rögzítése az egyéni nyilvántartási lapokon	gy.védelmi felelős		folyamatos
Nevelőtestületi kommunikáció és kapcsolattartás	Esetmegbeszélések összehívása pedagógus kezdeményezésre	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	szükséges esetben
	Esetmegbeszélések, egyeztetések a nevelőtestületi értekezleteken	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	nevelőtestületi értekezleteken
Külső kapcsolattartás és kommunikáció	Egyeztetés a Gyermekjóléti szolgálattal nevelési év elején illetve szükség esetén	gy.védelmi felelős		Szeptember 30, folyamatos
	Kapcsolatápolás szükséges esetben a fenntartóval, - Roma kisebbségi önkormányzattal - Gyámügyel - Rendőrség Gyermek védelmi osztályával	gy.védelmi felelős	Intézményvezető és helyettes	folyamatos
	Iskolák: információ nyújtás az iskolába lépő gyermekvédelmi nyilvántartásban szereplő gyerekekről	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	Szeptember 15.
	Szükséges esetben a pedagógiai szakszolgálattal	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás az SZM-el	Értekezlet		Intézményvezető	október 13.
	Családlátogatások a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekhez szükséges esetben	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
	Szülők tájékoztatása írásban (kedvezmények, probléma esetén kihez lehet fordulni)	gy.védelmi felelős	Intézményvezető	
Óvodai szintű rendezvények, ünnepek, programok	Ingyenes részvétel biztosítása a rászoruló gyermekek számára farsangi bál, színház stb.	gy.védelmi felelős	Intézményvezető és helyettes	február
	Ruhagyűjtési akció a rászorulóknak számára évi 2 alkalommal	gy.védelmi felelős		október, április
	Játékgyűjtési akció a rászorulóknak számára évi 2 alkalommal	gy.védelmi felelős		november, március
Alapfeladaton túli szolgáltatások	Ingyenes részvétel biztosítás a területen tehetséges gyermekek számára a belső tanfolyamokon (zene ovi, sakk , angol,)	gy.védelmi felelős	Érintett óvodapedagógus	Október 6-tól folyamatos

	Megoldások felkutatása ingyenes részvételre a területen tehermentes gyermekek számára az óvodai szervezésű külső tanfolyamokon, kirándulásokon, előadásokon.	gy.védelmi felelős		folyamatos, aktualitás szerint
Ellenőrzés	A nyilvántartásba vett gyermekek névsorának ellenőrzése a csoportnaplókban	gy.védelmi felelős	Intézményvezető	Szeptember 30, január 31. május 31.
	A HHH gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése, a tapasztalt jelzése az intézményegység vezető helyetteseknek	gy.védelmi felelős		Minden hó első munkanapja
Beszámoló	Éves beszámoló elkészítése	gy.védelmi felelős		Augusztus 15.
Mérés, értékelés	Éves értékelés elkészítése a beszámoló mellékleteként	gy.védelmi felelős		Augusztus 15.

Gyermekbalesetek megelőzése

A gyerekek életkorát figyelembe véve az óvodapedagógusok megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megmutatják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A balesetvédelmi oktatást meg kell ismételni, ezt a csoportnaplóban rögzíteni minden alkalommal, amikor az, szükséges (pl.: séta, kirándulás stb.. esetén). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról, és számítunk a támogatásukra ezen a területen is.

3.3. Belső munkaközösségek

Az intézményben három munkaközösség működik. Működésüket éves tervben szabályozzák, melyek a munkaterv mellékletét képezik.

A munkaközösség megnevezése	Résztevők	A munkaközösség vezetője
Egészség- és környezettudatos életre nevelő munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Vajda Titanilla
Gyerekvédelmi munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Kucsera Katalin
Zenei nevelő munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Mészáros Rita

Részletes munkaközösségi tervek lsd. 1.,2.,3. sz. mellékletek

1.3. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	11	oldaltól	15	oldalig
2.	HÁZIREND	2	oldaltól	3	oldalig
3.	Pedagógiai Program	26	oldaltól	30	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (minden héten hétfőn 13-14-ig.)	óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
---	--	---

2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE (kéthetente kedden .14-15-ig)	óvodavezető, dajkák
---	--	---------------------

2. Az intézmény partnerei

2.1. Fenntartó, Szülők, Bölcsőde, családi napközi, Óvodák, Iskolák, Pedagógiai szakszolgálat, egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész			
1.	SZMSZ	18	oldaltól	18	oldalig
2.	HÁZIREND	2	oldaltól	6	oldalig
3.	Pedagógiai Program	62	oldaltól	67	oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	-	oldaltól	-	oldalig

2.2. Tervezés, Ellenőrzés, Értékelés

Törvényességi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Igazgató	2024.09.01	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Igazgató, -helyettes	2024.09.14. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen ismerik feladataikat. Munkaköri leírást minden dolgozónak.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékozt.	Igazgató	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házi rendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Igazgató, óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékoztattak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Igazgató	2024. 10.08.	statisztikai adatok kitöltése
Adatszolgáltatás a bér-és dologi költségvetés, valamint a tervszerű karbantartás összeállításához	Igazgató	A fenntartó kérése szerint	fenntartó számára szükséges adatokat átadjuk

A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Igazgató +óvodatitkár	Két havonta.	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.
--	-----------------------	--------------	---

2.2.Stratégiai, operatív tervezés

Lsd . 4.számú melléklet. *Intézményvezetői terv és Intézményi fejlesztési terv*

A munkatervben a **Fejlesztési terv** (4.számú melléklet) kerültek meghatározásra nevelési év kiemelt fejlesztési céljai

Célja: A kiemelt pedagógiai feladatok, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.

5.1. Az ellenőrzés szempontjai

Általános ellenőrzési szempontok:

Munkafegyelem, munkamorál, nevelőmunka hatékonysága, gyermeki személyiségnek megfelelő egyéni differenciált fejlesztés. Kötelezően vezetendő adminisztráció naprakész vezetése, tartalma.

Ideje: folyamatos

A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontsora:

- ✓ az új gyermekek beilleszkedésének segítése
- ✓ a szokás-szabályrendszer következetessége, betartatása
- ✓ eszközök, módszerek megválasztása, találékonyság, aktualitás, ötlet
- ✓ az óvónő hangneme, beszédstílusa
- ✓ differenciáló tevékenység, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- ✓ képességfejlesztő tevékenység
- ✓ a tanulás szervezési eljárásai, keretei
- ✓ innovációs törekvések
- ✓ Szervezési feladatok megoldása
- ✓ Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- ✓ Az óvoda kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- ✓ Az óvoda kapcsolatai, részvétel a város életében szűkebb környezetének rendezvényein, kapcsolat a civil szervezetekkel, közművelődési intézményekkel.

Felelős: intézményvezető

A nevelőmunkát közvetlenül segítő közalkalmazottak ellenőrzése:

- ✓ COVID-19 járvány elkerülése és megelőzésére tett intézkedések betartása, betartatása!
- ✓ a gyermekek gondozása
- ✓ rend, tisztaság, biztosítása csoportszobákban és a kijelölt területeken a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint, szervezettség, szinkron a nevelőmunka során, a gondozási feladatokban való segítőkész együttműködés
- ✓ Eszközök, anyagok tárolása, szükség szerinti javítása
- ✓ Szeptember hónap folyamán megalakítunk egy csapatot, melynek feladata havi rendszerességgel a tisztaság és a munkavédelmi feltételek ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető helyettes

Az ellenőrzés célja:

- ✓ A munkavégzés segítése
- ✓ hiányosságok feltárása

- ✓ teljesítményértékelés megalapozása
- ✓ fejlődés irányának meghatározása

Az ellenőrzés területei:

- ✓ óvodapedagógia/ nevelőmunka, adminisztráció
- ✓ gondozási, higiéniai feladatok

Az ellenőrzés módszerei:

- ✓ Dokumentumelemzés
- ✓ megfigyelés, elemzés, értékelés
- ✓ önértékelés, beszámoló

az ellenőrzés általános szempontjai

- ✓ munkafegyelem
- ✓ munkaköri feladatok
- ✓ éves kiemelt feladatok megvalósítása

Az ellenőrzés rendje

lsd. 5.számú melléklet *Az ellenőrzési terv*

5.2. Teljesítményértékelés

Az eddigi gyakorlat felülvizsgálata, közös értékelési szempontok kialakítása alapján a gyakorlati megvalósítás egységesítése.

Határidő: 2024. április

Felelős: Minőségfejlesztési csoport tagjai, intézményvezető helyettes

A munkatervben szerepelő az éves ellenőrzési szempontok szerint

Minőségfejlesztés

Minőségirányítási feladatainkat a programunkban leírtak szerinti eljárásrendeknek megfelelően végezzük.

Kiemelten fontos feladatunk, helyi Nevelési programunk figyelembe vételével, intézményünk **minőségbiztosítási rendszerének működtetése**, a teljes körű intézmény önértékelési rendszer kiépítése, elvégzése, az elkezdett minőségfejlesztési tevékenység folytatása.

A feladatok ütemezését a munkaterv tartalmazza.

A Belső Ellenőrzési Csoport(BECS) tagjai havonta egy alkalommal, előre meghatározott feladatlebonthatásban, kisebb team -ek szervezésével – irányításával végzik a feladatukat.

Minőségcélok, feladatok

- ✓ *A 2023/2024 évi teljesítményértékelése (aminek része a partneri igényfelmérés eredménye is) alapján meghatározott minőségi célok beépítése az éves feladattervekbe.*

2.3. Értékelés, intézményi önértékelés

lsd. az alábbi intézményi dokumentumokban

1. *Dorogi Petőfi Óvoda éves fejlesztési tervében*
2. *Óvodavezető ellenőrzési terv című mellékletben*
3. *BECS munkacsoport*
4. *Intézményi Önértékelés*
5. *Vezetői Önértékelés*
6. *Partneri visszajelzések*

Dátum: Dorog, 2024. év 08. hó 31. nap

3. Legitimációs záradék

- 3.1. Az **Dorogi Petőfi Sándor Óvoda** irattárában **285/2024** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a **2024/25** nevelési év munkatervét

Kelt: **Dorog**, 2024. **sept. 2.**

Riss Boglárka
szülői szervezet vezetője

- 3.2. Az Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a nevelési év munkatervét

Kelt:, 2024.

fenntartó

PH

- 3.3. Az **Dorogi Petőfi Sándor Óvoda** irattárában **2510 Dorog, Iskola u. 2.** iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a nevelőtestület **100** %-os arányban, a **2024** iktatási számú **2** kelt nevelőtestületi határozata alapján, a **2024/25** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: **Dorog**, 2024. **sept. 2.**



Az óvoda irattárban a **kiadványon** és aláírt példányt kell irattározni.

JEGYZŐKÖNYV

Amely felvételre került a Dorogi Petőfi Sándor Óvoda, Dorog, Iskola u.2. szám alatti hivatalos helyiségében 2024.09.02. napján 12:30.órákor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről.**

Jelen vannak: nevelőtestület tagjai, pedagógiai asszisztensek

Csapó Rita jegyzőkönyvvezető

Vajda Titanilla jegyzőkönyv hitelesítő

Mészáros Rita jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Varsányi Ildikó óvodavezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása
3. Az értekezlet napirendje:
- 3.1. A Dorogi Petőfi Sándor Óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervének elfogadása
4. Felszólalók:

Varsányi Ildikó óvodavezető ismertette a 2024/2025. nevelési év munkatervét.

- 2024.08.15..napján az intézmény valamennyi nevelőtestület tagja a 2024/2025. nevelési év munkatervét megkapta írásban és az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 20.napjuk állt rendelkezésre.
- A 2024/2025. nevelési év munkatervéhez szóban érkezett további módosító indítvány.
- A beküldött módosító szöveget az intézmény vezetősége megtárgyalta és elvégezte a jogszabályi koherencia vizsgálatukat. A támogatható módosító szöveg bekerült a mai napon tárgyalandó 2024/2025. nevelési év munkatervének szövegezésébe, amit valamennyi nevelőtestületi tag írásban megkapott, a mai napot megelőző 5 nappal ezelőtt.

5. Határozathozatal:

A jelenlévők:100%-os arányban, a 2024.09.02. napján kelt 285 /2024 határozata alapján, a Dorogi Petőfi Sándor Óvoda 2024/2025. nevelési év munkatervét elfogadta.

6. A Dorogi Petőfi Sándor Óvoda 2024/2025. Gyakornoki szabályzatának elfogadása

7. SZMSZ elfogadása

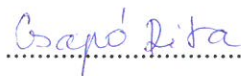
8. Házi rend elfogadása

Varsányi Ildikó ismertette a Gyakornoki szabályzatot, SZMSZ-t, HÁZIREND-et, amit 5 nappal korábban minden nevelőtestületi tag megkapott. Módosító javaslat nem volt.

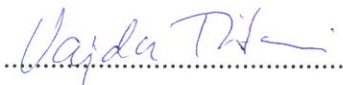
6.1. Határozathozatal:

A jelenlévők:100%-os arányban, a 2024.09.02. napján kelt határozata alapján, a Dorogi Petőfi Sándor Óvoda 2022/2023. Gyakornoki szabályzatát, SZMSZ-t, HÁZIREND-et elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2024. 09.02. napján 14 órakor.


.....

jegyzőkönyvvezető


.....

jegyzőkönyv hitelesítő


.....

jegyzőkönyv hitelesítő

Zenei munkaközösség éves terve

2024/2025

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda
2510 Dorog, Iskola u. 2.
Adószám: 15826628-2-11
OM szám: 202900

Munkaközösség vezető: Mészáros Rita

Munkaközösségi tagok: Csapó Rita

Csákvári Daniella

Józsáné Kövecss Anett

Előd Nikolett

A nevelési év minőségi céljai:

1. Figyelem felhívás a kollégák részére a zenei nevelés jelentőségéről, a gyermekek egészséges lelki, kulturált boldog emberré nevelése érdekében.
2. Figyelem felhívás a szülők körében a zenei nevelés fontosságára, a gyermekek zenei ízlésének tudatos formálására.
3. Felkelteni a gyermekek zenei érdeklődését, érzékennyé tenni őket a környezet hangjai iránt.
4. Az élő hangszeres muzsika preferálása.
5. A zenei szakkönyvtár, kottatár bővítése.

	Feladat	Felelős	Időpont/Határidő	Közreműködnek	Értékelés
	Tervezés				
1.	Mk éves tervének elkészítése a mk. tagok javaslatai, megegyezése alapján Programterv	Mészáros Rita	2024. szeptember.	Mk tagok	
2.	A zene világnapja	Csapó Rita	2024. október .	óvodapedagógusok	
3.	Kalandozás a hangszerek birodalmában- a zeneiskolások közreműködésével	Mészáros Rita	2024. november	Zeneiskolai tanárok, növendékek	
4.	Karácsonyi műsor-óvodapedagógusok zenés műsora az óvodában	Mészáros Rita	2024. december	óvodapedagógusok	
5.	Kapcsolattartás külső partnerrel- Zenés műsor a városi bölcsődében	Csapó Rita	2024. december	Mk tagok	
6.	Féléves beszámoló	Mészáros Rita	2025.január	Mk tagok	
7.	Az óvodai hangszerállomány ellenőrzése, hiányok pótlására javaslattétel.	Csákvári Daniella	2025. január	Mk tagok	
8.	Bemutató foglalkozás	Mészáros Rita	2025. február	Maci csoport	
9.	Tavaszi zsongás- táncház szervezése (Így tedd rá)	Józsáné Kövecss Anett	2025.április	óvodapedagógusok	
10.	Változatos, rendszeres zenés népi játékok szervezése, hangszerbarkácsolás	Mk tagok	2025. június, július, augusztus	óvodapedagógusok	
	Munkaközösségi ülések megszervezése, levezetése				

12.	Évnyitó és évzáró értekezletek	Mészáros Rita	2024. szeptember 2025. június	Mk tagok	
	Kapcsolattartás				
13.	E- mail-ben, telefonon, személyesen történő kommunikáció	Mészáros Rita	folyamatos	Mk tagok	
	Baleset és egészségvédelem				
14.	A hangszerek rendeltetésszerű használata	Mk tagok	folyamatos	Mk tagok	
	Éves beszámoló, értékelés		Elért pontszám :		
18.	Az éves beszámoló és értékelés elkészítése, szóbeli és írásbeli tájékoztatás évzáró mk ülésen, nevelőtestületi értekezleteken	Mészáros Rita	2025. június	Mk tagok Nevelőtestület	
Év végére elérhető pontszám: 28		% :100		Év végén elért pontszám:	Teljesítés % :

Dorog, 2024.szeptember 13.

Varsányi Ildikó

igazgató



Mészáros Rita

Mészáros Rita

Munkaközösség vezető

0 pont-nem valósult meg

1 pont-részben valósult meg

2 pont-megvalósult

**Dorogi Petőfi Sándor Óvoda éves gyermekvédelmi munkaközösség terve
2024/25**

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda
2510 Dorog, Iskola u. 2.

Adószám: 15826628-2-11
30.szeptDM szám: 202900

Terrület	FELADATOK	Felelős	Közreműködő	Időpont	Határidő
Adminisztráció (nyilvántartás, stb.)	Eves gyvf. terv elkészítése	Gyvf	gyvf/fehv	szepember	15.szept
	A. v. hh. hhh gyermekek nyilvántartásba vétele a csöv. javaslatok alapján, az egyéni majd az összesítő lapokon	gyvf	minden óvped		
	A. 100% normatív kedvezményben részesülők nyilvántartásba vétele, a nyilvántartás karbantartása	gyvf	ovitik	szep.és jan	szep.30., minden hó első munkanapja
	Nagycsaládosok nyilvántartása	gyvf	ovitik	szep.és jan	szep.30., minden hó első munkanapja
	HHH, óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek igazolása óvodába járásról	fehv	gyvf	szep.és jan	szep.30.szept
	Óvodai adatok kezelése	gyvf	ovitik, fehv		folymatos
	Intézkedések, jelzések rögzítése, működtetése	gyvf/fehv	ovitik		szükség szerinti határidőre
	Jelzőrendszer kérésére pedagógiai véleményezés készítése	gyvf/fehv	minden óvped		szükség szerinti határidőre
	Gyermekvédelmi munka újszerű értelmezése. Paradigmaváltás kezdeményezése.	gyvf	team tagok minóvped	2024.szeptember	2013.szeptember
	Adatgyűjtés a nevelőtestület közreműködésével	gyvf	min óvped		2024.09.30-2025.01.15
Nevelőtestületi kommunikáció és kapcsolattartás	Eseménybeszélések összehívása jelzőrendszer tagjainak kezdeményezésére	gyvf/fehv	csoport óvped és az érnitettek		szükséges esetben
	Eseménybeszélések, egyeztetések a nevelőtestületi értekezleteken szükség szerint	gyvf	min óvped		nevelőtestületi értekezleteken
	Belső továbbképzés igény szerint, pl a magatartászavarról és agresszió okairól és tünetei, konfliktuskezelés stb	gyvf/fehv	min óvped		2014.január
	Segítésgyűjtés a jótékonyági akciók lebonyolításában	gyvf/fehv	min óvped		
	Családtagadások kezdeményezése, elvégzése	minden óvped gyvf/fehv	minden óvped		folymatos ill. szükséges e.ben
Külső kapcsolattartás és kommunikáció	Gyermekvédelmi team munkájának koordinálása, abban való együttműködő részvétel a felelősök részéről	gyvf/koord team vezető)	team tagok	2024.09.18-2025.03.13.	2024.09.18-2025.03.13
	Gyermekjóléti szolgálat (egyeztetés, jelzés, adatszolgáltatás, pedag. jellemzések készítése, szülői értekezleten való részvétel)	gyvf, fehv	fehv		szep.30., folymatos
	Önkormányzat szociális osztály (egyeztetés, adatszolgáltatás)	gyvf, fehv	OVIv		folymatos
	Cigány kisebbségi önkormányzat (igény szerint)				
	Gyámügyi Osztály (hatósági intézkedés esetén)				
	Rendőrség (hatósági intézkedés esetén)				
	Iskolák: belső információ-átadás az iskolába lépő, nyilvántartott gyerekekről	gyvf/fehv	nagycsoport óvped		2024.szept.15.
	Szülői értekezleten tájékoztatás szóban, plakáton tájékoztatás írásban / pl. Elérhetőségek, jogosultságok/	gyvf/fehv	szülők ped gyvéd szakemberek	2024.szeptember	szülői értekezlet időpontjai
	Családtagadások szorgalmazása V. a HH és a HHH gyermekeknél	minden óvped	min óvped		15.októ
	Eseménybeszélés kezdeményezése szülők szerint	gyvf/fehv	érntettek	2024.09.10-2025.05.24	folymatos
Családi napok szervezése	fehv	családok min óvped		folymatos	
Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülők aktuális tájékoztatása (jogok, kötelezettségek, lehetőségek, segítésgyűjtás formái)	fehv/gyvf	szülők csoport óvped	aktualitás szerint	szülői és SZM értekezleten
	Ingyes részvétel biztosítása a HHH gyermekek számára farsangi bálon	gyvf	családok min óvped	2024.02.14	február
	Megemlékezés jeles napokról (Lelki Egészség Világnapja, Gyermeki Jogok Világnapja)	gyvf	csoport óvped	2024.10.10 és 11.20	2024.10.10 és 11.20.
	Ruhagyűjtési folymatosan a rászorulóknak számára	gyvf	csoport óvped	folymatos	október, április

Óvodai szintű rendezvények, ünnepek, programok

Ajándékgyűjtési akció a rászorulóknak számára évi 2 alkalommal		gyvf	féhv	csop óvped	Karácsony és Húsvét	november, március
Alapfeladaton túli szolgáltatások	Ingyenes részvételi biztosítása a gyermekek számára a belső tanfolyamon (zenés torna, néptánc) Megoldások felkutatása ingyenes részvételre a nyilvántartott gyermekek számára az óvodai szervezésű külső tanfolyamokon, kirándulásokon, előadásokon. A nyilvántartásba vett gyermekek névsorának ellenőrzése a csoportnaplókból	gyvf	féhv		2013.10.01.- 2014.06.01. Aktualitás szerinti	folymatos folymatos
Ellenőrzés	A HHH és óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése, a tapasztaltak jelzése igazgató felé	gyvf	féhv	Minden hó	2024.10.01. 2025.01. 06.01.	2024.10.15. 2025.01.15. 2024.11.04. 2025.05.04.
Beszámoló	Gyermekvédelmi jogok, érdekek érvényesítése a csoportnaplóban Gyermekjólét felé évente és a nevelőtestület részére félévente beszámoló elkészítése	gyvf	féhv			2025. június 1. 2024.01.15 2025.08.30.
Mérés, értékelés	Éves értékelés elkészítése a beszámoló mellékleteként	gyvf	féhv		2025.jún.19	2025.jún.15.
Összesen						

Dátum: 2024.09.15.

Kucsera Katalin
gyermekvédelmi megbízott
Team vezető

Kucsera Katalin



[Handwritten signature]

Dr. Ágoston Zoltán
Kisfaludy u. 2.
510 Dorog
Tel: 06-30-910-111
E-mail: info@kucsera.hu

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda

Egészség és környezeti munkaközösség éves terve

2024/2025

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda
2510 Dorog, Iskola u. 2a
Adószám: 15826628-2-11
OM szám: 202900

Munkaközösség vezető: Vajda Titanilla

Munkaközösségi tagok: Berkeszi Zsolné, Kucséra Katalin, Sztahovits - Lipták Gyöngyi,

A nevelési év minőségi céljai:

1. Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos életmódra nevelés személyi, tárgyi feltételeinek feltérképezése Óvodánkban, Óvodánkon kívül közvetlen környezetünkben
2. Az egészségnevelés, a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
3. A környezettudatos életmódra nevelés jelentőségének kiemelése, fenntarthatóság, tudatos fejlesztőmunka
4. Az egészséges életmód, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és telítetlenzsír tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a plihenés, a betegségmegelőzés.
5. Az egészséges életmód és a környezet megszerettetése óvodásainkkal, váljon igénnyé, szükségletté

	Feladat	Felelős	Időpont/Határidő	Közreműködnek	Értékelés
	Tervezés				
1.	Mk éves tervének elkészítése a mk. tagok javaslatai, megegyezése alapján Programterv	Vajda Titanilla	2024. szeptember 9.	Mk tagok	
2.	Takarítási világnap- csoportszobákban, az óvodánk udvarán, és egészségnapok	Vajda Titanilla.....óvónő	2024. szeptember 20.	óvodapedagógusok	
3.	Autómentes Világnap	.....óvónő	2024. szeptember 22.	óvodapedagógusok	
4.	Szüreti mulatság táncszállal	.....óvónő	2024. szeptember 23	óvodapedagógusok	
5.	Állatok Világnapja	.....óvónő	2024. október 4.	Mk tagok	
6.	Gesztenye hét- cicás csoport	.....óvónő	október	óvodapedagógusok	
7.	Őszi egészségnapok	Vajda Titanilla	2024. október 27-29ig	Mk tagok	
8.	Csalamádé hét- katicás csoport	Kuusera Katalin	október	óvodapedagógusok	
9.	Szemezgetés Ősz anyó kincses ládájából- halas csoport	Vajda Titanilla	október	óvodapedagógusok	
10.	Gyümölcs hét- nyuszis csoport	Antal Ibolva	október	óvodapedagógusok	
11.	Zöldség hét- macis csoport	Sztahovits - Lipták Gyöngyi	november	óvodapedagógusok	
12.	Alma hét- pillangós csoport	Berkeszi Zsoltné	november	óvodapedagógusok	
13.	Madarak Karácsonya (dec. 24.) madáreleség készítés minden csoportban	.....óvónő	2024. december 17.	Mk tagok	
14.	Télen is fogyasztható gyümölcsök, zöldségek-csalamádé készítés	.....óvónő	2025. január	óvodapedagógusok	
15.	Az ember védekezése a hideg ellen - Testünk	.....óvónő	2025. február	óvodapedagógusok	

16.	Víz Világnapja	Vajda Titanilla	2025. március 22.	óvodapedagógusok	
17.	Föld Napja – Tavaszi egészségnap és környezetbarát napok	Vajda Titanilla	2025. április 20-22-ig	óvodapedagógusok	
18.	Madarak és fák napja (madár bemutató Edina szervezésében)	.....óvónő	2025. május 10.	óvodapedagógusok	
19.	Az éves terv megvalósulása – beszámoló	Vajda Titanilla	2025. június 17.	Mk tagok	
	Munkaközösségi ülések megszervezése, levezetése				
20.	Évnyitó és évzáró nevelőtestületi értekezleten Témák: éves	Vajda Titanilla	2024 szept. / 2025 jún.	Mk tagok	
	Kapcsolattartás				
21.	e-mail-ben, telefonon, személyesen történő kommunikáció szükség szerint	Vajda Titanilla	folyamatos	Mk tagok	
22.	Vendégek, védőnő, televízió meghívása rendezvényeinkre	Vajda Titanilla	alkalom	Mk tagok	
	Baleset és egészségvédelem				
23.	A programok szervezésénél mindig biztosítani kell elsősegélynyújtó felszerelést, a gyermekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatását, és a biztonsági szabályok betartását.	Mk tagok	folyamatos	Mk tagok	
	Éves beszámoló, értékelés		Elért pontszám :		
24.	Az éves beszámoló és értékelés elkészítése, szóbeli és írásbeli tájékoztatás évzáró mk ülésen, nevelőtestületi értekezleteken	Vajda Titanilla			
Év végére elérhető pontszám:		%	Év végén elért pontszám:	Teljesítés % :	

Dorog, 2024. szeptember

Varsányi Ildikó

igazgató



Vajda Titanilla

Vajda Titanilla

Mk vezető

