

1. számú melléklet

KÉRELEM

Közérdekű adat megismerésére

1. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása

2. A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos feladatok (X jellel kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igényelem, s a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozó legyen:
 - pendrive
 - elektronikus levél legyen
- A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
 - személyesen kívánom átvenni
 - postai úton kérem.

3. Nyilatkozat a költségek viseléséről (X jellel kell megjelölni a választ!)

Alulírott nyilatkozom, hogy

- az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését vállalom (személyes átvétel esetén az adatok átvétele előtt megfizetem, postai úton történő adatátvétel esetén postai utánvét formájában teljesítem, elektronikus levél esetén előzetesen megfizetem)
- az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését nem vállalom.

A 4. és 5. pontokat az ügyintéző tölti ki!

4. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére:

A kérelem beérkezésének időpontja:

Az adatszolgáltatás előkészítésében közreműködő ügyintéző neve, beosztása, szervezeti egysége:

Az adatszolgáltatás teljesítésének időpontja:

A felmerült költség összege (bruttó):

A költségek megfizetésének időpontja:

5. Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról:

Az elutasítás oka:

A kérelem elutasításának időpontja:

A következő oldalon található, személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!!!

6. Személyes adatok:

A kérelmező neve:

Lakcíme (levelezési címe):

Telefonszáma:

Elektronikus címe:

Egyéb:

