

**Dorogi Polgármesteri Hivatalnak és Dorog Város Önkormányzatának, valamint a
Nemzetiségi Önkormányzatok
Egyedi Adatkérések Rendjének 12/2025. (XI.21.) számú Szabályzata**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja alapján a Dorogi Polgármesteri Hivatalnak és Dorog Város Önkormányzatának, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatoknak egyedi adatkérések rendjére az alábbi szabályzatot adjuk ki:

I. Általános rendelkezések

1. Bevezető

1.1. Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalának és Dorog Város Önkormányzatának, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok (a továbbiakban: Hivatal), mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tenniük, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Továbbá a közügyek átláthatósága érdekében a Hivatal köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a közérdekű adatok tekintetében.

1.2. A minősített adatok kezelésére, a személyes adatok kezelésére továbbá a személyes adatnak nem minősülő, de egyéb oknál fogva nem nyilvános (védett) adatokra és a közszolgálati adatvédelemre vonatkozó szabályokat külön szabályzatok tartalmazzák.

1.3. A számítógépes rendszerrel kapcsolatos adatbiztonsági szabályokat a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

1.4. Jelen, egyedi adatkérések rendjének szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezéseit az önálló szervezeti egységek feladatellátása során alkalmazandó, az adatkezelésre és adatszolgáltatásra vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

1.5. A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2. A szabályzat célja és hatálya

2.1. A szabályozás célja, hogy meghatározza a Hivatalnak a közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésének rendjét, a döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánosságát.

2.2. A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed Dorog Város Önkormányzata Képviselő-testülete Polgármesteri Hivatalára és Dorog Város Önkormányzatára, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatokra.

2.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden közérdekű adatra és közérdekből nyilvános adatra.

2.4. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a teljes foglalkoztatotti állományra, továbbá Dorog Város Jegyzőjére, Aljegyzőjére, Képviselő-testületére, Polgármesterére, Alpolgármestereire és a Nemzetiségi Önkormányzatok tisztségviselőire.

3. Alkalmazandó jogszabályok

3.1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);

3.2. A nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról 2023. évi CI. törvény;

3.3. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet);

3.4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;

3.5. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény.

4. Értelmező rendelkezések

1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

1.1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

1.2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

1.3. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

1.4. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

2. A jelen szabályzat értelmező rendelkezésében nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

II. Szervezeti feladatok

1. Jegyző feladatai:

- A Jegyző az Aljegyző útján koordinálja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos feladatokat.
- A Jegyző adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.
- Az Aljegyző ellátja az e szabályzatban meghatározott belső adatvédelmi felelősi feladatokat.

2. Belső adatvédelmi felelős feladatai:

- Szükség esetén gondoskodik jelen szabályzat felülvizsgálatáról.
- A 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást - a beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésekkel kapcsolatban - vezeti a belső adatvédelmi felelős.
- Ellenőrzési jogköre a Hivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.
- Teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő kötelező adatszolgáltatásokat.
- Koordinálja és nyomon követi a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos tevékenységet segítő nyilvántartási rendszerek kialakítását, módosításait.
- A közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos szabályok megsértésének észlelése esetén határidő tűzésével felhívja az érintett szervezeti egységet a szabálysértő állapot megszüntetésére és a szükséges intézkedések megtételére (amennyiben a szervezeti egység intézkedése eredményes, a belső adatvédelmi felelős a megtett intézkedésekről tájékoztatja a Jegyzőt, amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, a belső adatvédelmi felelős eljárást kezdeményezhet a Jegyzőnél).
- A beérkezett kérelem és a szóban előterjesztett kérelemről készült feljegyzés vizsgálata a III. fejezet 1. pont 12. alpontjában megadott szempontok szerint. A vizsgálatot követően a kérelmet és a feljegyzést megküldi a köztisztviselő részére.
- A köztisztviselő értesítését - az igény teljesítéséről és költségek megfizetéséről - követően haladéktalanul törölni kell az igénylő személyes adatát.

3. Nemzetiségi Önkormányzatok elnökeinek feladatai:

- A 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást - a beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésekkel kapcsolatban - vezeti a belső adatvédelmi felelős.
- Teljesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő kötelező adatszolgáltatásokat.

4. Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- A belső adatvédelmi felelős által előkészített szabályzat véleményezését lefolytatja.
- A vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint jogosult a Hivatalnál a közérdekű adatokkal és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos ügyirataiba betekinteni.
- Jogosult észrevételeit közvetlenül a Jegyző elé terjeszteni.

5. Adatokat kezelő köztisztviselő vagy az adatot kezelő és a megismerésre irányuló igényteljesítésére jogosult köztisztviselő, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzatok elnökeinek (a továbbiakban: köztisztviselő) feladatai:

- A szóban előterjesztett adatigénylésről feljegyzést készít és vizsgálatra megküldi a belső adatvédelmi felelősnek.
- Megvizsgálja a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés szóban történő teljesítésének feltételeit és szóban teljesíti a közérdekű adatigénylést a feltételek fennállása esetén.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a köztisztviselő a tudomására jutást követő legrövidebb idő alatt, a Hivatalhoz történő beérkezést követő legfeljebb 15 napon belül teljesíti.
- Meghosszabbíthatja az igény teljesítésére vonatkozó határidőt, amennyiben annak feltételei fennállnak és erről az igény bejelentőt 15 napon belül tájékoztatja.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, a másolat készítésével kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, költségterítést állapíthat meg a mindenkor hatályos önköltség számítási szabályzat alapján, amelynek összegéről az igénylőt előzetesen az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatigénylést a költségterítésnek az igénylő általi megfizetését - melyről a pénzügyi ügyintéző küld tájékoztatást - követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- Az igény megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni kell 15 napon belül.
- A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelmet és a szóbeli igényről készített feljegyzést a Hivatal mindenkori iratkezelési és iktatási rendje szerint megfelelően iktatni kell, majd - a jegyző tájékoztatása mellett - haladéktalanul a belső adatvédelmi felelőshöz kell továbbítani.
- A beérkezett kérelem ellenőrzése a III. fejezet 1. pont 13. alpontjában megadott szempontok szerint.
- A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt a köztisztviselő a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja az igénylő részére és legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- Az előkészített iratának kiadmányozás során figyelembe veszi a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatot.
- Adott esetben a kérelem továbbítása illetékes szervhez a lehető legrövidebb úton, de legfeljebb 3 munkanapon belül.
- Köteles gondoskodni arról, hogy csak olyan adat kerüljön kiadásra, amely közérdekű adatnak minősül.
- Az igény teljesítését és költségek megfizetését követően haladéktalanul törölni kell az igénylő személyes adatát.

III. A közérdekű adatok megismerésének rendje

1. A közérdekű adat megismerése iránti igény és teljesítés eljárásrendje

- A közérdekű adat megismerése iránt írásban, elektronikus levélben, vagy szóban bárki igényt nyújthat be, az Önkormányzat esetében a polgármestertől, a Dorogi Polgármesteri Hivatal esetében a jegyzőtől, a Nemzetiségi Önkormányzat esetében annak elnökétől igényelhetők az adatok. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- A közérdekű adat megismerésére irányuló eljárás, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be, mely e szabályzat 1. számú mellékletét képezi.
- Közérdekű adat iránti írásbeli igény a Polgármesteri Hivatal postai címén (2510 Dorog, Bécsi út 79-81.), és elektronikus levélben a varoshaza@dorog.hu e-mail címen terjeszthető elő. Szóbeli igény személyesen a Hivatal ügyfélfogadási idejében terjeszthető elő, annak érdekében, hogy a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylésről a feljegyzés elkészíthető legyen.
- Az írásban előterjesztett közérdekű adatigénylés akkor teljesíthető, ha az igénylő természetes személy megadja a nevét, nem természetes személy esetén a megnevezését, az elérhetőségét, és megjelöli, hogy az adatigénylés teljesítését milyen formában, illetve módon kéri.
- A szóban előterjesztett adatigénylésről feljegyzést kell készíteni, melyet iktatni kell. Amennyiben a szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés szóbeli teljesíthetőségének az alábbiakban szabályozott feltételei nem állnak fenn, úgy az adatigénylés teljesítésére jelen Szabályzat írásban előterjesztett adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjét kell alkalmazni.
- Szóban előterjesztett közérdekű adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő az adatszolgáltatás teljesítését szóban kérte, és
 - az igényelt adat – a Hivatal beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már közzétételre került,
 - az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, munkakörére, beosztására, Hivatal elérhetőségeire vonatkozik (az adatszolgáltatás során fokozott figyelmet kell fordítani a közérdekből nyilvános adatnak minősülő személyes adatok védelmére)
 - az igény a Hivatal, mint közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörére, eljárására, a Hivatal működését szabályozó, valamint az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
 - az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl e tény közlésén.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a Hivatal az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.
- Amennyiben az igény nagy terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, úgy a Hivatal egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja az igény teljesítésére vonatkozó határidőt. Erről az igény bejelentőt 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, a Hivatal a másolat készítésével kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, költségtérítést állapíthat meg a mindenkor hatályos önköltség számítási szabályzat alapján, amelynek összegéről az igénylőt előzetesen az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell, hogy az adatigénylés költségeinek ismeretében fenntartja vagy módosítja a kérelmét. Az igénylő a tájékoztató kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylést fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

- Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. A felmerülő költségeket a Hivatal pénztárában, vagy a Hivatal bankszámlájára történő utalással lehet teljesíteni. A teljesítésről a pénzügyi ügyintéző a befizetést követően haladéktalanul tájékoztatja a köztisztviselőt. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Hivatalnak.
- Az igény megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről írásban értesíteni kell az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben az igénylőt.
- Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól a Hivatal a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti, és erről minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- A beérkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó kérelmet és a szóbeli igényről készített feljegyzést a Hivatal mindenkor iratkezelési és iktatási rendje szerint megfelelően iktatni kell, majd - a jegyző tájékoztatása mellett - haladéktalanul a belső adatvédelmi felelőshöz kell továbbítani, aki a kérelmet megvizsgálja.
- A belső adatvédelmi felelős a beérkezett kérelmet - annak tartalma alapján - haladéktalanul megvizsgálja, a következő szempontok szerint:
 - tartalmazza azokat az elemeket, melyeket a formanyomtatvány alapján szerepeltetni kell,
 - az adatok megtalálhatók a honlapon.
- Az belső adatvédelmi felelős az általa megvizsgált beérkezett kérelmet megküldi a köztisztviselő részére, aki az átvett iratot a következő szempontok szerint ellenőrzi:
 - a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható, egyértelmű,
 - az adatok a Hivatal kezelésében vannak,
 - az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek,
 - a kért módon vannak tárolva a Hivatalban, vagy feldolgozásuk, átalakításuk szükséges,
 - a kérelmező elérhetősége tisztázott,
 - a tájékoztatást milyen formában, milyen módon kéri.
- A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a polgármester vagy a jegyző feladata - a köztisztviselő a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja. Amennyiben az adatigénylő a közérdekű adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosításra irányuló felhívásban figyelmeztetni kell. A pontosításra való felhívás megtételétől, az erre adott válasznak a Hivatalhoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

- A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt a köztisztviselő teljesíti úgy, hogy kiadmányozására a kiadmányozási rendjét rögzítő mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat előírásai szerint kerül sor.
- Abban az esetben, ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, akkor a közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt köztisztviselő a kérelmet a lehető legrövidebb úton, de legfeljebb 3 munkanapon belül továbbítja az illetékes szervnek, amiről egyidejűleg tájékoztatja a kérelmezőt is. Amennyiben a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módja.
- A köztisztviselő köteles gondoskodni arról, hogy a kérelmező által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely a kérelmező által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.
- Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő, az esetlegesen felmerült költségek megfizetése után. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:
 - az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
 - az igénylő szóban kéri a választ,
 - az igény a Hivatal eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
 - szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.
- A belső adatvédelmi felelős az érintettekről érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilvántartja. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően a köztisztviselő értesíti a belső adatvédelmi felelőst és mindketten haladéktalanul törlik az igénylő személyes adatait. Az adatigénylési formanyomtatványon az igénylő adatai külön részen szerepelnek, melyet az adatigénylés teljesítése után azonnal el kell választani a nyomtatványtól, és meg kell semmisíteni.
- Az adatigénylések teljesítésére vonatkozó jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infot. előírásai az irányadók.

2. A közérdekű adat megismerése iránti igénnyel összefüggésben indítható per

- Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a III. fejezet 1. pontjának 8. alpontja szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
- A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

- A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.
- A perre vonatkozó jelen pontban nem szabályozott előírásokat a Infotv. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

3. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

- A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő Hivatal vezetője engedélyezheti.
- A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fenti bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

IV. Záró rendelkezések

Az érintettek a szabályzatban foglalt kötelezettségeket kötelesek betartani. A szabályzatot jogszabályi vagy szervezeti változás esetén módosítani kell. Jelen szabályzat 2025. november 21. napján lép hatályba, egyidejűleg az 1/2024. (I.08.) számú 2024. január 08. napján kelt szabályzat hatályát veszti.

Dorog, 2025. november 21.

Dr. Tittmann János
polgármester

Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

Kovácsné Jirásek Irén
Dorogi Szlovák Önkormányzat Elnöke

Riss József
Dorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Kozák Oszkár

Dorogi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke



1. számú melléklet

KÉRELEM

Közérdekű adat megismerésére

1. A kért közérdekű adat meghatározása, leírása

2. A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos feladatok (X jellel kell az igényt jelezni!)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igényelem, s a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozó legyen:
 - pendrive
 - elektronikus levél legyen
- A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
 - személyesen kívánom átvenni
 - postai úton kérem.

3. Nyilatkozat a költségek viseléséről (X jellel kell megjelölni a választ!)

Alulírott nyilatkozom, hogy

- az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését vállalom (személyes átvétel esetén az adatok átvétele előtt megfizetem, postai úton történő adatátvétel esetén postai utánvét formájában teljesítem, elektronikus levél esetén előzetesen megfizetem)
- az adatszolgáltatással kapcsolatos költségek megfizetését nem vállalom.

A 4. és 5. pontokat az ügyintéző tölti ki!

4. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére:

A kérelem beérkezésének időpontja:

Az adatszolgáltatás előkészítésében közreműködő ügyintéző neve, beosztása, szervezeti egysége:

Az adatszolgáltatás teljesítésének időpontja:

A felmerült költség összege (bruttó):

A költségek megfizetésének időpontja:

5. Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról:

Az elutasítás oka:

A kérelem elutasításának időpontja:

A következő oldalon található, személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatást nem teljesítették. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!!!

6. Személyes adatok:

A kérelmező neve:

Lakcíme (levelezési címe):

Telefonszáma:

Elektronikus címe:

Egyéb:

2. számú melléklet

Nyilvántartás

A beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésekkel kapcsolatban

Adatszolgáltatás éve:	
Adatszolgáltató megnevezése:	
Adatszolgáltató címe:	
Adatszolgáltató vármegye szerinti besorolása:	
Adatszolgáltató hivatali kapu azonosítója vagy adószáma:	
Adatszolgáltatótípusa:	
I. Alapinformációk:	<i>db-ban ill. 6. pontban szövegesen megadva</i>
1. A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: (adott évben beérkezett, iktatott közérdekű adatigénylések száma)	
2. Az 1. pont szerinti adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma: (az adatelv figyelembevételével az egyes adatigénylésekben azonosított, adatfajták száma összesen)	
3. Teljesített:	
4. Elutasított:	
5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma: (egész számban megadva)	
6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetősége: (https://www.pelda.hu/kozzeteteli-lista)	
II. Az elutasítási okok részletezése: (a „részben teljesített” esetében is fel kell tüntetni)	<i>db-ban megadva</i>
1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat:	
2. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdek:	

3. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés b) pontja szerint nemzetbiztonsági érdek:	
4. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés c) pontja szerint bűncselekmények üldözése vagy megelőzése:	
5. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés d) pontja környezet- vagy természetvédelmi érdek:	
6. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés e) pontja szerint központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdek:	
7. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés f) pontja szerint a külügyi, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel:	
8. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés g) pontja értelmében bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel:	
9. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel:	
10. Üzleti titok:	
11. Banktitok:	
12. Adótitok:	
13. Egyéb titok: Megnevezése:	
14. A megismerni kívánt adat nem közérdekű és nem közérdekből nyilvános (személyes) adat:	
15. Az Infotv. 28. § (3) bekezdés szerinti igény pontosítására nem érkezett válasz, és e nélkül az adatigénylés nem volt elbírálható:	
16. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján:	
17. Az Infotv. 29. § (1b) bekezdése alapján:	
18. Az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek: (Nem kezel adatot)	
19. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatoknak minősülnek:	
20. Az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálják:	

2. számú melléklet

Nyilvántartás

A beérkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésekkel kapcsolatban

Adatszolgáltatás éve:	
Adatszolgáltató megnevezése:	
Adatszolgáltató címe:	
Adatszolgáltató vármegye szerinti besorolása:	
Adatszolgáltató hivatali kapu azonosítója vagy adószáma:	
Adatszolgáltatótípusa:	
I. Alapinformációk:	<i>db-ban ill. 6. pontban szövegesen megadva</i>
1. A beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylések száma: (adott évben beérkezett, iktatott közérdekű adatigénylések száma)	
2. Az 1. pont szerinti adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma: (az adatelv figyelembevételével az egyes adatigénylésekben azonosított, adatfajták száma összesen)	
3. Teljesített:	
4. Elutasított:	
5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma: (egész számban megadva)	
6. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetősége: (https://www.pelda.hu/kozzeteteli-lista)	
I. Az elutasítási okok részletezése: (a „részben teljesített” esetében is fel kell tüntetni)	<i>db-ban megadva</i>
1. Az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján az igényelt adat minősített adat:	
2. Az Infotv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerint honvédelmi érdek:	