



# ***Dorogi Hétszínvirág Óvoda***

## **Munkaterv**

a 2025/2026 nevelési évre



**Az intézmény OM azonosítója**

**Óvodaigazgató**

**202901**

.....  
Jászberényiné Szalkai Csilla

### **Legitimációs eljárás**

**Nevelőtestület nevében:**

**Alkalmazotti közösség nevében:**

.....

aláírás

.....

aláírás

**Szülői szervezet nevében**

.....

aláírás

**A dokumentum jellege: nyilvános**

**Ph**

## Tartalom

1.	Jogszerű működés biztosítása.....	5
1.1	Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai .....	5
1.2	2025/2026 nevelési év rendje .....	5
1.3	Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2025/2026. nevelési évben:.....	6
1.4	Az intézmény működés rendje .....	7
1.5	Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	8
1.6	Nevelőtestületi értekezletek .....	10
2.	Helyzetelemzés.....	11
2.1	Csoportok és létszámadatok .....	11
2.2	Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	12
2.2.1	Eszköz- és felszerelés .....	12
2.3	Személyi feltételek .....	14
2.3.1	A feladatellátásban részt vevők.....	14
2.3.2	Beiskolázás.....	15
2.3.3	A munka szervezése .....	16
2.4	Szervezeti feltételek .....	16
2.4.1	Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció.....	16
2.4.2	Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás .....	17
2.4.3	Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók.....	18
2.4.4	Pedagógiai munkát segítő dolgozó.....	19
3.	A nevelési év feladatai .....	20
3.1	A 2025/2026. nevelési év közvetlen feladatai.....	20
3.2	A nevelési év stratégiai és operatív tervezése .....	21
3.3	Tanügyiigazgatás.....	27
3.3.1	Tanügyiigazgatási feladatterv.....	28
4.	Pedagógiai folyamatok.....	29
4.1	Pedagógiai folyamatok – Tervezés .....	30
4.1.1	A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése az Ovikrétában. ....	31
4.2	Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	31
4.3	Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	32
4.3.1	Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése.....	33
4.3.2	Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése .....	33
4.3.3	Szakmai-pedagógiai ellenőrzés .....	34
4.4	Pedagógiai folyamatok - Értékelés.....	34
4.4.1	Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése.....	34
4.4.2	Alkalmazottak értékelése .....	35
4.4.3	A pedagógus életpályamodellehez tartozó minősítés. ....	35
4.4.4	Teljesítmény-értékelési rendszer helyi szabályozása.....	35
4.4.5	Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....	37
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés .....	38
5.1	Személyiségfejlesztés.....	38
5.1.1	Hátrányok enyhítése .....	38
5.2	Közösségfejlesztés .....	40
5.2.1	Közösségépítő tevékenységek.....	40

5.2.2	Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek .....	42
6.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	42
6.1	Pályázat .....	42
6.2	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	43
6.2.1	Szakmai munkaközösségek .....	44
6.2.2	Óvodai alapítvány működése .....	45
6.2.3	Információáramlás.....	45
7.	Az intézmény külső kapcsolatai .....	45
7.1	Szülői szervezet az óvodában.....	47
8.	Védő-óvó feladatok az intézményben .....	48
9.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	49
10.	Az óvoda több csoportját érintő programterv .....	50
11.	Környezeti munkaközösségének éves terve .....	53
12.	Gyermekvédelmi munkaterv .....	75
13.	Bázisintézményi munkaterv .....	87

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról decemberig (hatályos 2023. 12. 31. napjáig)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024. 01. 01.)
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Dorog Város Önkormányzat releváns helyi rendeletei
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzési rendszeréről
- 18/2024.(IV. 4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet (Továbbiakban TÉR)

# 1. Jogszerű működés biztosítása

## 1.1 Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai

Cím: 2510 Dorog Otthon tér 8.

Alapítás éve: 1939

Az intézmény fenntartója: Dorog Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 7

Férőhely száma. 165 fő

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 15 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma:	7 fő dajka
	2 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő óvodatitkár
	1 fő takarító

Külső szolgáltató által ellátott feladatok:

Konyhai dolgozó: 1 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben

Karbantartás: 2 fő

## 1.2 2025/2026 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2026. augusztus 3. – 2026. augusztus 31.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Dorogi Petőfi- vagy Zrínyi Óvoda fogadja.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatói intézményekben is alkalmazzuk.

### **1.3 Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2025/2026. nevelési évben:**

- 2025. október 18. – szombati munkanap
- 2025. október 23. – csütörtök - munkaszüneti nap
- 2025. október 24. – (péntek) áthelyezett pihenőnap
- 2025. november 1. – szombat – mindenszentek
- 2025. december 13. – szombat - munkanap
- 2025. december 24. – szerda - Szenteste - áthelyezett pihenőnap
- 2025. december 25-26. – csütörtök, péntek (karácsony)- munkaszüneti napok
- 2026. január 1. – csütörtök – Újév – munkaszüneti nap
- 2026. január 2. péntek – pihenőnap
- 2026. január 10. – szombat-munkanap
- 2026. március 15. – vasárnap – Nemzeti Ünnepe- munkaszüneti nap
- 2026. április 3. – péntek – Nagypéntek - munkaszünet
- 2026. április 5. – vasárnap – Húsvét - munkaszüneti
- 2026. április 6. - hétfő – Húsvéthétfő- munkaszünet
- 2026. május 1 – péntek - Munka ünnepe- munkaszünet
- 2026. május 24. - Pünkösdszombat
- 2026. május 25. – hétfő Pünkösdhétfő- munkaszünet
- 2026. augusztus 8. - szombat - munkanap
- 2026. augusztus 20.- csütörtök – Államalapítás- munkaszünet
- 2026. augusztus 21. péntek - pihenőnap

A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2025. szeptember 1. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2026. június 19. (péntek)**. Az első félév **2026. január 23-ig** tart.

#### **Iskolai szünetek:**

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 3.** (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5.** (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. április 1.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13.** (hétfő).

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak, ha szüleik azt aláírásukkal igazolják

## 1.4 Az intézmény működés rendje

Nevelési év rendje 2024/2025 nevelési évre	
<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. Nyitvatartási idő: hétfő - péntek: 5.15 – 16. 30.-ig
<b>Tevékenységek szervezése</b>	Szeptember 1. – június 19. – tart
<b>Nyári életrend</b>	Június 22.- augusztus 31-ig tart
<b>Új gyermekek beíratása (1)</b>	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó vagy május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján.
<b>Új gyermekek befogadásának ideje</b>	Szeptember 1. folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

**Az óvoda heti nyitvatartási ideje:** 56 óra 15 perc

A gyermekek étkeztetése a Pedagógiai programban meghatározott időkereteken belül történik figyelembe véve az ételszállítást:

- reggeli 8. 15. – től – 9. 15. – ig (folyamatos)
- ebéd 11. 30. – től – 12. 20. - ig (közös)
- uzsonna 14. 30. – től – 15. 00. - ig (közös)

**Tervezett szünetek (a fenntartó engedélye alapján)**

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2026. augusztus 3. - 2026. augusztus 31.  Nyitás: 2026. szeptember 1.	2026. júniusától augusztus végéig Dorog város óvodái felváltva tartanak zárva, ügyelve arra, hogy a másik két óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

### 1.5 Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket és a fenntartót a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). A gyermekek részére az alatt az idő alatt szülői igény alapján az ügyeletet megszervezzük.

#### Nevelés nélküli munkanapok

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2025. október 22.	<b>Tanulmányi kirándulás a nevelőtestülettel.</b>	Óvodaigazgató
2.	2026. február 20.	Készülődés a Szülők - Nevelők báljára	Óvodaigazgató és helyettes
3.	2026. április 2.	<b>Tudásmegosztó nevelőtestületi továbbképzés. (Végrehajtófunkciók működése.</b>	Óvodaigazgató Bázisintézményi koordinátor
4.	2026. június 5.	Az iskolába készülő gyermekek búcsúja	Óvodaigazgató és csoportvezetők
5.	2026. június 22.	<b>Tudásmegosztó nevelőtestületi továbbképzés – bázisintézményi programok tapasztalatai.</b>	Óvodaigazgató Bázisintézményi koordinátor

## **Fogadóórák**

Óvodaigazgató: minden hónap első kedd 14:00-16:00 óráig, vagy a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban.

Gyermekvédelmi felelős: minden hónap első kedd 13:30 – 14:30-ig

Óvónők: januárban és májusban adott napon, időpontegyeztetéssel.

## **Nyílt napok**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2026. áprilisában), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket. Játszó délután keretében történik az ismerkedés. Illetve a szülők számára március hónapban az érzékenyítő nap és húsvéthoz kapcsolódóan.

## **Az óvoda napirendje**

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szervezzük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A fakultatív tevékenységeket 15:00 - 16.00 óra között lehet igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk

## **Szülői értekezletek rendje**

A szülői értekezletek 16:30 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Időpontok: 2025. 09. 15. – Bambi vegyes csoport

2025. 09. 16. – Katica vegyes csoport

2025. 09. 17. - Süni nagycsoport, Csiga vegyes csoport

Leendő óvodásaink szüleinek 2025. június 18.-án tartottunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhettek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda Házirendjével. Ősszel 2025. október 2.-án a beszoktatás végeztével ismét tartunk értekezletet. A szülői értekezletek témája minden esetben az aktuális feladatok, eredmények megbeszélése és a következő félév tervezési időszaka

## **Szülői nyilatkozatok**

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, múzeumlátogatás stb.).
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megörökítő

fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről a tájékoztatást megkapták.

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából.
- Adatkezelési szabályzat megismerése, elfogadása.

## Fakultatív programok

- Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív angol nyelvhez szoktató, úszás, Ovi-foci és KEMPO foglalkozásokra, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

### 1.6 Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Felelős
Évzáró és Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2025. augusztus 29.	Óvodaigazgató
<b>Téma:</b> éves beszámoló - jogszabályi változások, TÉR, Ovikréta, 2025-26 -os nevelési év feladatainak kijelölése. Bázisintézményi feladatok. Pedagógiai program felülvizsgálata és módosítása, Intézményi önértékelés és tanfelügyelettel járó feladatok	2025. augusztus 29.	Óvodaigazgató és Óvodaigazgató helyettes
Az éves munkaterv és a 2024-25-ös nevelési éves beszámolójának ismertetése, elfogadtatása.	2025. október	Óvodaigazgató
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése. Törvényi változások 2026. január 1.-től hatályos jogszabályok.	2026. január	Óvodaigazgató
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése.	2026. június	Óvodaigazgató
Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekezlet.	2026. augusztus 24.	Óvodaigazgató

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1 Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2025/2026 nevelési évre jelentkezettek száma (május)	A 2025/2026 nevelési évre jelentkezettek száma (október 1.után)	Felvettek száma összesen	Elutasítottak, átirányítottak száma
165 fő	7	47gyermek	0 gyermek	47gyermek	0

Csoportok és létszámadatok (2025.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
I. Tigris	Vegyes csoport középő-nagy	21 fő	Murin Eszter Anna Juhász Fatime Borlai Annamária Plangárné Szügyi Nikolett
II. Süni	Nagycsoport-ismétlő nagycsoport	23 fő	Némethné Bokori Tünde Kelenföldi Petra Mirjam Rejtélyi Mónika
III. Csiga	Vegyes csoport Kis-középő	24 fő	Marton Melinda Visnyei - Máthé Panna Halama Henrietta

IV. Katica	Vegyes csoport kis-középső	23 fő	Andrekovics Aranka Virágos – Kisné Barlangi Mónika Maros Zsanett
V. Bambi	Vegyes csoport Középső-nagy	21 fő	Dobin Lászlóné Winkler Judit Bredán Renáta Somodi Edit
VI. Mókus	Kiscsoport	22 fő	Mráz – Nagy Hajnalka Katona - Szederkényi Kinga Bartók Veronika
VII. Méhecske	Kiscsoport	23 fő	Bali Patrikné Kempf Márta Kovács Fanni Lőrincz Brigitta
<b>Összesen</b>		<b>157 fő</b>	

Megjegyzés: 2025/2026 nevelési évben továbbra is kialakítunk vegyes csoportokat az előző nevelési év pozitív tapasztalatai alapján. A gyermekek így saját óvodapedagógusaikkal folytatják óvodai nevelésüket. Az óvodai nevelés országos alapprogramjának változásait figyelembe vettük a nagycsoportos korú gyermekek iskolaelőkészítő és fejlesztő foglalkozásaik kialakításánál, megszervezésénél.

## 2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

### 2.2.1 Eszköz- és felszerelés

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2. melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök. Folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van. Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, és a fenntartó felé jelzést teszünk.

### **Kiemelt figyelmet fordítunk:**

- meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezésére
- a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

### **További fejlesztési elképzelések erre a nevelési évre:**

- Az intézmény további energetikai és fűtés korszerűsítésének folytatása.
- Szükséges a többi, 3 vizesblokk korszerűsítése és felújítása.
- A nyári időszakban elviselhetetlen a hőség a csoportszobákban, ezért szükséges a csoportszobák klíma berendezéssel való ellátása.
- Tornaterem szükségessége, mely kötelező eszközként szerepel a nyilvántartásban.
- Mindkét udvar fakerítésének cseréje a korhadás miatt.
- Az óvoda bejáratának térkövezése
- Mindkét udvaron a növényzet időszerű cseréje.
- Két csoportszobában a beépített könyvespolcok átépítése.
- A dolgozók öltözőjének parkettázása és az öltözőszekrények cseréje.

### **2025/2026 -os nevelési évben is tervezzük:**

- ANTSZ előírásoknak való megfeleltetést
- Udvari játékeszközök szabványosságának felülvizsgálatát.
- Csoportszobák, egyéb helységek szükség szerinti tisztasági festését.
- Óvodai berendezések, eszközök beszerzését
- Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését
- Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- Fejlesztő eszközök beszerzését.

### **Tervezett eszközbeszerzés (források függvényében):**

- óvodai öltözőszekrények cseréje
- nevelői szoba bútorzatának cseréje
- óvodai fektető további cseréje
- udvari játékeszközök bővítése

Továbbra is kihasználjuk az intézményünk szomszédságában található futópályát:

- a csoportok mozgástervezéséhez
- közös óvodai program megvalósítására: mini nemzeti vágta, télapó- és nyuszifutás és a mindennapos mozgás fejlesztésére.

## 2.3 Személyi feltételek

### 2.3.1 A feladatellátásban részt vevők

Óvoda alkalmazottai	Fő	Ebből vezetői beosztás szerint		
		Intézmény vezető	Óvodaigazgató helyettes	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	15	1 fő	1 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens	2	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		
Dajka	7			
Óvodatitkár	1			
Takarító	1			
Összesen	26			

Külső munkáltató	ELAMEN Főzőkonyha	Város-üzemeltetés	Logopédiai ellátás	Gyógypedagógus
Feladatellátáshoz biztosított létszám	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő
Ellátott munkakör	Tálaló konyha vezetése	karbantartás	Fejlesztő pedagógus és SNI gyermekek fejlesztése	mozgás és autizmus BTMN és SNI gyermekek fejlesztése

### 2.3.2 Beiskolázás

- Intézményünkben a 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzési rendszerének megfelelően a beiskolázás a következőképpen alakul:

	NÉV	MUNKAKÖR	TOVÁBBKÉPZÉS elnevezése	kredit	jegyzékszám
1.	Katona-Szederkényi Kinga	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerés	30	J/6286/2025
2.	Katona-Szederkényi Kinga	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	J/6285/2025
3.	Katona-Szederkényi Kinga	óvodapedagógus	Az óvodai nevelés tartalma	30	J/6283/2025
4.	Visnyei Máté Panna	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerés	30	J/6286/2025
5.	Visnyei Máté Panna	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	J/6285/2025
6.	Visnyei Máté Panna	óvodapedagógus	Az óvodai nevelés tartalma	30	J/6283/2025
7.	Kovács Fanni	óvodapedagógus	Gyakornoki képzés	15	A/13602/2025

Továbbra is támogatjuk az „Igy tedd rá” – néptánc felkészítő továbbképzést, valamint a „DIAMENTOR” tanfolyamot. 1 fő óvodapedagógus jelentkezett az „Állatvédelem pedagógia alapjai” képzésre, valamint a bázisintézményi programjainkhoz kapcsolódóan a „Táncol a sárga” Bee-bot 30 órás kurzuson vesz részt mesterpedagógusunk.

A Győri POK által idén is meghirdetésre kerülő őszi és tavaszi Pedagógiai szakmai napokon a nevelőtestület minden tagja megtalálja a számára érdekes online továbbképzést.

Ebben a nevelési évben is támogatjuk a dajkák, pedagógiai asszisztensek a munkavégzésükhöz kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét.

Óvodatitkár a munkájával összefüggő munkaügyi dokumentumvezetés változásaiból adódó képzéseken vehet részt. (POSZEIDON iktatási rendszer alkalmazása)

### **2.3.3 A munka szervezése**

Az alkalmazottak munkakezdése folyamatos, segíti a hatékonyabb munkavégzést. Az óvodapedagógusok váltott munkarendben töltik kötelező óráikat. Minden héten más csoport dolgozói nyitják és zárják az intézményt, a sorrendiséget követve.

Az óvodaigazgató kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint: abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak;

### **Humán erőforrás menedzsment**

Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások az új pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan
- Pedagógiai programhoz igazodó módszertani (környezettudatos nevelés, tehetséggondozás)
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

## **2.4 Szervezeti feltételek**

### **2.4.1 Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció**

- Továbbra is tervezzük, hogy aki továbbképzésen, online előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja. – TÉR egyéni teljesítménycél
- 1 fő szakvizsgás kolléganő 120 órás Gyermejjóga képzésen vett részt. Bázisintézményi programunkban számítunk ismeretei átadására, tudásmegosztó előadás keretében.
- Tehetséggondozás témakörben meghirdetett továbbképzésre továbbra is szívesen jelentkezünk – tanfelügyelet által megjelölt fejlesztendő terület.
- Belső hospitálások működtetése a belső tudásmegosztáson kívül a minősítésre, a gyakornokok felkészítése végett is szükség van. Egyéni teljesítmény célként is javasolt.
- Külső előadó meghívását tervezzük a Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése érdekében. Bázisintézményi program keretében Sólyom Brigitta pszicho-pedagógus, oktató-vezető Alapozó terapeuta és homloklebeny-oktató tréner lenne a meghívott vendégünk. A szakmai konferenciára meghívást kapnak az oktatás több szintjén dolgozó pedagógusok is. Az előadás a végrehajtófunkciók zavarával küzdő gyermekek támogatásának módszereit mutatja be, erősítve a pedagógusok szakmai kompetenciáját és a tudásmegosztást.

## 2.4.2 Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodaigazgató	Kötelező csoportban töltött óra:10 /eseti beosztás szerint				
Óvodaigazgató helyettes	De 7 – 12 Du 10 - 15	7 – 12 10 – 15	7 – 12 10 - 15	7 – 12 10 - 15	7 – 11 10.30–15
Óvodaped. de	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13
Óvodaped. du	9.30 – 16	9.30 – 16	9.30 – 16	9.30 – 16	10 – 16
Óvodaped. nyit	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.15
Óvodaped. zár	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10.30 – 16.30
Dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Dajka nyit	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15
Dajka zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Ped.assziszt.1	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Ped.assziszt.2	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Óvodatitkár	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

**Helyettesítési rend** a dolgozói hiányzások esetén:

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A helyettesítést minden esetben az óvodaigazgató rendeli el.

### 2.4.3 Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Andrekovics Aranka	csoportvezető óvodapedagógus, óvodaigazgató helyettes, alapítvány kuratóriumának elnöke, pályázat megfigyelő, bázisintézményi koordinátor, önértékelés támogató munkacsoport tagja
Bali Patrikné Kempf Márta	csoportvezető óvodapedagógus, matematikai eszközök felelőse
Kovács Fanni	gyakornok óvodapedagógus
Dobin Lászlóné	óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse
Murin Eszter Anna	csoportvezető óvodapedagógus,
Jászberényiné Szalkai Csilla	óvodaigazgató, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja, Ovikréta adminisztrátor és TÉR értékelést végző óvodaigazgató, önértékelés támogató munkacsoport tagja
Marton Melinda	csoportvezető óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős, gyermekvédelmi felelős, önértékelés támogató munkacsoport tagja
Somodi Edit	óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse
Némethné Bokori Tünde	csoportvezető óvodapedagógus, a könyvtár és leltározás felelőse, környezeti munkaközösség vezető, önértékelés támogató munkacsoport tagja
Kelenföldi Petra	óvodapedagógus, zenei eszközök felelőse
Mráz-Nagy Hajnalka	csoportvezető óvodapedagógus, mozgás eszközeinek felelőse, önértékelés támogató munkacsoport tagja
Katona-Szederkényi Kinga Eszter	óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse
Virágos-Kisné Barlangi Mónika	óvodapedagógus, dramatikus-és báb eszközök felelőse
Visnyei Máthé Panna	óvodapedagógus, vizuális eszközök- és leltározás felelőse,

#### 2.4.4 Pedagógiai munkát segítő dolgozó

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti az óvodapedagógusok nevelőmunkáját.

**Kiemelt feladata:** A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.

Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve fontossági sorrendben:

Abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges

**Kiemelt feladata:** A Pedagógiai Program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját. A gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan, az óvodapedagógus irányításával.

### 3. A nevelési év feladatai

#### 3.1 A 2025/2026. nevelési év közvetlen feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az Ovikréta napi használata, ezen belül a TÉR működtetése	Óvodaigazgató és minden óvodapedagógus	2025. 09. 01.-től folyamatos	Az ovikréta használata napi szintű rutinná válása
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodaigazgató	2025.09. 01.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Pedagógiai program, Házirend,
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodaigazgató	2025.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan megismerik feladataikat.
A szülők kötelező tájékoztatása Házirendről Az őket érintő változásokról	Óvodaigazgató – csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodaigazgató	2025.10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.

### 3.2 A nevelési év stratégiai és operatív tervezése

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Tervezés, szervezés	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2025.08.31. nevelőtestületi	Óvodaigazgató
	Eseménynaptár elkészítése és feltöltése az Ovikrétába	2025. 10. 01.	Óvodaigazgató
	SZMSZ, Házirend, PP felülvizsgálata.	2025. 09. 10.	Óvodaigazgató
	Éves beszámolók, munkatervek elkészítése	2025.10. 10.	Óvodaigazgató
	Az OVIKRÉTA 2024-2025 nevelési évének lezárása és új nevelési év megnyitása.	2025. 09. 01.	Óvodaigazgató
	Ovikrétában a TÉRBEN egyéni teljesítménycélok meghatározása	2025. 09. 30.	Óvodaigazgató helyettes
	Intézményi önértékelés feladatainak kijelölése és a tanfelügyelet megszervezése.	2025. 11. 01.	Óvodaigazgató
	Napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Tanügy-igazgatás	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés az iskolák felé)	2026.01.- 03.	Óvodaigazgató
	Óvodai felvételi meghirdetése és a felvételi eljárás lebonyolítása (Ovikrétában)	2026. 04.- 05.31	Óvodaigazgató
	Óvodai felvételi napló zárása (Ovikrétában)	2026.08.31.	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Pedagógia	A pedagógiai munka, intézményi önértékelés koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek és munkaközösségi tervnek megfelelően.	Folyamatos	Óvodaigazgató bázisintézményi koordinátor

	Bázisintézményi feladatok a munkatervnek megfelelően. Jó gyakorlat működtetése, Bázisintézményi feladatok működtetése.		
	SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben		
	Továbbképzési program PTTR rendszer működtetése		
<b>Működési terület</b>	<b>feladatok</b>	<b>időpont</b>	<b>kapcsolat-tartó</b>
<b>Hagyományok rendezvények</b>	Csoportok kirándulásainak megszervezése	programterv	Óvodaigazgató
	<b>Bányásznapi – „Múltunkat nem feledjük”</b>	programterv	Óvodaigazgató
	Autómentes Világnaphoz kapcsolódóan Ovi rally szervezése, lebonyolítása	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató
	SARPI futás szervezése		Óvodaigazgató
	Részvétel az "Állatok Világnapja témahét" szervezésében, lebonyolításában		Óvodatitkár
	Könyvtárlátogatás megszervezése a népmese napjához kapcsolódóan		Óvodaigazgató és helyettes
	Részvétel az "Egészségország" és projektzáró tevékenységeinek megszervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes
			Óvodaigazgató
			Óvodaigazgató
	Advent, Mikulás, karácsonyi vásár és ünnep szervezése, lebonyolítása csoportonként	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató és helyettes
	Télkergetés és a Farsangi bál megszervezése, levezetése csoport szinten		Óvodaigazgató
	Szülők nevelők bálja megszervezése		Óvodaigazgató és helyettes
	Bölcsődei látogatás megszervezése		Óvodaigazgató és helyettes
	Bölcsokei látogatás megszervezése		Óvodaigazgató
Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről	Óvodaigazgató és helyettes		

	Részvétel a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes
	Érzékenyítő nyílt nap megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes
	Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató és helyettes
	Részvétel a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes
	Részvétel az Ovi rallye szervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes
	Nagycsoportosok "Kerti partijának" megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes
	Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes
	Évzáró megszervezése, levezetése		Óvodaigazgató és helyettes
	Nemzeti Összetartozás Napja megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
<b>Statisztika, adatszolgáltatás, nyilvántartások</b>	Törzskönyv vezetése Ovikrétában	2025.10.01 2026.05.31	Óvodaigazgató
	Pedagógus igazolványok rendezése	Igény szerint	Óvodaigazgató
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2025.10.15	Óvodaigazgató
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodaigazgató
	KIR, OVIKRÉTA nyilvántartó rendszer kezelése, aktualizálása (alkalmazottak, gyermek)	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Központi adatszolgáltatás	Folyamatos, változás szerint	Óvodaigazgató

	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, gyermekorvos, Népegészségügy)	Igény szerint	Óvodaigazgató
	Éves költségvetés elkészítése	2026. 01 hó	Óvodaigazgató

<b>Működési terület</b>	<b>feladatok</b>	<b>időpont</b>	<b>kapcsolat-tartó</b>
<b>Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)</b>	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzforgalmi adatok megküldésekor	Óvodaigazgató
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Államgövéási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és a karbantartási szünetben	Óvodaigazgató
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodaigazgató jelzése
<b>Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)</b>	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodaigazgató és helyettes
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2025. december - 2026 február	Óvodaigazgató helyettes
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodaigazgató
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Óvodaigazgató

<b>Működési terület</b>	<b>feladatok</b>	<b>időpont</b>	<b>kapcsolat-tartó</b>
<b>Baleset és egészség-védelem</b>	Fogászati szűrés szervezése	2025. 11 hó	Óvodaigazgató
	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, új dolgozók esetében munkába álláskor	2025 december	Óvodaigazgató
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	szükség szerint	Óvodaigazgató
	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodaigazgató

<b>Működési terület</b>	<b>feladatok</b>	<b>időpont</b>	<b>kapcsolat-tartó</b>
<b>Gyermek-védelem</b>	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodaigazgató

<b>Működési terület</b>	<b>feladatok</b>	<b>időpont</b>	<b>kapcsolat-tartó</b>
<b>Kapcsolattartás a fenntartóval</b>	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodaigazgató
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Aktuális időpont előtt 1 héttel	Óvodaigazgató és helyettes
<b>Kapcsolattartás a társ-intézményekkel</b>	Szakmai nyílt napok szervezése	2026. március, április	Óvodaigazgató és helyettes
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodaigazgató

<b>Kapcsolattartás munkatársakkal</b>	Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása	2025/2026 nevelési évben 2025. 08. 2026. 01. 2026. 06.	Óvodaigazgató
	Évnyitó, évzáró alkalmazotti értekezletek tartása	2025/2026 nevelési évben 2025. 08. 2026. 01. 2026. 06.	Óvodaigazgató
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktuális programoknak megfelelően szükség szerint	Óvodaigazgató
	Nevelőtestületi megbeszélések, tanácskozások tartása	szükség szerint	Óvodaigazgató
	Szükség szerint dajkai megbeszélések	szükség szerint	Óvodaigazgató
<b>Kapcsolattartás a szülőkkel</b>	Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése közösségi csoportokban, ovikrétában. Közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Óvodaigazgató
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése és megszervezése	2026. 01. hó	Óvodaigazgató
	Találkozás a szülői munkaközösség képviselőivel	2025. 09. hó	Óvodaigazgató
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2026. 06. hó	Óvodaigazgató
<b>Kapcsolat tartás a dorogi iskolák tanítóival</b>	Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről fogadóóra keretében	2025.12. 2026.06.	Óvodaigazgató és helyettes
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőséget biztosítanak az óvodapedagógusok a tanítók számára	Nyílt napok alkalmával	Óvodaigazgató
	Az iskolák meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	2026. 01.hó, aktuális idő előtt 2 héttel	Óvodaigazgató
	Tanítók meghívása szakmai napjainkra	aktuális idő előtt 2 héttel 2026. március	Óvodaigazgató

<b>Kapcsolat tartás a Pedagógiai Szakszolgálattal</b>	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógussal	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek óvodakötelezettségéről, tájékoztatás (óvodapedagógus, szülő)	2025. szeptember	Óvodaigazgató
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása-iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	2025 09. 15 2026. 01. 31.	Óvodaigazgató
<b>Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás</b>	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes
<b>Részvétel város kulturális és sport életében</b>	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás elősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodaigazgató

### 3.3 Tanügyigazgatás

2025. szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert.

- **Feladat:** Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása: kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére.

A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezése annak érdekében, hogy az iskolába készülő gyermekek megismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

- szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével
- az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, iskolabemutató programok...)
- az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon, ovikrétán és a csoportok közösségi oldalán keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

### 3.3.1 Tanügyigazgatási feladatterv

	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dokumentum-elemzés, áttekintés	a dokumentumok (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ)	Óvodaigazgató	naprakész
Létszámok előzetes adat-szolgáltatás	szept. 15.	elektronikusan	KIR	Óvoda-igazgató	naprakész

Intézményi munkaterv, a nevelési év intézményi rendje	október hó	2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dokumentum	dokumentum	Óvoda-igazgató	mege erősítés, naprakész
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	dokumentum	Óvodaigazgató	statisztika pontos elkészítése
Köznevelési intézményi közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel,	dokumentum	Óvodaigazgató	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	naprakész
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése jan 31-ig (Ped. szaksz.)	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejlesztő-pedagógussal	dokumentumok	Óvodaigazgató	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	információ átadása, tervezhetőség

jelzése az elsős létszám tervezéséhez					
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó félévi, tanévvégi és egyéb nevelő-testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Óvodaigazgató	dokumentum kiadása

## 4. Pedagógiai folyamatok

### A nevelési év kiemelt céljai:

- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása.
- Továbbra is a tehetséggondozás, az egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- A család elsődleges nevelési szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda kapcsolatának együttműködésének elmélyítése.
- Óvoda - iskola átmenet erősítése.
- A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, derűs és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- A hatéves korban kötelező iskolakezdésből adódó problémák sikeres kezelése – az iskolakezdésre még nem kész gyermekek további óvodai nevelésének elősegítése.
- A környezettudatos szemlélet, kiemelt szerepének biztosítása a mindennapi óvodai életben az élménypedagógia eszközeivel. (óvodakert, madártanösvény)
- Az egészséges életmódra nevelés fontossága, szülők számára egészségnap szervezése.
- Az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott fejleszhető területekre kidolgozott intézkedési terv erre a nevelési évre jutó feladatainak megvalósítása.
- Felkészülés az intézményi önértékelésre és az intézményi tanfelügyeletre.
- A 2024-25-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott fejlesztések megvalósítása.
- A vezetői program nevelési évre vonatkozó feladatainak megvalósítása.
- Bázisintézményi programjaink megvalósítása a Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek témában. Jó gyakorlatunk alkalmazása.

- Az új törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása

#### 4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés

A nevelési év évvégi beszámolójának megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel

- Stratégiai terv: **PP** – folyamatos nyomon követése, változások beépítése
- Stratégiai terv: **Munkaterv** – előző év (beszámoló) felülvizsgálata alapján, évente, a nevelési év kezdetén. A nevelési tervet két fél évre készítjük el.
- Stratégiai terv: **Éves nevelési terv, havi bontásban; tematikus tervek, témahetek, aktuális témák szerint.**
- Operatív terv: **Csoportnapló** – heti tervek, projekt, témahét, innovációk. Ovikréta.

A stratégiai tervezés során a csoportok tervezését könnyíti az új témahetek, projektek megjelenítése.

#### Intézményi innovációs tevékenységünk:

- Tehetséggondozás terén: az algoritmikus gondolkodás fejlesztését- az előző év tapasztalataira építve-, játékos programozással (**Bee bot**) és **mesejoga, hangtündér** terápia alkalmazásával folytatjuk tovább ebben a nevelési évben.
- Pedagógia programunk kiemelt nevelési területe a környezeti és egészséges életmódra nevelés. A fenntarthatóságra, energiatakarékosságra és a környezettudatosságra nevelés, érzékenyítés kiemelt feladatként jelenik meg innovációs törekvéseinkben.
- A különböző témahetek kidolgozása - a pedagógiai szabadságot kihasználva - egyéni elképzelések megvalósítására is lehetőséget ad.
- Szorgalmazzuk a képzéseken, továbbképzésen, előadásokon, belső tudásmegosztás által hallottak, tapasztaltak alkalmazását.
- Mozgáskoordinációt fejlesztő és iskolaelőkészítő foglalkozásokon kamatoztatjuk tudásunkat.
- Az Egészségország projekt gyakorlatban alkalmazott terveit összevetjük, újra gondolva javítjuk, gazdagítjuk. Mesterpedagógus kolléganőnk a „Nem lehet tökéletes szülőnek lenni, de elég jónak igen” – címmel a szülők számára tart előadást egészségnapon. Célunk, hogy fontos ismereteket szerezzenek az óvodás korú gyermekek képességeiről és hogy hol tartanak a fejlődésben és éppen ezért mi várható el tőlük, mire képesek, mire még nem. Az óvoda és a család közötti kapcsolat erősítéseként tartjuk fontosnak a szülők számára a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő nevelési elvek alkalmazását.

#### **4.1.1 A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése az Ovikrétában.**

- **Mulasztási napló, Jelenléti ív:** napi rendszerességgel vezetett az Ovikréta rendszer által generált mulasztási napló adatai a KIR adatbázissal szinkronban.
- **Csoportnapló** vezetése: Az Ovikréta felületén naptári és lista nézetben található feljegyzések melyek a törvényi előírásnak megfelelő csoportnapló tartalmi elemeit tartalmazzák.
- **Gyermekek egyéni fejlődési naplója:** Az Ovikrétában kötelező vezetni. Tartalmazza a gyermekekről készített feljegyzéseket, eseményeket, szakértői szakvéleményeket, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait, anamnézist.

## **4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósulásának összhangjára törekvés.

### **A dokumentumokban megfogalmazott kiemelt célok:**

- az intézmény innovációs tevékenységeinek bővítése
- a reflektív pedagógiai munka erősítése
- a megismert és elsajátított új, korszerű módszerek megjelenése a mindennapi nevelőmunka folyamatában.
- a pedagógusok dokumentációs feladatainak csökkentése és optimalizálása az Ovikréta használatával.

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskolaelőkészítő fejlesztő feladatot lát el. Óvodánkban a nagycsoportos gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Több program várja őket, ami ismeretük gazdagítását szolgálja az élménypedagógia eszközeivel. Foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti a jó együttműködés a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskolák, a tanítók felé.

**Óvodásaink a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.**

**Délutáni foglalkozás keretében:** A nagycsoportban iskolaelőkészítő fejlesztő tehetséggondozó, logikus gondolkodást fejlesztő foglalkozásokat indítunk Bee botokkal.

### **Alapfeladaton túli foglalkozások:**

- Angol nyelvhez szoktató foglalkozások
- Ovi-foci, Bozsik foci

- KEMPO
- Úszás

### 4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfelelően, ellenőrzést végzünk. A nevelési évben az **ellenőrzési tervben kerülnek pontos meghatározásra** az ellenőrzés területei, eljárásrendje. Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a nevelési programban leírtak összevetése a működő gyakorlattal, az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az intézmény működési folyamatába

Ellenőrzés területei:

- Pedagógusok esetében a TÉR által meghatározott szempontsor a mérvadó
- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség- és energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az intézményben
- munkacsoportok munkájának nyomon követése
- egymás segítése, ösztönzése, új kollégák beilleszkedésének segítése, az emberi kapcsolatok formálódása
- higiéniai, tisztasági feladatok ellenőrzése
- programok megvalósulása

#### 4.3.1 Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése

Feladatok:

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	okt.30.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoport-vezető óvoda-pedagógus	írásbeli értékelés, leltárívek napra készsége
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok jegyzőkönyv	Óvoda titkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Étkezési ügyintézés (Menza Pure) nyomtatványok kiadása	szeptember eleje	egyeztetés	használatos nyomtatványok	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Menza Pure rendszerben az étkezők számának egyeztetése	folyamatos	betekintés a rendszerben	Menza Pure	Óvodatitkár	szóbeli és írásbeli kiértékelés

#### 4.3.2 Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógus	2026. augusztus 15 - ig folyamatos	Csoport-látogatás, dokumentum elemzés	TÉR	TÉR közreműködő, óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás, teljesítményértékelés egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2025 júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői megfigyelés	értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, nevelési év végén írásbeli
Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	technikai dolgok, óvodaigazgató	szóbeli visszacsatolás

Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2025. júniusig folyamatos	megfigyelés	értékelő lap	technikai dolgozók, óvodaigazgató	szóbeli visszacsatolás
--	---------------------------	-------------	--------------	-----------------------------------	------------------------

### 4.3.3 Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kis-csoportok	dokumentum-elemzés	Csoportnaplók	Óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumtervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló (ovikréta)	Óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló feljegyzések	Óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenység látogatás	Minden óvodapedagógus	Értékelés a látottak alapján valamint kompetenciáinként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvodaigazgató	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.

## 4.4 Pedagógiai folyamatok - Értékelés

### 4.4.1 Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

- A Pedagógiai programnak megfelelően az óvodában a gyermeki fejlődés nyomon követése két félévben történik rendszeres a mérések és megfigyelések alapján. Az óvodapedagógusok az Ovikréta adminisztrációs rendszerben rögzítik a gyermekek képességeinek alakulását, fejlődési ütemét, erősségeit és az esetleges fejlesztendő területeket.

- A mérések eredményeit fejlesztő céllal megbeszéljük a szülőkkel, akik az Ovikréta rendszerén keresztül is hozzáférhetnek az értékelésekhez, így naprakész információt kapnak gyermekük előrehaladásáról. Ez a folyamatos visszajelzés elősegíti a család és az óvoda együttműködését, támogatva ezzel a gyermek harmonikus fejlődését.
- Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért gyermekek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük, az SNI gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógus sérülésspecifikus szakemberek is segítik.
- Minden csoport rendelkezik a gyermekek méréséből készített csoportösszesítővel előző nevelési évről, ami segítséget ad a következő tervezési időszakhoz.
- A DIFER méréseket 2 fő óvodapedagógus végzi 2 alkalommal az 5 éves életkort betöltő gyermekeknél (május – december). Ezen mérési eredményeket az iskolába – kérésre – továbbítjuk annak érdekében, hogy minden gyermek a számára legoptimálisabb helyet találja meg az iskolák közt. A mérések eredményéről a szülő tájékoztatást kap.

#### **4.4.2 Alkalmazottak értékelése**

- Az intézmény elfogadott belső ellenőrzési - értékelési tervének megfelelően és a törvényi előírásoknak megfelelő TÉR bevezetésével történik.
- A kiemelt munkavégzés elismerésének megállapításához a nevelési évhez tartozó teljesítményértékelés, differenciált díjazás tartozik.

#### **4.4.3 A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés.**

- 1 fő gyakornok minősítésre jelentkeztetése 2026-es évben.
- Pedagógus I. fokozatban lévő óvodapedagógus kolléganők jelentkeztetése P II.-es fokozat megszerzésére. (minősítésre jelentkeztetés)

#### **4.4.4 Teljesítmény-értékelési rendszer helyi szabályozása**

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda értékelendő dolgozóira vonatkozik.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púévtv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

## Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
<b>CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA</b>			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 25.	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 25.	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25.	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25.	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 25.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30.	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
<b>INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA</b>			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Július 15.	Igazgató Értékelt Pedagógus
2. Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30.	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése,	Igazgató	Augusztus 15.	Igazgató Értékelt Pedagógus

kézbcsítése az elektronikus rendszerben			
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató Értékelt Pedagógus

#### 4.4.5 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzésével meghatározzuk a fejlesztési területeket.

Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. (Partneri elégedettség mérése alapján)

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót, ha több időt vesz igénybe, intézkedési tervet készítünk.

Szükség szerint változtatunk terveinken, amennyiben a tervezés optimális feltételei nem adóttak (online munkarend, időjárás-függő kirándulások)

#### Feladatok a 2025- 2026-os nevelési évre

- Éves terv összhangja a vezetői pályázat célkitűzéseivel, éves kiemelt területeinek megvalósítása.
- Adminisztrációs fegyelem erősítése, csoportnapló ellenőrzése. folyamatos napi szintű vezetése az Ovikréta adminisztrációs rendszerben.
- Gyermekéről vezetett dokumentáció ellenőrzése az ovikrétában.
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése az Ovikrétában.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, visszajelzése.

## 5. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 5.1 Személyiségfejlesztés

#### 5.1.1 Hátrányok enyhítése

##### 5.1.1.1 Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2025. októberi statisztika alapján ebből:	<b>157</b>	<b>gyermek</b>
SNI:	<b>6</b>	<b>gyermek</b>
HH:	<b>3</b>	<b>gyermek</b>
HHH:	<b>0</b>	<b>gyermek</b>
Veszélyeztetett:	<b>0</b>	<b>gyermek</b>
BTMN:	<b>3</b>	<b>gyermek</b>
<b>Kedvezményes étkező:</b>	<b>144</b>	<b>gyermek</b>
<b>ebből:</b>		
Rendszeres nevelési segélyben részesül:	<b>2</b>	<b>gyermek</b>
3 vagy több gyermeket nevel: tartós beteg gyermek:	<b>27</b>	<b>gyermek</b>
családjában tartós beteg van:	<b>8</b>	<b>gyermek</b>
alacsony jövedelem:	<b>5</b>	<b>gyermek</b>
Logopédiai ellátásban részesül:	<b>104</b>	<b>gyermek</b>
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt:	<b>30</b>	<b>gyermek</b>
	<b>9</b>	<b>gyermek</b>

#### A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Az éves munkaterv melléklete tartalmazza a nevelési év gyermekvédelmi feladatait.

A gyermekvédelmi felelős irányításával, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi, szoros együttműködésben a családokkal, szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal.

Elengedhetetlen feladata a HH- és HHH gyermekek szociális hátrányainak enyhítése. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek.

Esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve és a hátránycsökkentés céljából a csoportok folyamatosan fogadják a szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy), amit a rászoruló, hátrányokkal küzdő családok részére ajánlanak fel. Karácsonyra, húsvétra ajándékgyűjtést szervezünk, a gyermekek farsangi báljához jelmezeket adunk, ha igénylik. Célunk és feladatunk, hogy minél több gyermek tudjon részt venni óvodán kívüli programjainkon is. A másság elfogadása érdekében érzékenyítő napot szervezünk.

### **Személyiségfejlesztés:**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket, és ezek alapján készítenek tervet a gyermekek fejlesztésére vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.

A gyermekek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel. Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében. Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

### **Tanköteles korú gyermekek esetében:**

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben iskolaérettségi vizsgálatát kezdeményezi az óvoda a helyi pedagógiai szakszolgálatnál.

Tanköteles korba lépőkkel kapcsolatos teendők: Az óvodás gyermek, az adott évben 08.31-ig betölti a hatodik életévét tankötelessé válik.

Nagycsoportos korú gyermekek képesség-mérése (DIFER) 2025. november-december hónapban történik. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa és fejlesztőpedagógusa 2025. szeptemberében kezdi el a logopédiai munkát az óvodában a beszédhibás és részképességzavarokkal küzdő gyermekekkel.

### **A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésének terve:**

**Anamnézis felvétele** - A szülővel való beszélgetés és a családlátogatás alkalmával szerzett információk, tapasztalatok rögzítése.

**Megfigyelések:** A nevelési év folyamán két időszakban (január, május), a gyermek megfigyelése a játék és a tevékenységek során, az életkori jellemzők és az egyéni sajátosságok rögzítése. A gyermekeket az ismételt megfigyelések alkalmával nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani. Az adatok rögzítése a pillanatnyi állapotot tükrözi, láthatóvá válnak a gyengébb területek és az erősségek is. Ezen információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységeket, módszereket.

## **Tehetséggondozás**

A tehetséges gyermekek felismerése fontos feladat a csoportokban. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket.

Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni fejlesztéshez. Jógyakorlatként sikerült elfogadtatnunk az ehhez kapcsolódó pedagógiai ötleteinket.

## **SNI-s gyermekek fejlesztése, ellátása**

Az SNI gyermek szakvéleményében megállapítottak alapján biztosítjuk az utazó gyógypedagógust, logopédust, konduktort.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a szakemberekkel és a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik, fejlesztik a gyermekeket, különös figyelmet fordítva a szakvéleményben előírtakra.

## **Gyermekbalesetek, intézkedések terve**

A gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekek egészségének és testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk.

Az év elején a gyermekeknek a balesetvédelmi oktatást tartunk, amit a csoportnaplóban dokumentálunk. A tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos, a nem elfogadható és az elvárt magatartásformát a gyermekekkel ismertetjük, megbeszéljük.

A szülők figyelmét is folyamatosan felhívjuk az épületen belüli és kívüli balesetforrásokra.

## **5.2 Közösségfejlesztés**

### **5.2.1 Közösségépítő tevékenységek**

**Célunk:** Az együttéléshez, társas érintkezéshez szükséges alapvető szokások, pozitív motivációk kialakítása.

**Feladatunk:** a közösségépítő programjaink során, minél több gyermek vegyen részt bennük, élményszerű legyen, kapcsolódjon nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez.

### **A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység**

Közösségi nevelésünk egyik legfontosabb alapelve: hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda közösségének életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézünk a népi hagyományokat. Szüksége van gyermeknek, felnőttek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a

meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerüket. Megvalósítás során pedig napi- és hetirendünk kialakításánál ügyelünk arra, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

### **Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetőek a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon, városi megmozdulásokon formálódik közösségünk.

### **A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok**

A csoportok saját programjait a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozza a gyermekek közösséghez való tartozását.

Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnepeink és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelemlátását gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értéket közvetítő hagyományok közvetítése

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

Születésnapok megünneplése a csoportokban az óvónők szervezésében és a csoportok szokásai szerint történik.

### **Feladatunk az idei nevelési évben is az elégedettségi mérések eredményeinek beépítése óvodai nevelőmunkánkban.**

**Közösségfejlesztő lehetőség az az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programjaink, melyeknek felelősei a csoportok óvodapedagógusai:**

- **Kiemelt jeles napok, hagyományokhoz kötött napok:** Bányász nap, Autómentes világnap, Népmese napja, Állatok Világnapja, Lelki Egészség Napja, Advent, Kultúra napja, Farsang,

Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap, Nemzeti Összetartozás Napja

- **Ünnepek:** Karácsony, Nemzeti Ünnepek
- **Csoporton belüli ünnepek:** Születésnap, Mikulás, Húsvét, Anyák Napja, Nagycsoportosok évvárója

### 5.2.2 Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek

Ünnep	Időpont	Felelős
Mikulás	2025. 12.05	óvodapedagógusok
Karácsony	2025. 12.18	óvodaigazgató - helyettes
Nemzeti Ünnepek	2026. 03.14	óvodapedagógusok

Az óvodai hiányzások szükségszerűvé teszik az összetartozást hangsúlyozó törekvéseket, így terveinkben kiemelt szerep jut a közös tevékenységeknek, programoknak

## 6. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő

### eredmények

**Célunk:** a mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladatunk, hogy olyan lehetőségeket teremtsünk, olyan érdekes programokat kínáljunk a gyerekek és a családok számára, hogy minél jobban felkeltsük érdeklődésüket, minél többen vegyenek részt ezeken a programokon.

Eredményként és jó példaként szolgál az intézményünkben a Bázisintézményi és az Örökös Állatbarát óvoda cím megtartása és ennek folytatása, a gyakornokoknál lefolytatott sikeres minősítő vizsgák. Feladatuk lesz az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, koordinálása.

### 6.1 Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Törekszünk a környékünkön, környezetünkben meghirdetett pályázatokon (rajz, kreativitást kibontakoztató kézműves tevékenységek...) eredményesen részt venni, projekthez, témahéthez kapcsolódóan intézményen belüli, közös és egyéni kategóriában alkotó tevékenységre ösztönözni gyermekeinket. Igyekszünk a családokat is bevonni az alkotások elkészítésében. Az alkotásokból intézményünk folyosóján alkalmanként kiállítást szervezünk.

Az idei nevelési évben újból pályázunk:

1. Nemzetközi Együttműködési Alap – vissza nem térítendő állami támogatású pályázatára – évközi programjaink megvalósításához (gyermeknap)
2. TESCO – „Ön választ, mi segítünk” pályázatára, kirándulások finanszírozásához.
3. Égetőmű alapítvány – környezettudatos nevelés fejlesztésére
4. Tyco Connectivity Ambassador pályázata

## 6.2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

**Cél:** a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Elengedhetetlen a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása. Erre nagyon jó célt szolgál az ovikréta bevezetése.

**Feladat:** a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Tervezett nevelőtestületi, alkalmazotti, információs, szülői szervezet értekezletei a 2043-2025 nevelési évben.

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodaigazgató Munkaközösség vezető	Az aktuális témában érintett dolgozói kör	Feljegyzés	téma előtti hétfő
Alkalmazotti értekezlet Nevelőtestületi évnnyitó értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2025 augusztus
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2025 december
Gyermekvédelmi értekezlet	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzések	fél évente
Nevelési év feladatainak, programjainak ismertetése	óvodaigazgató	Szülői szervezet tagjai	Jegyzőkönyv	fél évente egy alkalom
Törvényi változások, működéssel kapcsolatos változások	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	aktuálisan
Belső továbbképzés, tudásátadás	óvodaigazgató bázisintézményi	alkalmazottak	feljegyzések	2025 október

Bázisintézményi programok	koordinátor			2026 április
Félévi értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak Szülői szervezet	Jegyzőkönyv	2026 január
Aktuális feladatok a nevelőmunka eredményessé tételére	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2026. február
November Egészségország projekt szervezése	óvodaigazgató munkaközösség-vezető helyettes	alkalmazottak	forgatókönyv	2025. november
Környezeti munkaközösség értekezlete	munkaközösség-vezető	óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	fél évente (aktuálisan)
Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak	jegyzőkönyv	2026. augusztus

### 6.2.1 Szakmai munkaközösségek

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában.

A munkaközösségi összejevetek felelős szervezői a munkaközösségvezetők.

Iránymutatásuk alapján a szervezési feladataik ellátását az óvodapedagógusok segítik.

A szakmai munkaközösségek részletes programja, a Munkaterv mellékletében tekinthető meg

### Környezeti munkaközösség:

#### Munkaközösségvezető: Némethné Bokori Tünde

A munkaközösség tevékenységének célja a környezet iránti pozitív érzelmek, a környezettudatos gondolkodás és magatartás megalapozása és a fenntartható fejlődés irányába tett szemléletváltás. Ezeket az elveket követve a növény és állatvédelem, madáretetés, kerti munka - óvodakert az energiatakarékosságra való nevelés, a fenntartható közlekedés népszerűsítése, a hulladékgazdálkodás, szelektív hulladék gyűjtés kiemelt feladatként szerepel munkatervünkben. Hangsúlyt fektetünk a közösségi élet fejlesztésére, az egyéni bánásmódra, a lokális értékek képviselésére, városunk kulturális emlékeinek felelevenítésére. Egy teljes hónapon át lehetőséget biztosítunk az egészséges életmód kialakítására, a helyes táplálkozásra, tisztálkodásra.

## **Gyermekvédelmi munkaközösség:**

**Munkaközösségvezető:** Marton Melinda

A hátrány kompenzáció enyhítésénél található bővebben a munkaközösség célja és feladata.

### **6.2.2 Óvodai alapítvány működése**

Szakmai céljaink megvalósításához továbbra is óvodai alapítványunk segítségére számítunk.

Elnevezése: Zöld Levelecske Nyílt Alapítvány.

Kuratórium elnöke: Andrekovics Aranka

Pályázatok, felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programjaink működésére, tárgyi feltételeink javítására, gyermekek egyéni megsegítésére használunk fel.

### **6.2.3 Információáramlás**

Hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, emlékeztető füzet, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek)

## **7. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **Célunk a partnerkapcsolatok hatékony működtetése.**

#### **Feladatok:**

- Az intézményi kapcsolatok során törekszünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékoztatásra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően kétfelvéte. Esedékessége 2025-2026 nevelési év második feléve.

#### **Konkrét tervezett feladataink ebben a nevelési évben.**

- Az iskolák és a bölcsőde programjaiba való bekapcsolódás és a partnerkapcsolatok erősítése.
- A Művelődési Ház programjain- lehetőségeinkhez mértén- részt veszünk.
- Nyugdíjas egyesületekkel szorosabb kapcsolat kialakítása.
- Könyvtárlátogatások a Népmese világnapja alkalmából.
- Könyvtárlátogatás- Mikulás napjára bábelőadás a városi gyerekeknek
- Családi délutánok szervezése (tölkfaragó, játék délután, szöszmötölők, egészségnap)
- Adventi karácsonyi vásár – Szeretettelánc
- Családi nap szervezése

## Tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Cél	Program, feladat	Felelős
A családdal való jó kapcsolat, együttműködés fenntartása	Kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás, segítségnyújtás Beilleszkedés segítése Igény- és elégedettségmérés	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
A szülői szervezettel, való szoros együttműködés	Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól Véleményezési eljárás lefolytatásának támogatása	Óvodaigazgató Óvodaigazgató- helyettes
Társintézményekkel jó kapcsolat fenntartása	Részvétel egymás programjain Szakmai konzultációk Óvoda-iskola átmenet Szakmai napok szervezése, tapasztalatcsere	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Fenntartóval jó kapcsolat fenntartása	Együttműködés Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	Óvodaigazgató
Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés, jó kapcsolat fenntartása a prevenció, korrekció érdekében	Problémák feltárása Rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése a Speciális szakemberek segítségével végzett korrekció Értekezletek	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int. jelzőrendszer működtetése, szociális segítő az óvodában Esélyegyenlőség biztosítása	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős
POK-kal való kapcsolat megerősítése	Képzési lehetőségek megismerése Tájékoztatottság biztosítása Fejlesztő műhelyeken való részvétel Szaktanácsadás igénybevétele	Óvodaigazgató Munkaközösség vezetők

Közművelődési intézmények	Művelődési Ház programok, színház, könyvtárlátogatások	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Egészségügyi intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató, szakmai segítség Fogászati szűrés óvoda orvosától, védőnőtől szakmai segítség, információ	Óvodaigazgató Óvodaigazgató- helyettes Óvodapedagógusok

Külső kapcsolatokat bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést a bázisintézményi programjainkon való részt vétellel.

### 7.1 Szülői szervezet az óvodában

**Szerepe:** a gyermekek érdekeinek képviselete

**Száma:** minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

**Nyílt hét:** 2026. március hónapban tervezzük.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulnak meg:

- Szeretetlánc – adventi vásár
- Szülők-nevelők bálja a Dorogi Művelődési Házban egyeztetés szerint
- Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően – egyeztetés szerint
- Óvodai őszi és tavaszi kirándulások
- Családi délutánok szervezése – Tökfaragó délután

## 8. Védő-óvó feladatok az intézményben

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill. ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Elsősegélynyújtó oktatás	Óvodaigazgató	2025.11.	Tanúsítvány
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2025.10.15.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodaigazgató	2025.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2025.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2025.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2025. 10. 20.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzemorvos egészségügyi vizsgálat	Óvodaigazgató	Eü. könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz

## 9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**.
- Anyanyelvi nevelés; az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kiemelt szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása.
- Óvónő meghatározó jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmódra nevelés: Az **egészség védelmének, megőrzésének megalapozása**. Egészségország projekt az intézmény jó gyakorlatának alkalmazása, amely az óvodai mindennapokban elengedhetetlen.
- **Környezettudatosság**: a **fenntartható fejlődés** érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartás** formálására, alapozására, alakítására.
- **Mozgásfejlesztés**: Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

### Cél:

- Az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok és a központi tartalmi szabályozók koherenciájának megteremtése
- Folyamatos intézményi, stratégiai célkitűzések megjelenítése az operatív éves tervezés szintjén
- A tervek és megvalósításuk összhangjának biztosítása, eredményességének vizsgálata

Dorog, 2025. szeptember 25.

.....

Jászberényiné Szalkai Csilla  
óvodaigazgató

## 10. Az óvoda több csoportját érintő programterv

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Megjegyzés
<b>Szeptember</b>			
1-12	Bányászati témahét	óvoda	nagy és vegyes csoportok
10-11	Reimann Bányászattörténeti Miniverzum	Múzeum	nagy és vegyes csoportok Bambi, Katica, Tigris
18	Autómentes világnap – ovi rally	Műv. ház előtti tér	nagy és vegyes csoportok
20	Sarpi futás	Műv. ház előtti tér	nagycsoport
22	Takarítás Világnapja	Óvoda udvar	minden csoport
24-26	Népmese hete- könyvtárlátogatás	Városi Könyvtár	nagy és vegyes csoport Süni, Tigris, Bambi
<b>Október</b>			
29 - 18	Állatok Világnapja témahét	Óvoda	minden csoport
1	Kirándulás a Rex Kutyaotthon Alapítvány	Budapest	Süni és Bambi csoportok
3	Bíróréti Farmra és Gátórház	Esztergom	Csiga és Bambi csoportok
7	Kirándulás a Budakeszi Vadasparkba	Budakeszi	Katica, Tigris vegyes csoportok
10	Lelki egészség napja	Óvoda	minden csoport
20-24	Kontyos kendős Őszanyó	Óvoda	minden csoport
22	Nevelés nélküli munkanap	Óvoda	minden csoport
27-31	Tök jó témahét	Óvoda	minden csoport
29	Tökfaragó családi délután	Óvoda	minden csoport
<b>November Egészségország projekthónap</b>			
3-7	Megőrzőfalva	Óvoda	minden csoport
10-14	Gyümölcsfalva	Óvoda	minden csoport
17-21	Zöldségfalva	Óvoda	minden csoport
20	Gyermeki jogok napja	Óvoda	minden csoport
24-28	Gyógyítófalva	Óvoda	minden csoport
13	Egészséges szülői értekezlet	Óvoda	nagycsoport
27	Projektzáró	Óvoda	minden csoport
28	Gyertyagyújtás a csoportokban	Óvoda	minden csoport
28	Adventi hangverseny	Óvoda	minden csoport

December			
3	Bábelőadás	Óvoda	minden csoport
5	Jön a Mikulás	Óvoda	minden csoport
8-13	Mézes hét - Luca napja	Óvoda	minden csoport
12	Luca napi adventi vásár	Műv. ház előtti tér	minden csoport
17	Gyerekek karácsonya	Óvoda	minden csoport
17	Felnőttek karácsonya		
Január			
5-9	Tél van gyönyörű	Óvoda	minden csoport
12-16	Tél és a madarak	Óvoda	minden csoport
21	Kultúra Napja – Minden, ami magyar témahét-kiállítás	Óvoda	minden csoport
26-30	Eszkimó hét	Óvoda	minden csoport
Február			
2-6	Maci hét	Óvoda	minden csoport
19-13	„Itt a farsang áll a bál” témahét	Óvoda	minden csoport
11	Télkergetés – Farsang Ferkó	Óvoda udvara	minden csoport
16-20	„Cirkusozjunk” témahét	Óvoda	minden csoport
20	Nevelés nélküli munkanap	Óvoda	minden csoport
21	Szülők nevelők bálja	Művelődési ház	
23-27	Kenyér hét	Óvoda	minden csoport
Március			
2-6	Energiatakarékosság hete	Óvoda	minden csoport
9-13	Magyarok vagyunk Hungaricumok kiállítása	Óvoda	minden csoport
12	Mini Nemzeti Vágta	Futópálya	minden csoport
13	Nemzeti Ünneplés Petőfi szobor	Petőfi szobor	minden csoport
16-20	Víz témahét	Óvoda	minden csoport
18	Kirándulás a Dunamente ÖKO-Centrumba	Lábatlan	Bambi csoport
27	<i>Víz Világnapjának megünneplése- vizes forgatag</i>	Óvoda	<i>minden csoport</i>
23	Vizes élővilág	Óvoda	minden csoport

Április			
31	Autizmus világnapja érzékenyítő Nyílt nap	Óvoda	minden csoport
31	Húsvét az óvodában nyílt nap	Óvoda	Minden csoport
2	Nevelés nélküli munkanap	Óvoda	minden csoport
6-10	Tavaszi Zsongás	Óvoda	nagycsoport
15	Csillagászati előadás	Óvoda	minden csoport
13-17	Bolygók hete – Föld napja projekt	Kirándulás	
20-24	Föld napja -	Óvoda	minden csoport
22	Virágültetés	Óvoda	minden csoport
24	Föld napi forgatag	Óvoda	minden csoport
27-01	Anyák napja	óvoda	minden csoport
21	Kirándulás Tatai Öregtő	Tata	Süni nagycsoport
23	Pé liföld szentkereszt	Pé liföld	Katica vegyes csoport
Május			
29	Anyák Napja	Óvoda	vegyes csoportok
30	Anyák napja	Óvoda	nagy és kis csoportok
4-8	Madarak és Fák napja témahét	óvoda	minden csoport
11-15	Közlekedj okosan	óvoda	minden csoport
13	Bogaras bácsi előadása	Óvoda	nagycsoport és vegyes csoportok
18	Méhek témahét	Óvoda	minden csoport
21	Nagycsoportosok kerti partija	Óvoda	nagycsoport
26	Gyermeknapj témahét	Óvoda	minden csoport
Június			
5	Búcsú a nagyoktól	Óvoda	minden csoport
6	Ballagás – Nevelés nélküli munkanap	Művelődési ház	nagycsoportok
3	Nemzeti Összetartozás napja	Óvoda	minden csoport
	„Ott alvós” buli	Óvoda	nagyok
8-12	Építők hete	Óvoda	minden csoport
15-19	Zöld világban élünk	Óvoda	minden csoport
22-	Nyár van nyár Nevelés nélküli munkanap	Óvoda	minden csoport
Augusztus			
24	értekezlet		

**Megjegyzés:** A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázatok esetén.



## **A Dorogi Hétszínvirág Óvoda**

### **11. Környezeti munkaközösségének éves terve 2025/2026. Nevelési évben**

**Készítette:**

Némethné Bokori Tünde

Munkaközösségünk célja és feladata a gyermekek nevelése az élménypedagógia módszer – és eszköztárának segítségével a természet szeretetére, a környezetünk megismerésére, védelmére; valamint az egészséges életmód szokásainak, helyes gyakorlatának megalapozása, kialakítása életvitelükben, gondolkodásmódjukban.

A környezeti nevelés magában foglalja a természeti és társadalmi környezettel kapcsolatos ismeretnyújtást és képességfejlesztést; a természet, az élőlények szeretetére, tiszteletére, védelmére nevelést; valamint az ember által létrehozott értékek megőrzésére, az élet és egészség védelmére irányuló attitűd, motiváció kialakítását. Állatbarát óvodaként fontos célkitűzésünk az állatvédelem és a felelős állattartás iránti pozitív attitűd, gondolkodásmód és gyakorlat megalapozása, tudatosítása, fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

### **Célkitűzéseink:**

- ❖ a környezethez kapcsolódó ismeretek bővítése, tapasztalatszerzés
- ❖ környezettudatos és környezetbarát magatartás
- ❖ klímatudatos környezeti nevelés alapjainak bevezetése
- ❖ helyes énkép, éltszemlélet formálása ismeret és tapasztalatszerzésen keresztül
- ❖ természetvédelmi szemlélet megalapozása ökológiai szempontok alapján
- ❖ állatvédelem alapismereteinek lefektetése, gyakorlatban történő megvalósítása
- ❖ állatasszisztált terápia – mint innovatív fejlesztési lehetőség a sajátos nevelést igénylő gyermekek képességeinek támogatására

### **Természeti környezet megismerése és védelme:**

- ❖ A növény és állatvilág megismerése természetes környezetünkben és játékos tapasztalatszerzések során.
- ❖ Növényvédelem: kerti munka, benti és kinti növények gondozása, fejlődésük megfigyelése, követése; udvari magaságysok telepítése, növények ültetése, gondozása, fejlődésük figyelemmel kísérése.
- ❖ Állatvédelem: állatok gondozása, állatvédelmi ismeretek bővítése, felelős állattartás ismereteinek megalapozása. Kapcsolattartás a Bogáncs Kutya - és Kisállat Alapítvánnyal; látogatások, támogatás szervezése, adományok gyűjtése.
- ❖ Csatlakozás a 2025-2026-os Állatvédelmi témahéthez, aktív részvétel a felkínált tevékenységekben.
- ❖ Téli madáretetés; madáritató ellenőrzése, feltöltése. Itthon telelő és költöző madaraink megismerése, életmódjuk figyelemmel kísérése.
- ❖ Madárösvény figyelemmel kísérése.
- ❖ Gondoskodás a kertünkben előforduló, felbukkanó állatokról (pl.: sünök – sünlak takarítása, felkészítése a téli időszakra).
- ❖ Bogárhatározó tábla és ösvény elkészítése.
- ❖ Az udvaron elhelyezett rovarhotel megfigyelése.
- ❖ Lepkecsalogató növények ültetése (pl.: cickafark, őszirózsa, bugás lángvirág, orvosi zsálya) lepkeodú kihelyezése.
- ❖ Szűkebb és tágabb természeti környezetünk megismerése, kirándulások rendszeres szervezése.
- ❖ Energia – és anyagtakarékosság; fenntarthatóság, a környezettel harmóniában lévő életmód megalapozása; környezetbarát szemléletmód átadása.
- ❖ Szelektív hulladékgazdálkodás, újrahasznosítás gyakorlatának átadása.  
A környezettudatosságot alakító interaktív, fejlesztő kinti és benti játékok, tevékenységek.
- ❖ Megemlékezés a zöld jeles napokról.
- ❖ A Föld, a természet életképességének, sokféleségének megőrzése.

## **Társadalmi környezet megismerése és védelme:**

- ❖ Közösségi élet fejlesztése- egyéni bánásmód és közösségi nevelés egysége.
- ❖ Az óvodai életforma, szokásrendszer megismerése.
- ❖ Lokális értékek képviselése.  
Dorog kulturális értékeinek, építészetének, bányász múltjának megismerése, megőrzése.
- ❖ Hagyományok ápolása - néphagyományok, Nemzeti ünnepek
- ❖ Pozitív érzelmi viszony kialakítása az emberi alkotásokhoz a valóság felfedezése és megismerése során.
- ❖ A szülőföld, a hazai táj, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése; hazaszeretetre nevelés; a szűkebb és tágabb közösséghez tartozás élményének átélése
- ❖ A szülők, nagyszülők által megteremtett értékek megbecsülésére nevelés.
- ❖ Az egészséges életmód szokásainak, gyakorlatának kialakítása: egészséges táplálkozás, tisztálkodás, mozgás, pihenés, lelki – mentális jóllét, egészségvédelem.
- ❖ Egészség hónap projekt – interaktív, fejlesztő tevékenységek; kapcsolatépítés az egészségügyben dolgozókkal.
- ❖ Az embert, életet tisztelő szokásrendszerek kialakítása.
- ❖ A gyermekeken keresztül a családok életmódjának, szemléletének befolyásolása, támogatása.

## **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- ❖ A munkatervben megjelölt feladatok elvégzése, felelősök kooperatív tevékenykedése - szervezés, előkészítés, megvalósítás. Egyeztetések, megbeszélések.
- ❖ Évszakokhoz, ünnepekhez, jeles napokhoz, kiemelt témahetekhez kapcsolódó dekorációk készítése, díszítés a csoporton belül és az intézmény folyosóján, teraszán.

### **Terasz dekorálása**

<b>Évszak</b>	<b>Csoport</b>	<b>Felelősök</b>
ősz – jeles napok	Méhecske, Mókus	Bali Patrikné Kempf Márta Szederkényi Kinga
tél - ünnepek	Tigris, Bambi	Dobin Lászlóné Murin Eszter
tavaszi – ünnepek, jeles napok	Süni, Csiga, Katica	Andrekovics Ari Marton Melinda Némethné B. Tünde

### **Folyosó dekorálása**

1 – 2-es terem közösen díszíti a saját oldali folyosót és ablakokat; hasonlóképpen a 3 - 4-es terem a saját oldalát.

5-ös terem az átkötő folyosót vagy a mosókonyha előtti területet.

6- 7-es terem a lépcsőforduló ablakát, illetve a két terem közötti kis folyosót.



		„Autómentes nap”		<p>gyaloglás népszerűsítése. A légszennyezettség ellen ható alternatív közlekedési módok megismertetése.</p> <p>Ovi rally a Művelődési Ház előtti téren (szept. 17.) középső és nagycsoportos gyermekek részvételével.</p>	otthonról hozott gyermek járművek	Dobin Lászlóné
Kiscsoport Középső Nagycsoport	4. 4. 4.	„Hol volt, hol nem volt”	<b>Népmese világnapja Benedek Elek születésnapja (szept. 30.)</b>	<p>Benedek Elek meséi a hét folyamán; ismerkedés a népmese keletkezésével, jellegzetes szereplőivel, hőseivel, fordulataival; a „Magyar népmesék” sorozat főcím zenéjével. „Elvarázsolt mesevilág” felidézése, megteremtése a gyermekeknek. Nagyok és középső csoportosok látogatása a Városi Könyvtárban. (szept. 24-25-26.)</p>	mesekönyvek, kesztyű- és fakanálbábok, IKT-s eszközök, mesekönyvek, furulya, kreatív eszközök színdarab kellékei, eszközei	<p>a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok</p> <p>Katona – Szederkényi Kinga</p>



				<p>Kutyaeledel gyűjtése a Bogáncs kutya – és Kisállat Alapítvány, valamint a REX Kutyaotthon számára. Állatasszisztált terápiais foglalkozás.</p> <p>Állatvédelmi alapismeretek átadása, bővítése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva. Sün lak kitakarítása, előkészítése.</p> <p>Állatorvos látogatása a Csiga és Süni csoport részvételével (okt. 15.)</p> <p><b>Állati jó forgatag</b> – 5 helyszín játékos feladatokkal.</p> <p>Rajzkiállítás a gyermekek munkáiból.</p> <p>Állat-menhely készítése (természetes és újrahasznosított alapanyagokból) – pályázati lehetőség! Határidő: okt. 10.</p> <p>Színdarab az óvónénik előadásában: A szállást kérő róka</p>		
Kiscsoport	4.	„Kontyos, kendős		Ismeretek	termések,	a csoportokban
Középső	4.	őszanyó”		bővítése,	falevelek,	dolgozó óvoda-
Nagycsoport	4.			közvetlen	képes	pedagógusok,

Bali Patrikné  
Kempf Márta

				<p>tapasztalatok szerzése, élmények átélése az évszak meghatározó, érdekes természeti jelenségeivel, időjárási jegyeivel kapcsolatban. Séta a közelben – színes levelek, termések (gesztenye, csipkebogyó, makk, toboz) gyűjtögetése. Beszélgetés a természetben bekövetkező változásokról. Időjárás naponkénti megfigyelése, meteorológiai jelentés megfogalmazása, időjárás tábla beállítása. Milyen ruhákat veszünk fel? (Őszi ruhatárunk)</p> <p>Őszi munkálatok a magas-ágyásokban, a kiskertben és az udvaron. Ültetés a gyermekekkel együtt (tulipánhagyma, petrezselyem, saláta, fokhagyma).</p> <p>Ismeretszerzés és bővítés a növények gondozásával kapcsolatosan. A gondozásba az év folyamán minden csoport aktívan bekapcsolódik.</p>	<p>könyvek, bábok, laminált képek, fejlesztő játékok, szemléltető eszközök, időjárás tábla, feladatlapok, kártyák, projektor, vetítövászón, MP3 lejátszó, kerti szerszámok, ültető botok, locsolókanna</p>	<p>dajkák, ped. asszisztensek</p> <p>Somodi Edit Barlangi Mónika</p>
--	--	--	--	--	--	--

Kiscsoport Középső Nagycsoport	5. 5. 5.	Tök hét „Csiteri, csütöri, csütörtök”		Ismerkedés a tökfajtákkal (főző tök, sütőtök, díszök), érzékszervi megtapasztalá- sok, sütőtök sütés- fogyasztás, alkotótevékeny- ségek (tökmag festés, lámpás – és lampion készítés papírból, tökből)	különböző fajta tökök, tökmagok, kreatív eszközök, konyhai eszközök, gyertyák, lámpások, méz	a csoportokban dolgozó óvoda- pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek
				Tökfaragó délután a szülők bevonásával. (október 29.)		

### NOVEMBER

Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1. 1. 1.	Megőrzők falva		„Egészségország” Intézményi innováció <b>Projekt hónap</b>  <b>-helyes napirend:</b> pihenés és az ébredés tevékenységei, napszakok <b>-tisztálkodás</b> otthon és az óvodában <b>-babafürdetés</b> <b>-öltözködés</b> <b>egészségmegőrző</b> <b>szerepe</b> <b>-fogmosás,</b> <b>fogápolás</b> helyes technikája, <b>-testrészeink</b> edzettség, sport, sportfajták, kirándulás, levegő, légzés <b>-fontos belső</b> <b>szerveink</b> és működésük <b>-táplálkozás:</b> túlzott édességfogyasztás káros hatása; egészséges,	képek, fotók, napszakot jellemző eszközök: fogkefe, tányér stb. tisztálkodó eszközök, képek, babák, kádak, víz, babaruhák, fogmosás eszközei saját test, babák	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek

				nélkülözhetetlen tápanyagok, vitaminok, sok folyadék, tiszta víz fontossága, gyógyteák főzése <b>-szeretet, érzelmi élet, mentálhigiéné</b>		
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2. 2. 2.	Gyümölcsfalva		<b>Gyümölcsök</b> megfigyelése, megnevezése, vásárlása (boltlátogatás) -gyümölcsök és gyümölcsből készült élelmiszerek megnevezése, vásárlása -A szülőtől kapott <b>gyümölcsök megtapasztalása</b> minden érzékszervünkkel. <b>Befőtt, kompót</b> megismerése, osztályozása - <b>sült alma</b> készítése fahéjjal, mézzel - <b>gyümölcs saláta</b> , ill. gyümölcsturmix készítése <b>-gyümölcsaszalás</b> zsinórra fűzött gyümölcskarikákkal, ill. aszaló géppel is  <b>Egészséges Szülői értekezlet (nov. 12.)</b> <b>Előadó:</b> <b>Andrekovics Aranka</b>	gyümölcsök, turmixgép, konyhai eszközök, kellékek, aszalógép, sütés eszközei, terítők, bevásárló kosár	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek  Andrekovics Aranka
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3. 3. 3.	Zöldségfalva		<b>Zöldségek megfigyelése</b> , megnevezése, vásárlása. Melyiket hogyan fogyasztjuk? Mi készülhet belőlük? A szülőtől kapott <b>zöldségek felhasználása</b> ,	zöldségek, vásárlás kellékei, kosarak, kések, kanalak, tepsi, sütő, tálak, salátákhoz való fűszerek, terítők	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek

				tulajdonságaik szerinti csoportosítás; <b>-sült krumpli,</b> zöldségtál, saláták készítése.		
Kiscsoport Középső Nagycsoport	4. 4. 4.	Gyógyítók falva		<b>Séta a patikához, a gyermekorvosi rendelőhöz, a kórházhoz,</b> ismerkedés az ott <b>dolgozók munkájával</b> <b>Orvosos szituációs játék,</b> <b>patikus szituációs játék</b> üres gyógyszeres dobozokkal, játékpénzzel, receptekkel <b>Kórház építése,</b> ill. kisméretű papírdobozokból a gyógyító intézmények, mentőautó makettjének elkészítése (újrahasznosítás). <b>Egészségügyi intézmények helye, térképének</b> elkészítése. <b>Testünk, testrészeink,</b> betegségek <b>gyógyítása.</b>	üres gyógyszeres, vitaminos dobozok, szituációs eszközök, kartonok, tapéta, zsírkréta, filcek, játék orvosi eszközök, kisautók, papírlapok, terepasztal kellékei, kád, szappan, törölköző	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

**DECEMBER**

Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	E G É S Z  H Ó N A P	Ünnepi időszak, várakozás, készülődés		Adventi készülődés, ünnepvárás, mézes hét, mézeskalács sütése. Luca napi búza ültetése.  Adventi gyertyagyújtás, koncert. Mikulásvárás bábelőadással (dec. 3.) Mikulás érkezése (dec. 5.)  Luca napi adventi vásár (dec. 12.)  Karácsony: Ünnepváró előadás megtekintése; Karácsonyi ünnep (dec. 17.)	ünnepi kellékek, dekorációk, mézeskalács sütéshez szükséges alapanyagok, eszközök, búza, virágföld, poharak; az előadások kellékei, díszletei, jelmezei; vásári portékák	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, ped. asszisztensek  Jászberényiné Szalkai Csilla, Némethné Bokori Tünde

JANUÁR

Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	E G É S Z  H Ó N A P	Téli madár- védelem		Madarak etetése, madárvédelem. Gondoskodás a kertek segítőiről. <b>Az év madarának megismerése.</b> Vitaminpótlás szülői segítséggel. <b>SÜTÉSEK:</b> sütőtök, sült alma készítése. Téli sportok - szánkózás, csúszkálás, egészségvédelem. A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő egészség felhasználása az immunrendszer erősítésére.	madáretetők, madáreleség, gyümölcsök, zöldségek, képek, könyvek, IKT eszközök, szánkók, hócsúszkák	a csoportokban dolgozó óvoda- pedagógusok, dajkák, asszisztensek
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3. 3. 3.	„Minden, ami magyar”	<b>Magyar kultúra napja (jan. 22.) A Himnusz születés- napja</b>	Mesék, versek, dalok, játékos tevékenységek, néptánc, zene és a képzőművészet világán keresztül közvetítjük kultúránkat, hagyományinkat a gyermekek felé. Ismerkedés a hungarikumokkal.  Kiállítás népművészeti tárgyak, a magyar kultúra tárgyi eszközeinek bemutatásával.	könyvek, képek, szemléltető eszközök, tárgyi emlékek (terítők, tálak, korsók, szöttesek, faragott tárgyak, hungarikumok), IKT eszközök könyv furulya	a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, asszisztensek  Dobin Lászlóné

## FEBRUÁR

Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1. 1. 1.	„Kibújás vagy bebújás?” Macihét	<b>Gyertya- szentelő boldog- asszony (február 2.)</b>	Kibújik-e a medve a barlangjából? – az időjós néphagyomány megismertetése, időjárás megfigyelése. A medvefajták felismerése; tulajdonságaik, külső jegyeik, életmódjuk, tanulmányozása képek, könyvek segítségével. Előfordulásuk a földrészeken. A medvecsalád tagjai. Készség – és képességfejlesztő tevékenységek. „Maci kiállítás”	képek, könyvek, IKT eszközök, furulya, medve jelmez, fejdíszek, laminált fejlesztőjátékok térkép, földgömb	a csoportok pedagógusai, dajkák, asszisztensek
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2. 2. 2.			Játékos medvecsalogató, medveadászat. Vidám télkergető, medvealakoskodó, táncoltató játék. (febr. 11.)	maci, gazda jelmez, lánc, Farsang Ferkó báb, kerepelők, dobok, MP3 lejátszó	Máthé- Visnyei Panni
Kiscsoport Középső Nagycsoport	4. 4. 4.	„Minden- napi kenyerünk”		Hogyan lesz a búzából kenyér? A búzaszem története a szántóföldtől az asztalunkig. (A termőföld csodálatos erejének, és a fáradtságos emberi munkának az eredménye.) A kenyérgabonák felismerése, megnevezése, taktilis érzékelő játékok. Pékség nyitása a csoportokban, sütés (kenyér, pogácsa...). Pékség meglátogatása.	kenyér, pékáru, gabona – és lisztfélék, sütés alapanyagai, kenyérsütő gépek, tűzhely, kötények, tálcák, nyújtódeszka, nyújtófa, edények, tálak, kosarak	a csoportok pedagógusai, dajkák, asszisztensek

## MÁRCIUS

Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1. 1. 1.	Energiatakarékosság	Energiatakarékosság világnapja (Márc. 6.)	<p><b>Mi az energia? Energia-források:</b> a témához kapcsolódó alapvető ismeretek szerzése. Energiaforrások és energiafogyasztó eszközök - képek, feladatlapok segítségével.</p> <p><b>Honnan jön az energia? -</b> felismerjük az energiafajtákat. Honnan származnak. Megújuló (szél, nap, víz), és nem megújuló (szén, földgáz, kőolaj) energiaforrások, és ezek alapvető tulajdonságai.</p> <p><b>Energiatakarékosság, energiapazarlás:</b> a fogyasztók (eszközök, gépek) használat utáni kikapcsolása.</p> <p><b>Biztonsági szabályok és jó tanácsok:</b> a veszély - és a baleseti helyzetek felismerése és elkerülése.</p> <p><b>Fejlesztő játékok:</b> labirintus, ellentétpárok, kakukktojás, sorrendiség, összetartozó párok, memóriakártya”</p>	könyvek, képek, IKT eszközök, konyhai kisgépek, szén, víz, laminált fejlesztő lapok, kártyák	a csoportok óvoda-pedagógusai, dajkái, asszisztensek

Kiscsoport Középső Nagycsoport	2. 2. 2.	„Magyarok vagyunk”	<b>Március 15.</b>	<b>Nemzeti ünnep Emlékezés az 1848-49-es szabadságharc és forradalom eseményeire, hőseire.</b> Huszáros, toborzós játékok, menetelés, indulók. Séta a Petőfi szoborhoz, közös megemlékezés. Rossz idő esetén a Művelődési Házban (márc. 13.)	kokárda, zászló, dob, csákó, fejdísz, kendők, fákard, képek, könyvek, IKT eszközök, MP3 lejátszó	
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3-4. 3-4. 3-4.	„ <b>Vizes élőhelyek</b> ” „ <b>Vizes forgatag</b> ”	<b>Víz világnapja (március 22.)</b>	<b>A víz kialakulása, mozgása</b> – folyó és állóvizeink, édes és sós vizek. Vizek a távoli földrészekén. Tapasztalatszerzés a <b>tulajdonságaival</b> , felhasználásával kapcsolatban. <b>Vizes kísérletek, játékok</b> (zenélő poharak, halmazállapot változás, hőmérséklet, vízfestés, fajsúly) <b>Az élet egyik lételeme</b> – hogyan vigyázhatunk a tisztaságára? <b>A víz és az élőlények kapcsolata.</b> A vízben, vízparton élő növények, állatok. <b>A víz, mint energiaforrás</b> – hasznosítása; fenntarthatóság. <b>A víz körforgása</b> , csapadékok formái. A víz romboló munkája – árvízi védekezés.	képek, könyvek, földgömb, térkép, víz, ételfesték, olaj, különböző méretű befőttesüvegek, poharak, szivacs, parafa dugó, műanyag kupakok, dekor gumi, fémgolyó, kavicsok, kagylók, papírtörő, IKT eszközök, nagyméretű kék terítő, plüss állatok, horgászbót	a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, asszisztensek

				<p>Vizek, vízpartok élővilága és a közelükben kialakuló <b>vizes élőhelyek fajtái</b> (mocsár, ingovány, láp, víztározó).          Jellemző növényei (vízililiom, sulyom, gombák, hanga, harmatfű, vadvirágok, nőszirm, nád) és állatfajai (réce, lúd, gólya, kócsag, halak, rák, gém, béka, pillangó, szalamandra, daru, kárókatona). A <b>vizes élőhelyek védelme</b>.          Aszály, csapadékhiány káros következményei.</p> <p><b>Séták, kirándulások</b> – patakpart, Pala tó</p> <p>Bambi csoport látogatása a Dunamente Ökoturisztikai Látogatóközpontban (márc. 18.); interaktív tevékenységek múzeumpedagógus vezetésével.</p> <p><b>Vizes forgatag 5 helyszínen – látványos, érdekes tevékenységek minden teremben.</b></p>		<p>Dobin Lászlóné</p> <p>Némethné Bokori Tünde</p>
--	--	--	--	---	--	--

ÁPRILIS

Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	2. 2. 2.	„Tavaszi Zsongás”		<p><b>Az ébredező természet megfigyelése séták, kirándulások során.</b></p> <p>A tavaszi időjárás jellemzőinek észlelése, megfogalmazása.</p> <p><b>Változások a természetben –</b> rügyezés, virágzás, költöző madarak hazatérése, rovarvilág ébredése.</p> <p>Konyhakertek és virágos kertek megfigyelése.</p> <p>Munkálatok a kiskertekben, földeken.</p> <p><b>Tavaszi időjárás és öltözködés kapcsolata.</b></p> <p>Változások jelzése az időjárás táblákon.</p> <p>Ismeretanyag bővítése játékos tapasztalatszerzés, kreatív tevékenységek alkalmával.</p> <p>Lepkeodú kihelyezése az udvarra.</p>	könyvek, képek, IKT eszközök, nagyító, rovar és bogárgyűjtő pohár, lepkeháló, időjárás jelző tábla, lepkeodú, kiránduláshoz szükséges felszerelés (hátizsák, kulacs, törülköző, zsebkendő, stb.)	a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3. 3. 3.	„Bolygók hete”	<b>Űrhajózás napja (április 12.)</b>	<p><b>Föld bolygónk felköszöntése</b></p> <p><b>Közös ünnepelés</b> az udvaron.</p> <p>Ismerkedés a Naprendszerrel: a bolygók Nap körüli keringésének szemléltetése</p>	Földgömb, bolygók, mobildíszek, makettek, kavicsok, ásványok, homok, agyag, sóder, képek, IKT eszközök, távcsövek, kis űrhajók dobozokból	a csoportokban dolgozó óvoda-pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek  Némethné Bokori Tünde

				<p>Dallal, verssel éltetjük a bolygónkat.  Kavicsritmus: a „Föld szívdobbanása”  „Csillagászati” alapismeretek: forgás, keringés  Sorozat: a bolygók elhelyezkedése a naptól való sorrendben.  Méretbeli különbségek, viszonyítások, relációk megfogalmazása legnagyobb, legkisebb.  Táveső, űrhajó készítése.  Ismerkedés ásványokkal, kövekkel, talajszerkezettel: homok, agyag, humusz, sóder.</p> <p>Kirándulás Tatára a Cseke tóhoz, az ébredező természet szépségének megfigyelése – Bambi és Süni csoport (ápr. 21.)</p>		<p>Jezsek Kelenföldi  Petra Mirjam</p>
<p>Kiscsoport  Középső  Nagycsoport</p>	<p>4.  4.  4.</p>	<p>„Föld napja”  témahét</p>	<p><b>Föld napja (április 22.)</b></p>	<p><b>Óvjuk a bolygónkat!</b> Mi károsítja a Földet, mi óvja?  Hogyan vigyázhatunk rá?  Környezetünk tisztántartásának fontossága!  Tapasztalatszerzés a <b>szelektív hulladék-gazdálkodásról.</b>  <b>Palánták ültetése, csíráztatás.</b> A növényi élet</p>	<p>Földgömb, szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas dobozok, műanyag flakonok, palackok, palánták, magvak, kislapát, gereblye, locsoló kanna, szemléltető eszközök, képek,</p>	<p>a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek</p> <p>Némethné Bokori Tünde</p>

				keletkezésének, fejlődésének nyomon követése. Kertészkedés az udvaron, a munkafolyamatok és a munka során használható eszközök megismerése; balesetvédelem. Magasággyások gondozása.	könyvek, IKT eszközök	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

## Május

Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	1. 1. 1.	„Kakukkfű , kakukkszó, kirándulni volna jó”	<b>Madarak, fák napja (május 10.)</b>	Kirándulások, séták során a környezetünkben élő madarak és fák megismerése. Az Év madara és az Év fája (szavazás alatt) győzteseinek bemutatása. A fa törzse, lombkoronája – kéreg, levélzet megfigyelése. Hogyan, honnan veszi a tápanyagot? Kéregnyomat készítése. Az udvaron elhelyezett odúk figyelemmel kísérése, madáritató folyamatos feltöltése. Ismeretszerzés a madarak életmódjával, szokásaival, szaporodásával kapcsolatban. Költöző madaraink hazatérése.	madárodúk, itatótálak, távcsövek, nagyító, képek, IKT eszközök, könyvek, hátizsákok, papír, zsírkréta	a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek

Kiscsoport Nagycsoport	2. 2.	„Közlekedj okosan”	<b>Ovi rally a kicsiknek</b>	A biztonságos, balesetmentes közlekedés szabályainak elsajátítása, gyakorlása a legkisebbek és legnagyobbak számára. Közlekedési jelzőtáblák, lámpák megismerése.  Ovi rally a Művelődési Ház előtti téren.	saját és óvodai járművek, védőfelszerelés (sisak, térd – és könyökvédő), IKT eszközök, képek, jelzőlámpa, közlekedési táblák	a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek  Dobin Lászlóné
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3. 3. 3.	„Vigyázz a méhekre!”	<b>Méhek világnapja (május 20.)</b>	A gyermekek figyelmének felhívása, a méhek iránti pozitív érzelmi viszonyulásuk erősítése. A méhek életmódjának, hasznosságának, fontosságának megismerése. Bepillantás a <b>méhcsalád</b> életébe; feladataik, szerepük megismerése. <b>Élet a kaptárban;</b> a méz készítésének folyamata (nektárgyűjtés, tárolás, víz és enzimek hozzáadása, érés és sűrítés, tárolás, zárás). A méhészek munkája. Méz kóstolása.  <b>Bogárháton bemutató</b> – interaktív előadás a Katica és Csiga csoport számára (május 13.)	képek, könyvek, laptop, szemléltető eszközök, plüss méhecskék, kóstolni való méz, méhviasz, fejdíszek, Beebot robot méhecske	a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek  Az előadással kapcsolatos szervezésben: Andrekovich Aranka

## JÚNIUS

Korcsoport	Hét	Témahét	Jeles nap	Feladat	Eszköz	Felelős
Kiscsoport Középső Nagycsoport	3. 3. 3.	„Zöld világban élni”	<b>Környezet- védelmi világnap (június 5.)</b>	Kirándulások, a természet csodáinak felfedezése. Beszélgetés a környezet-tudatosságról, fejlesztő tevékenységek a szelektív hulladék-gazdálkodással, újra -hasznosítással kapcsolatban. Játék készítése hulladék anyagokból.	könyvek, képek, IKT eszközök, PET palackok, kupakok, kirándulás eszközei	a csoportokban dolgozó pedagógusok, dajkák, ped.asszisztensek

Dorog, 2025. szeptember 15.

Némethné Bokori Tünde  
Környezeti Munkaközösség vezető



# **Dorogi Hétszínvirág Óvoda**

## **12. Gyermekvédelmi munkaterv**

**2025/2026 nevelési évre**

.....  
Jászberényiné Szalkai Csilla  
Óvodaigazgató  
munkaközösség

.....  
Marton Melinda  
Gyermekvédelmi  
vezető

**Készült: 2025. szeptember 24.**

### **Az óvodában folyó gyermekvédelemi munka célja:**

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

### **Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:**

- A gyermeki jogok védelme mindenki kötelessége, aki gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik. A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslattevő.
- A hátrányos helyzet, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- Minden óvodapedagógus kötelessége a rábízott gyermek családi életének, egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének! (pár sorban írásban is)
- Kiemelten fontos az időben történő jelzés. Mindannyian gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok vagyunk, büntetőjogi felelősségünk van.
- A probléma jellegétől függően felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel (Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Dorog Rendőrkapitányság).
- Együttműködés a külső kapcsolatokkal: Szociális segítő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Iskolák, Óvodák
- Nevelőmunkánk során törekszünk a hátrányok kompenzálására, felzárkóztatásra. A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása. Szülői értekezleteken kívül időpont egyeztetéssel lehetőséget biztosítunk a gyermekek fejlődésével kapcsolatban fogadóórára, sürgős esetben azonnali megbeszélésre.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének.
- Titoktartási kötelezettsége van minden óvodai dolgozónak! Gyerekekről információt kiadni illetéktelen személynek tilos!

## AUGUSZTUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
08.30.	A gyermek - védelmi munkaterv ismertetése. Törvényi változtatások, ingyenes étkezés, a hozzá tartozó nyomtatványok kiadásának figyelemmel kísérése.	A nevelőtestületi tagok tájékoztatása. Innovációs feladatok. Kapcsolattartási pontok a szociális segítővel.	Nevelőtestületi - és munkatársi értekezleten beszámoló formájában.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.tiktár Óv.ped.
08.30.	Gyermekvédelmi nyomtatványok, gyermekvédelmi szempontsor felülvizsgálata.	Tantestületi értekezleten szempontsor megvitatása, változtatások megbeszélése, majd ez alapján a változtatások elvégzése.	Értekezlet, megbeszélés, ellenőrzés.	Int.vez. Gyvmk.vez.

## SZEPTEMBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ	FELELŐS
09.09.	Együttműködő kapcsolat kialakítása az óvoda szociális segítőjével.	Kapcsolat felvétele, változások megbeszélése a szociális segítővel.	Megbeszélés.	Gyvmk.vez.
09.09.	Az új dolgozók felkészítése esetleges gyermeki allergiás reakció kezelésére.	Előadás, Epipen-injekció használatának bemutatása az óvoda új dolgozóinak.	Előadás, bemutató.	Gyvmk.vez. Új dolgozók
09.13-09.25. Kiscsoportoknak 10.11.	Gyermekvédelmi szempontsor elküldése e-mailben és kitöltve visszakérése az aktuális gyermeklétszám szerint. Ruhagyűjtéshez igények felmérése.	Pontos kitöltés, határidőben leadás, adatok összegzése, összeírása táblázatba.	Begyűjtés, ellenőrzés, összegzés.	Gyvmk.vez. Óv.ped.

## OKTÓBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
10.01-10.18.	Egyeztetés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi szakembereivel a programokról és a hátrányos helyzetű gyermekekről.	A féléves, éves gyermekvédelmi programok egyeztetése a külsős szakemberekkel, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése,	Megbeszélés.	Int.vez. Gyj.mktsa Gyvmk.vez.

10.06.	Mosoly napja	<p>tennivalók megbeszélése.</p> <p>Ezzel az óvodai közös programmal segítjük a gyermekek érzelmi fejlődését, a pozitív kapcsolatok erősítését és a közösségi élményeket. Új program ismertetése a csoportok pedagógusaival.</p>	Programszervezés, megvalósítás.	Gyermekmunk. vezető Óvodaped.
10.15.	A szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatosan.	Tájékoztató az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról. Főbb segítő elérhetőségek kifüggesztése a gyermekvédelmi faliújságra.	Plakát, faliújság, facebook, gyermekvédelmi postaláda.	Int.vez. Gyvmk.vez.
10.01-10.30	Kiscsoportos szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatosan, felmenő rendszerben. Tévhitek eloszlata, ne hatóságnak tekintsék a Cs.és Gy.j. Szolgálatot, hanem segítő szakembereknek.	Szülői értekezletre meghívjuk a Családsegítő munkatársát, rövid bemutatkozás.	Rövid tájékoztatás, előadás.	Int.vez. Gyvmk.vez. Gyj.mktsa
10.10.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Elkészítése, e-mailben	e-mail	Gyvmk.vezk.

10.10.	Lelki egészség világnapja	határidőre elküldése.		
Folyamatos	HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek felmérése, a pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése.	Vidám, örömködő, feszültségoldó, szeretetjátékok a csoportokban, ha van rá lehetőség akkor közös óvodai örömködés, flashmob a Múvház előtti téren.  Statisztika készítése, segítségadás, tanácsadás a szülőknek.	Programszervezés, megvalósítás.  adatlapok, nyomtatványok, tanácsadás	Gyvmk.vez.  Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.titkár
10.30.	A problémák felismerése, megoldásra törekvés a hátrányos helyzetű gyerekeknél.  Nevelőtestületi tagok tájékoztatása a Családsegítővel való egyeztetés eredményéről.	Segítségnyújtás, tanácsadás a szülőknek, ruhagyűjtés.  Nevelőtestületi értekezlet alkalmával tájékoztatás.	Fogadóóra időpont egyeztetéssel.  Tájékoztatás, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.  Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

## NOVEMBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
11.01.-11.05.	Minden gyermeknek megfelelő meleg ruha.	Figyelemmel kísérik, hogy minden hátrányos helyzetű gyermeknek van-e megfelelő téli öltözet, kabátja, csizmája. Szükség esetén gondoskodunk a pótlásáról.	Ellenőrzés, beszélgetés, beszerzés.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
11.01.-11.30	Az egészségfejlesztésre, prevencióra való tudatos figyelem	Az Egészség hónap keretein belül a hátrányos helyzetű gyermekek egészségére, fokozott figyelem. Prevenció program szervezése.	Figyelem, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.
11.20.	Gyermeki Jogok Világnapja	Kívánságnap. Otthonról hozott kedvenc játékokkal játszunk. Szülők tájékoztatása!	Plakáton, facebookon, személyesen.	Gyv mk.vez. Óv.ped.

## DECEMBER

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
12.01-12.14.	Problémafa, célfa módszerének alkalmazása	A változások átbeszélése a nevelőtestülettel, az újabb célok kitűzése.	Megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.  Gyvmk.vez.

12.01-12.13.	Karácsonyi jótékonyági akció	Adománygyűjtés szülőktől, támogatóktól. (könyvek, játékok gyűjtése).	Kihirdetés facebookon, személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon.	
12.13.	Ajándékok gyerekekhez eljuttatása díszcsomagolásban.	A játékok, könyvek kiválogatása ((szükség esetén selejtezése) korcsoport, nem szerint, végül névre szólóan, becsomagolásuk, óvó nénik segítségével szülőknél eljuttatás.	Válogatás, szétosztás, csomagolás	Gyvmk.vez. Óv.ped.

JANUÁR				
HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
01.20.	Éves beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé	Beszámoló megírása, határidőre elküldése e-mailben.	beszámoló	Gyvmk.vez.
01.31.	A statisztikai adatok aktualizálása	Ha valakinek változott a jövedelme, új nyomtatvány kitöltése. Egyeztetés, van-e új rendszeres gyermekvédelmi segélyre jogosult gyermek vagy más változás.	megbeszélés, egyeztetés	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped. Gyj.mktsa

## FEBRUÁR

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
02.20.	A 2. félévben a gyermekvédelmi szempontsor aktualizálása	Táblázatok kitöltése, aktualizálása, begyűjtése, összegzése.	begyűjtés, ellenőrzés, összegzés	Gyvmk.vez. Óv.ped.
02.20-02.28	Nevelőtestület tájékoztatása az 1.féléves munkáról	Elmúlt félév értékelése, hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, esetmegbeszélések	beszámoló, esetmegbeszélés, team munka, célok, feladatok	Gyvmk.vez.
02.20.	Éves Szakmai Tanácskozás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal	Online vagy személyes formában megjelenni az értekezleten	értekezlet, megbeszélés	Gyjól.mkts. Gyvmk.vez.
02.28.	Szakközözi Megbeszélés	Online vagy személyesen	értekezlet, megbeszélés	Gyjól.mkts. Gyvmk.vez.

## MÁRCIUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
03.01-03.31.	A nehézségekkel küzdő gyermekekkel elért fejlesztési eredmények, illetve továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése (ha a hátrányos helyzet mellett még SNI vagy BTM is fennáll).	Konzultáció, esetmegbeszélés az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal az adott gyermekről.	megbeszélés, konzultáció, cél. feladat	Gyvmk.vez. Óv.ped. Fejl.ped. Gyógyped. Logopédus
03.15-03.28.		Adománygyűjtés szülőktől,	Kihirdetés facebookon,	Gyvmk.vez. Óv.ped.

	Húsvéti adománygyűjtő akció	támogatóktól (egészséges édességek, finomságok). Felmérni van-e ételallergiás gyermek a hátrányos helyzetű gyermekek között (van, számára megfelelő édesség beszerzése).	személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon.	
03.30.	Ajándékok szülőkhöz eljuttatása.	Csomagok kiválogatása, szétosztása, óvó nénik segítségével szülőkhöz eljuttatása.	Válogatás, szétosztás, csomagolás.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
03.31.	Érzékenyítő nap „Másság elfogadtatása”	Különböző játékok szervezése a csoportokban. Fogyatékkal élők meghívása az Élet Út egyesülettől. Nyílt nap a szülőknek	megbeszélés, konzultáció A hiányosságot megtapasztalására alkalmas játékeszközök. (kendő, építő kocka, kesztyű	Int.vezető Óv. ped.

## ÁPRILIS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
04.17-04.21	A gyermekvédelmi team munka koordinálása.	A feladatok megbeszélése, összehangolása.	Értekezlet, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.
04.26.	A pedagógusok gyermekvédelmi ismereteinek bővítése.	Gyermekvédelmi workshop a pedagógusoknak.	Előadás, belső képzés igény szerinti témáról.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

## MÁJUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
05.19	Kerti parti	Az óvoda alapítványa támogatja a gyerekrendezyényhez szükséges eszközöket, élelmiszereket, előadót.	Megbeszélés, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.v. Alapítv.vez.
05.26.	Gyereknapi az oviban	Alapítványból a Goofy produkció megrendezése	Megbeszélés, programszervezés	óvodaped.
05.22-05.26.	Gyereknapi kirándulások	Az óvoda alapítványa támogatja a kirándulásokat részben vagy teljesen.	Megbeszélés, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.v. Alapítv.vez.

## JÚNIUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Néhány körjárással közös ünneplés szervezése az óvoda csoportjaival a Művelődési Ház előtti téren. Kapcsolatfelvétel a testvériskolával, közös ünneplés felkínálása, szervezése.	Programszervezés	Gyvmk.v. Óv.ped.
06.16.	A nevelőtestület tájékoztatása a 2. féléves munkáról.	Tájékoztatás.	Értekezlet, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez.

## JÚLIUS – AUGUSZTUS

HATÁRIDŐ	CÉL	FELADAT	ESZKÖZ, MÓDSZER	FELELŐS
07.01	Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Határidőre elkészítés, e- mailben elküldés.	Beszámoló, e- mail	Gyvmk.vez.
Folyamatos	Gyermeki jogok biztosítása nyáron is.	Védő, óvó magatartás, szükség esetén akár jelzés a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének vagy Óvodavezetőnek. Szülőknek szükség esetén tanácsadás, segítségnyújtás.	Megbeszélés	Óv.ped. Int.vez. Gyvmk.vez.
08.31	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a következő nevelési évre	Határidőre elkészítés, e- mailben elküldés.	Beszámoló, e- mail	Gyvmk.vez.

# **13. Bázisintézményi munkaterv**

## **2025/2026 nevelési év**

## 1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
10.1615:00	„Tudja, hogy mit, csak azt nem, hogy hogyan”  A végrehajtó funkciók	Andrekovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla, Andrekovics Aranka	Műhely  /Online /  Őszi Pedagógiai Napok	infokommunikációs eszközök	online	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők
11.0510:00	Tehetség-gondozás I.  A kognitív képességeket fejlesztő játékok	Andrekovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla, Andrekovics Aranka	Műhely  /Jelenléti/	A tehetség-gondozás során alkalmazott, használt játékok, eszközök	Dorogi József Attila Művelődési Ház konferenciaterem  25 fő	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők
11.2610:00	Tehetség-gondozás II.  A logikus és algoritmikus gondolkodás fejlesztése unplugged kódolással és Beebotok használatával	Andrekovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla, Andrekovics Aranka	Műhely  /jelenléti/	A tehetség-gondozás során használt játékeszközök, bee-botok és feladatpályák	Dorogi József Attila Művelődési Ház konferenciaterem  25 fő	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők
12.1013:00	A gyermeki képességek fejlődéséről a szülők számára érthetően. Egy szülői értekezlet	Andrekovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla, Andrekovics Aranka	Műhely  /online /	infokommunikációs eszközök	online	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők



A DOROGI HÉTSZÍNVRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE  
2025-2026.

	tapasztalatai						
02.18.13:00	„Tudja, hogy mit, csak azt nem, hogy hogyan”  A végrehajtó funkciók	Andre-kovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla,  Andre-kovics Aranka	Műhely  /online/	infokommunikációs eszközök	online	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők
04.15.13:00	Az elfogadás segítése. Érzékenyítő nap szülők bevonásával. A nyílt nap tapasztalatai.	Andre-kovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla,  Andrekovics Aranka	Műhely  /online /	infokommunikációs eszközök	online	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők
04.22.16:30	A végrehajtó funkciók fejlesztése. Homlok-lebeny terápia  Sólyom Brigitta előadása	Andre-kovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla,  Andre-kovics Aranka	előadás  /jelenléti/	infokommunikációs eszközök	Dorogi József Attila Művelődési Ház konferencia-terem  80 fő	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők
05.20.10:00	Mindfulness-t segítő tevékenységek a Dorogi Hétszínvirág Óvodában. Mesejóga, hangfürdő.	Andre-kovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla, Andre-kovics Aranka,  Mráz-Nagy Hajnalka	Műhely  /jelenléti/	infokommunikációs eszközök  A két tevékenység eszközei	Dorog Város Művelődési Ház és Könyvtár konferencia-terem  80 fő	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők



## A DOROGI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉVES MUNKATERVE 2025-2026.

---

*\*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.*