

A  
Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde

Felvételi Szabályzata



Készítette:

*Uitz-Lovasi Edina*  
Uitz-Lovasi Edina  
intézményvezető

Dorog, 2025.02.01.  
(visszavonásig érvényes)



## *Tartalom*

1. A felvételi szabályzat feladata.....	3
2. A bölcsőde definíciója, funkciói .....	3
3. Az ellátásra jogosultak köre .....	3
4. A gyermek bölcsődei felvétele .....	4
4.1. A felvételi eljárás .....	5
5. A bölcsődei ellátás megszűnése: .....	8
1. sz. melléklet.....	10
2. sz. melléklet.....	11
3.sz.melléklet.....	12
4.sz. melléklet.....	13

### **1. A felvételi szabályzat feladata**

Feladata, hogy meghatározza a Dr. Magyar Károly Városi felvételi eljárásának szabályait, illetve szabályozzon minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezései alapján a jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

### **2. A bölcsőde definíciója, funkciói**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde olyan, családban nevelkedő - 20 hetestől 3 éves korú – gyermekek szakszerű nevelését-gondozását biztosítja, akiknek felügyeletét, nevelését-gondozását a szülők különböző okok miatt nem tudják megoldani.

Jogszabályi rendelkezések:

- Gyvt. 1997 évi XXXI törvény
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. § (1) alapján bölcsődébe a csecsemő, kisgyermek 20 hetes korától 3 éves koráig, vehető fel.
- 37.§ (1) A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, egy gyermek napi gondozási ideje, a 10 órát nem haladhatja meg.
- 40.§ (1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi

állapotának megfelelően biztosítani kell:

- a gondozás-nevelés feltételeit,
- így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos

beilleszkedés lehetőségét,

- a megfelelő textíliát, bútortatot, a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést külön
- jogszabályban meghatározottak szerint.

### **3. Az ellátásra jogosultak köre**

**A Dr. Magyar Károly Városi Bölcsődébe Dorog város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel, vagy életvitelszerűen használt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező család gyermeke vehető fel.**

Betöltetlen férőhely esetén a Gyvt. 94.§ alapján:

„(5a)<sup>807</sup> A települési önkormányzat által fenntartott

- a) bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig,
- b) mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.”

#### **Gyvt. 42/A. §**

- 1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
  - a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
  - b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
  - c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
    - ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
    - cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.
- (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

#### **4. A gyermek bölcsődei felvétele**

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

**A bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek (Gyvt. 43.§):**

- Akinek szülője dolgozik, vagy iskolai rendszerű közép fokú, felső fokú nappali képzésben vesz részt
- Aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van) szülője nevel,
- Akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt,
- Akinek családja családgondozásban részesül, és a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség
- Akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermekének ellátását biztosítani egyáltalán nem vagy csak részben tudja,
- Akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- Akinek a szülője szociális helyzete miatt pl.: munkanélküli ( családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni.

**15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban NM rendelet)**

„42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.”

**4.1. A felvételi eljárás**

A bölcsődei nevelési év: szeptember 01-től a következő év augusztus 31-éig tart.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni.

A KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ c. nyomtatvány a város hivatalos honlapjáról tölthető le, vagy személyesen az intézményben kérhető el (1.sz.melléklet). A kitöltött kérelmet/adatlapot személyesen, vagy postai úton, vagy e-mail-ben kell eljuttatni az alábbi elérhetőségek valamelyikére:

- Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde  
2510 Dorog, Schmidt-villa kert 2.
- vagy: [dorogibolcsode@dorog.hu](mailto:dorogibolcsode@dorog.hu)

*Új nevelési évet megelőző felvételek:*

**A felvételi kérelmek beadási határideje az aktuális nevelési évet megelőző május 31.** A felvételi kérelmek elbírálásának határideje és a döntésről szóló írásbeli értesítés kiküldésének határideje minden év július 31. A bölcsődei beszoktatási időszak intézményünkben szeptember-november hónapok. Ezt követően csak bölcsődei férőhely megüresedése esetén áll módunkban az év közbeni felvételre. A férőhelyhiány miatt elutasított kérelmek, valamint a határidőn túl, év közben beadott felvételi kérelmek automatikusan várólistára kerülnek.

*A felvételi kérelemhez csatolni kell:*

- a) amennyiben a szülők munkavégzésükre való tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa/élettársa vonatkozásában a munkáltatói igazolást keresőtevékenység folytatásáról;
- b) vállalkozó esetében nyilatkozatot arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik;
- c) az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolását a munkaerő-piaciképzésen való részvétel tényéről, idejéről;
- d) tanulói /hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást;
- e) az orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán nem vagy csak részben tudja biztosítani;
- f) amennyiben a szülő egyedülálló, a Magyar Államkincstár igazolását a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról;

g) három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról.

A felvételtől a becsatolt igazolások, valamint a felvételi kérelmek beérkezési sorrendje alapján az intézményvezető dönt.

A felvételtől írásban (2. sz. melléklet) tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt.

A felvételi kérelem elutasításáról a szülőt/törvényes képviselőt szintén írásban értesíteni kell (3.sz. melléklet). Amennyiben a szülő/törvényes képviselő nem ért egyet az értesítésben foglaltakkal, 8 napon belül fellebbezést nyújthat be a Fenntartóhoz.

A bölcsődébe felvett gyermekek száma egyetlen napon sem haladhatja meg a működési engedélyben meghatározott férőhely számot (52 fő).

Ha a gyermek a bölcsődébe felvételt nyert, a felvételi értesítőn megjelölt napon, a beiratkozáskor a szülőnek az alábbi igazolásokat kell bemutatnia:

- a házi gyermekorvos igazolását (a gyermek egészségi állapotáról, arról, hogy van-e a gyermeknek olyan testi, vagy szellemi akadályozottsága, ami miatt külön felügyeletet, esetleg különleges ellátást igényel)
- a kötelező védőoltásokról szóló igazolást
- munkáltatói igazolást, vagy legalább munkáltatói szándéknyilatkozatot arról, hogy a bölcsődei ellátást kérelmező szülőt/törvényes képviselőt a gyermek bölcsődei felvételét követően, legkésőbb 1 hónap elteltével alkalmazni fogja (amennyiben a felvételi kérelem beadása óta változás történt a munkáltató személyében)

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt (4.sz.melléklet) az alábbiakról:

- az ellátás kezdetének időpontjáról,
- az intézményi ellátás időtartamáról (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

## 5. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, sajátos nevelési igényű gyermek esetében legkésőbb annak az évnek az augusztus 31. napján, amely évben a gyermek a 6. életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézményvezető megszünteti az ellátást, ha a felvételtől számított 30 napon belül a szülőnek/törvényes képviselőnek felróható okból nem veszik igénybe a bölcsődei ellátást, vagy a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik és a szülő ezt előzetesen nem jelenti be, vagy a távolmaradást nem tudja alapos okkal kimenteni.

A bölcsődei ellátás megszüntethető a jogosultsági feltételek megszűnésével, továbbá ha a jogosult a házirendben foglaltakat többszörösen, és súlyosan megsérti.

**Az ellátás megszüntetésének módja (Gyvt. szerint):**

„37/A. §<sup>297</sup> (1)<sup>298</sup> Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2)<sup>299</sup> Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3)<sup>300</sup> Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3a)<sup>301</sup> Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

(4)<sup>302</sup> Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.”

Dorog, 2024.12.31.



*Uitz-Lovasi Edina*

Uitz-Lovasi Edina

intézményvezető

**1. sz. melléklet**

**KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ**

**Személyi adatok:**

A gyermek neve:.....  
Születési helye, ideje:.....  
TAJ száma: .....  
Állampolgársága:.....  
Bejelentett lakóhelye:.....  
Tartózkodási helye:.....  
Van-e a gyermeknek valamilyen tartós betegsége:                   igen                   nem  
Jogosultak-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre?           igen                   nem  
Hány kiskorú gyermeket nevelnek a családban?   1       2       3/vagy több

Anyja neve:.....  
    leánykori neve:.....  
    foglalkozása:.....  
    munkahelye:.....  
    telefonszáma:.....

Apja neve:.....  
    foglalkozása:.....  
    munkahelye:.....  
    telefonszáma:.....

Törvényes képviselő neve:.....  
    bejelentett lakóhelye:.....

**Milyen okból kéri a bölcsődei elhelyezést? (a megfelelő választ kérjük aláhúzni!)**

- a szülők munkavégzése
- a szülők betegsége
- a szülő egyedülállóként neveli a gyermeket, és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (igazolást kérjük mellékelni!)
- az anya GYED/GYES-en van, de mellette munkát vállal
- az anya felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, és az adott gyermek után más ellátást (GYED, GYES) nem folyósítanak a család számára
- a szülő munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
- egyéb ok:.....

A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

Diétás étkezést igényel? igen/nem

**Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést?** .....

**Szülői nyilatkozat:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde nyilvántartásában szerepeltesse.

Dorog, 20.....

.....  
szülő/törvényes képviselő aláírása



**2. sz. melléklet**

Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde  
2510 Dorog, Schmidt villa kert 2.  
Telefonszám: 0633/331-804  
E-mail cím: [dorogibolcsode@dorog.hu](mailto:dorogibolcsode@dorog.hu)

---

**Értesítés bölcsődei felvételtől**

Az ellátást kérő neve: .....

Lakcím: .....

Tartózkodási hely: .....

A .....év .....hó .....napján benyújtott kérelme alapján a bölcsődei ellátást biztosítjuk.

Az ellátást igénybe vevő neve: .....

Anyja neve: .....

Születésének helye, ideje: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási hely: .....

Beiratkozás időpontja: .....

Az ellátás kezdő időpontja: .....

Az ellátás időtartama: határozott idejű (.....év.....hó.....napjáig)

határozatlan idejű/óvodába történő átadásig

**Intézményi térítési díj összege: étkezés térítési díja: .....Ft/nap**

**gondozási díj: .....Ft/nap**

**Személyi térítési díj összege: a 2015. 09. 01. napjától hatályos jogszabálynak megfelelően kerül megállapításra**

Fizetés módja: utalás vagy készpénz (helye: a bölcsőde gazdasági irodája - minden hónap 1. és 15. napja között)

Dorog,        év                hó                nap

Uitz-Lovasi Edina  
intézményvezető



**3.sz.melléklet**

Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde  
2510 Dorog, Schmidt villa kert 2.  
Telefonszám: 0633/331-804  
E-mail cím: [dorogibolcsode@dorog.hu](mailto:dorogibolcsode@dorog.hu)

**Értesítés bölcsődei felvételi kérelem elutasításáról**

Az ellátást kérő neve:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Felvételi kérelem benyújtásának ideje:

**Értesítem, hogy gyermeke .....**

**nem nyert felvételt**

**intézményünkbe.**

Az elutasítás oka: **nem megfelelő lakcím/ férőhelyhiány**

**Indoklás:** A Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde Felvételi szabályzata alapján Dorog város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel, vagy életvitelszerűen használt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező család gyermeke vehető fel.

Betöltetlen férőhely esetén a Gyvt. 94.§ alapján:  
„(5a)<sup>807</sup> A települési önkormányzat által fenntartott

a) bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.”

A Gyvt. 32. § (4) bekezdése alapján: „Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.”

Kelt: Dorog, .....év .....hó .....nap

-----  
Uitz-Lovasi Edina  
intézményvezető



Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde  
Dorog

4.sz. melléklet

Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde  
2510 Dorog, Schmidt-villa kert 2.

MEGÁLLAPODÁS  
gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejött a Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde vezetője és

.....(név)

.....(születési név)

.....(anya neve)

neme:....., (állampolgárság, menekült, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott):.....

.....(születési hely, idő)

.....(lakcím)

.....(tartózkodási hely)

.....(név)

.....(születési név)

.....(anya neve)

neme:....., (állampolgárság, menekült, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott):.....

.....(születési hely, idő)

.....(lakcím)

.....(tartózkodási hely)

törvényes képviselő/szülő – a továbbiakban ellátást igénylő – között a mai napon ,

..... nevű

születési hely, idő: ..... anyja neve .....

.....lakcíme/tartózkodási helye;

neme:.....; állampolgársága (menekült, bevándorolt, letelepedett, oltalmazott jogállása):.....)

gyermeke bölcsődei ellátásáról.

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja: .....

tartama: - határozott idejű (.....év.....hó.....napjáig)

- határozatlan idejű / óvodába történő átadásig

Az intézmény vezetője az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyeszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi:

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért (továbbiakban bölcsődei ellátásért) térítési díjat kell fizetni.
- A térítési díjat a szülő/törvényes képviselő,(a továbbiakban: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde  
Dorog

- A fenntartó megállapítja az ellátás intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.
- Az fenntartó intézményi térítési díjat külön határozza meg a gyermek gondozására/nevelésére, valamint a gyermekétképzésre vonatkozóan. A szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.
- A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.
- Az intézményvezető megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétképzésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapítja a személyi térítési díjat.
- Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről a megállapodás megkötésekor.
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető a Gyvt. előírásainak megfelelően. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.
- A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemnyilatkozatot benyújtani. Az intézmény biztosítja, hogy az ellátást ilyen módon igénylő nem kerül előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.
- A személyi térítési díj megállapításánál a bölcsődei ellátás esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg a jövedelemnyilatkozatban igazolt jövedelem 25%-át.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, gondozását térítésmentesen kell biztosítani.
- A gyermekétképzés személyi térítési díját az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségeinek általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának, valamint Gyvt-ben meghatározott normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

2015. évi LXIII. tv. 1§ (5) -2015. 09. 01-től hatályos

*A gyermekétképzés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban ingyenes étkezés)*

*a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha*

*aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,*

*ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,*

*ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek*

*ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy*

*ae) nevelésbe vették.*

-A térítési díjat előre, az adott hónap **legkésőbb 25. napjáig köteles befizetni/átutalni**. A térítési díj befizetése történhet készpénzben az intézményben az intézmény által kijelölt napon, vagy elektronikus úton (átutalás, simplePay szolgáltatás használatával) a szülő számlavezető bankján keresztül. Ennek költsége a szülő számlavezető bankjától függ és a szülőt terheli. Az elektronikus úton történő fizetéshez szükséges feltételekről az intézményvezető ad tájékoztatást. A megadott befizetési napon kívül készpénzes befizetést az intézményben semmilyen formában nem fogadnak el. **A befizetés elmulasztásának következményeit a szülő viseli. A készpénzes befizetés időpontja előzetes értesítésben (az intézmény honlapján, egyéb helyben szokásos módon) foglaltak szerinti időpontban történik az intézmény gazdasági irodájában.** A befizetésekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. Amennyiben a kötelezett a térítési díj fizetésének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül tel el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

**A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,

- sajátos nevelési igényű gyermek esetében legkésőbb annak az évnek az augusztus 31. napján, amely évben a gyermek a 6. életévét betölti.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

**Az ellátás megszüntetésének módja (Gyvt. szerint):**

- A bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik:

a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - letelével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

- Az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a gyermek szülője/törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde  
Dorog

- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha az ellátásban részvételre kötelezett gyermek szülője/törvényes képviselője, vagy más hozzátartozója a bölcsőde házirendjét ismételtelen és súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti az ellátott gyermek szülőjét illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a szülő illetve törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását a gyámhivatal határozata alapozza meg, az ellátás megszüntetése az erről szóló gyámhivatali határozat alapján történhet.

Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a szülőket az alábbiakról:

- az ellátás tartama és feltételei:

A bölcsőde olyan családban élő gyermekek nappali felügyeletét, életkorának megfelelő nevelését/gondozását, foglalkoztatását és étkeztetését biztosítja, akinek szülei/törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni a gyermekek napközbeni felügyeletéről/ellátásáról. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41. § 1/1 bek.).

A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

a,) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b,) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek,

c,) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a járási gyámhivatal a védelembe vétel során elrendeli.

- az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció: családi füzet, fejlődési dokumentáció és fejlődési napló

- az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért a bölcsőde nem vállal felelősséget

- az intézmény házirendje: a tájékoztatás szerint

- a panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervezetek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél, vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, intézmény dolgozói kötelezettségszegése, a jogszabály szerinti iratbetekintés megtagadása esetén. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

**A Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde vezetőjének elérhetősége: 33/331 804, dorogibolcsode@invitel.hu**

- az érdekképviseleti fórum működése:

Az intézményben működő érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

a) az ellátásban részesülő gyermek szülei/törvényes képviselői (maguk közül választanak elnököket)

b) az intézmény dolgozóinak képviselői,

c) a fenntartó képviselői.

Az a) pontban meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a b)-c) pont szerinti személyek összlétszámánál.

Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A gyermek szülője/törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumánál

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,

c) a jogszabály szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője/törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Dr. Magyar Károly Városi Bölcsődében működő érdekképviseleti fórum tagjai és elérhetőségük:

**Szülők részéről:** ..... **elérhetősége:** .....

**Gyermekjóléti intézmény részéről:** Uitz-Lovasi Edina bölcsődevezető, elérhetősége: 33/331-804, dorogibolcsode@invitel.hu

**Fenntartó részéről:** Balázsi-Kiss Bernadett aljegyző, elérhetősége: 33/431-299, [kissbernadett@dorog.hu](mailto:kissbernadett@dorog.hu); Dr. Tittmann Réka az Emberi Erőforrás és Hatósági Osztály vezetője, elérhetősége: 33/431-299, [reka.tittmann@dorog.hu](mailto:reka.tittmann@dorog.hu).

Az ellátást igénylő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalja betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

A törvényes képviselő kijelenti, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33.§ (2) bekezdése alapján a Megállapodásban foglaltakról részletes szóbeli tájékoztatás is történt az alábbiakról:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

Dr. Magyar Károly Városi Bölcsőde  
Dorog

Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszüntetésével automatikusan hatályát veszti.  
A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Dorog, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő

PH

.....  
intézményvezető

.....  
ellátást igénylő szülő/törvényes képviselő