Iktatószám:

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda

Munkaterve

1

2026/2027. nevelési év

Készítette: Varsányi Ildikó
Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2026.08.31-én a tanévnyitó értekezleten

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai

1.1.Alapító okirat szerinti feladatellátás
1.2. Tárgyi infrastrukturális feltételrendszer
1.3. Szervezeti feltételek

2. Működési terv

2.1. Nevelési év rendje
2.2. Személyi feltételek
2.3. Értekezletek

3. Pedagógiai feladatok

3.1. A 2026-2027-es nevelési év kiemelt feladatai
3.2. Gyermekvédelem
3.3. Munkaközösség
3.4. Továbbképzések…
3.5. Minőségfejlesztés-Intézményi-Pedagógus-Vezető Teljeskörű Önértékelése

4. Gazdálkodási feladatok

4.1. Tárgyi feltételek
4.2. Tárgyi feltételek fejlesztése

5. Ellenőrzési terv

5.1. Az ellenőrzés szempontjai
5.2. Teljesítményértékelés - Belső ellenőrzési csoport
5.3. Az ellenőrzés rendje

6. Ütemterv - Dátumokhoz kapcsolódó havonkénti feladatok

Melléklet: Éves feladatterv/ ütemterv
Éves ellenőrzési terv
Éves intézményvezetői terv
Fejlesztési terv
Környezeti munkaközösség terve
Zenei munkaközösség terve
Minőségirányítási megbízott éves terve
Intézményi önértékelés

Jogszabály

2023.évi LII.törvény a köznevelési jogviszonyról
363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
2011 évi CXC. törvény a nemzetiköznevelésről
2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
37/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről szóló 46/1999.(XII.13.) OM rendelet hatályon kívül helyezése

3

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)

• 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

• 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

• 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

• 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről (hatályon kívül helyezve)

Szabályozási háttér

További lényeges háttérszabályozók:

• 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)

• 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

• 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

• 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

• 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról

• 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

• 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről (Tvr.)

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

2021. évi C. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről

2021. évi C. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről1

- baz elektroakusztikus hangosítású rendezvények ellenőrzésének meghatározása Műkr. 128.§ (11)-(12) bek.
- Első évfolyamra történő beiratkozás előkészítése

4

- Dorog város Közoktatási Esélyegyenlőségi Programja a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatási sikeressége érdekében , alapján készült.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb szabályozások is, így különösen:

- ✓ az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ✓ a „Ép testben ép lélek”Helyi Óvodai Program
- ✓ Dorogi Petőfi Sándor Óvoda SZMSZ-e
- ✓ Dorogi Petőfi Sándor Óvoda Házirendje
- ✓ A Dorogi Petőfi Sándor Óvoda Éves Fejlesztési terve
- ✓ Az óvodavezetői ellenőrzési terve
- ✓ MÓD-SZER-TÁR Ajánlások az óvoda éves Munkatervének elkészítéséhez a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	*Terület*	*Adat*
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2014.július 14
2.	Fenntartó neve, címe	Dorog Város Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Dorogi Petőfi Sándor Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Dorogi Petőfi Sándor Óvoda 2510 Dorog Iskola u.2
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	99/2014.(VII.14.)
6.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	145
7	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	11 óra 15 perc
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
11.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

2.adat-tábla	*Terület*	*Adat*
1.	Óvodai csoportok száma összesen	6
2.	óvodai kiscsoport száma	1
3.	óvodai középső csoport száma	2
4.	óvodai nagycsoport száma	2
5.	óvodai vegyes csoport száma	1

3.adattábla	*Terület*	01.szept	01.okt
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	128	128
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	25	25
3.	SNI-vel felszorzott létszám	145	145
4.	sni-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	25	25
5.	Étkező gyermekek létszáma	119	119
6.	Félnapos óvodás	0	0
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	0	0
8.	*A tényleges összlétszáma %*		
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0
10.	*A tényleges összlétszáma %*	1%	1%
11.	Halmozottan hátrányos helyzetű	4	4
12.	*A tényleges összlétszáma %*	1%	1%

MŰKÖDÉSI TERV

Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában május első hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2026. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezhető szünetek

Megnevezés	**Időpont**	**Megjegyzés**
Téli szünet ***(a fenntartó írásbeli engedélye alapján)***	2026. 12. 19- 2027.01.03..	A téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján- azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők ez idő alatt nem tudják megoldani. ***2026-ben az ügyeletes óvoda: Petőfi Óvoda***
Nyári szünet (takarítás, karbantartás)	2027.08.02– 2027.08.27.	2027.június közepétől augusztus végéig a város óvodái járványügyi szabályok miatt ügyeletet tartanak a karbantartási idő alatt is. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Sz.	**Időpont**	**Téma**	**Felelős**
1.	2026. október	Belső továbbképzés-óvónőknek, pedagógiai asszisztenseknek, dajkáknak Továbbképzések tapasztalatai.	Igazgató
2.	2027.február	Féléves értékelés, a második félév feladatainak meghatározása	Igazgató
3.	2027.április	Belső továbbképzés	Igazgató
4.	2027.május	Ballagás	Igazgató
5.	2027.június	Szakmai napok	Igazgató

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás szervezése céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

4.adattábla Maradók+ Beíratkozók	A 2026/2027 nevelési évre	A.2026/2027 nevelési évre átirányított gyermekek létszáma	A.2026/2027. nevelési évre gyermekek várható létszáma dec.31-ig	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Maradók: 91	**Beiratkozók:36**	**0**	**127**	**58**	**74**	**0**	**31**	**43**	**40**	**18**	**0**

Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	lányok (fő)	fiúk (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
kettős állampolgár (magyar-ukrán)	0	0	0	0	0	0	0	0

óvodai csoport neve	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte*	*SNI fő*	*Bejáró*
Mókus	középső-nagy	16	16	16	2	0
Hal	kiscsoport	22	22	22	0	0
Cica	középső	24	24	24	1	0
Katica	vegyes	22	22	22	4	0
Nyuszi	nagycsoport	20	20	20	0	0
Maci	homogén nagy	23	23	23 fő	0	0

1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*5*	*oldaltól*	*31*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*3*	*oldaltól*	*14*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*6*	*oldaltól*	*55*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*1*	*oldaltól*	*3*	*oldalig*

7.adattábla	***Terület***	***Adat***
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Varsányi Ildikó
2.	Az intézmény telefonszáma	06 33/521-450
3.	E-mail elérhetősége	petofiovoda@dorog.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	13
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	9
5.1	Dajkai álláshely száma	6
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	3
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	SNI utazó pedagógus megbízási szerződéssel		Foglalkoztatottak létszáma
pedagógus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)			Nő (fő)	Főállású össz	
13	**10**	**12**	**11**	**4**	**24**	**24**

nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
dajka	pedagógiai asszisztens					
6	**3**	**0**	**1**	**1**	**1 Más a munkáltató**	**2 Más a munkáltató**

10.adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Ped I./, Ped II/.Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Csapó Anna	Ped.II	32
2	Berkeszi Zsoltné	Ped. I.	32
3	Józsáné Kövecs Anett	Ped.I.	32
4	Csapó Rita Int.vez helyettes	Ped.II.	24
5	Nagy-Németh Bettina	Gyakornok	26
6	Kucsera Katalin gyermekvédelmi felelős 2	Ped. II.	30
7	Sztahovics-Lipták Gyöngyi	Ped.I.	32
8	Mészáros Rita 3	Ped.II	30 é-z. mk.vez
9			
10	Előd Nikolett(konduktor)	Ped.I.	32
11	Vajda Titanilla 2	Ped.II.	32
12	Varsányi Ildikó 2	Mesterpedagógus	10 int.vez.

11.adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma) (fő) 10.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)		Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Cica	25	homogén / életkor szerint osztott	X	Berkeszi Zsoltné Józsáné K. Anett Molnárné Szabó Luca	11:15	Czermann Bea
			heterogén/ vegyes életkorú				
2	Hal	22	homogén / életkor szerint osztott	X	Kisné Barbara Előd Nikoltta Papp Ildikó	11:15	Gróf Tamásné
			heterogén/ vegyes életkorú				
3	Maci	23	homogén / életkor szerint osztott	X	Mészáros Rita Nagy-Németh Bettina	11:15	Hilbert Anikó
			heterogén/ vegyes életkorú				
4			homogén / életkor				

	Katica	22	szerint osztott				Tanka Jánosné Haraszti Demény Katalin
			heterogén/ vegyes életkorú	X	Kucsera Katalin	11:15	
5	Nyuszi	20	homogén / életkor szerint osztott	X	Csapó Rita Vajda Titanilla	11:15	Salkovicsné Sz.Anikó
			heterogén/ vegyes életkorú				
6	Mókus	16	homogén / életkor szerint osztott	X	Sztahovits-Lipták Gyöngyi Uram Anna	11:15	Grófné K-G Erika
			heterogén/ vegyes életkorú				
			heterogén/ vegyes életkorú				

12.adattábla

MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (no) órakedvezmény mértéke, jogcíme *KT elnök, tag*	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mókus	Sztahovits-Lipták Gyöngyi	32	5^{15}-11^{39}	5^{15}-11^{39}	5^{15}-11^{39}	5^{15}-11^{39}	5^{15}-11^{39}
	Uram Anna	32	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}
Cica	Berkeszi Zsoltné	32	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}
	Józsáné K.Anett	32					
Nyuszi	Csapó Rita	24	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}
	Vajda Titanilla	30 körny.mk.vez.	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}
Katica	Kucsera Katalin	30 gyv.m.k vez	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}
Maci	Mészáros Rita	30 zenei m.k. vez.	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}
	Nagy-Németh Bettina	32	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}
Hal	Előd Nikolett	32	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}	7^{00}-13^{24}
	Kisné Mandák Barbara	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}	9^{36}-16^{00}
Óvodavezető							

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Varsányi Ildikó 10 óra kötelező	8-10	8-10	8-10	8-10	8-10

ÓVODATITKÁR

Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Orbán Zsófia 2	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

DAJKÁK

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1. Maci	Hilbert Anikó	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
2. Nyuszi	Salkovicsné Szabó Anikó 1	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
3. Hal	Gróf Tamásné	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4.Katica	Tanka Jánosné 2	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4. Cica	Czermann Bea 3	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
5. Nyuszi	Grófné Kovács -Goda Erika	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
6. Katica	Haraszti-Demény Katalin	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

Pedagógiai asszisztens

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1 Mókus	Uram Anna	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
2 . hal	Kisné M. Barbara	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4.katica	Pethő Georgina	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
4. Cica	Molnárné Szabó Luca	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Takarító	Balogh Nikolett	5-13:00	5-13:00	5-13:00	5-13:00	5-13:00

Szöveges indoklás

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Külső cég alkalmazottai :

Munkakör	
Karbantartó	1 fő
Konyhai dolgozó	2 fő

Megjegyzés: A konyhai dolgozók és a karbantartó 8 órás munkaidőben dolgoznak.

a. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*-*	*oldaltól*		*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*9*	*oldaltól*	*10*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

12

Cél: az óvodai feladat ellátásának biztosítása

Tárgyi feltételek

- Tárgyi feltételeink alakulását *az Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI-rendelet mellékletében meghatározott eszközjegyzék alapján tudja teljesíteni..
- Tornaszobával nem rendelkezünk, viszont a szomszédos Sportcsarnokban helyet biztosítanak számunkra.(amennyiben a jelen járványügyi helyzet , törvények , rendeletek engedélyezik)

A törvényi előírásnak megfelelőek a tárgyi eszközeink, folyamatos pótlásuk-cseréjük az amortizáció miatt szükséges.

Az önkormányzat és az alapítvány segítségével, valamint pályázati pénzből tovább gazdagítjuk az óvoda fejlesztő- és udvari játékait.

Kiemelt figyelmet fordítunk

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ az óvodai alapítvány működtetésére,
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Kiemelt feladatunk a már meglévő eszközök állagának megóvása, meglévő értékek megőrzése, karbantartása.

A tárgyi feltételek fejlesztése

A 2026/2027-es nevelési évben tervezzük:

- ✓ Tárgyi eszközök beszerzését (festék, ceruza, társas- és fejlesztő játékok) 200.000Ft
- ✓ Szakkönyvek folyamatos pótlását, beszerzését. (100.000 Ft)
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzését (100.000 Ft)

A 2026/27-os nevelési évben tervezett épület karbantartási munkák (2027. július)

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	CSOPORTSZOBÁK	✓ 2 csoport tisztasági festése, ✓ 4 mosdó tisztasági festése ✓ 3 csoport ajtajának és kereteinek festése ✓ radiátort védő fa burkolat cseréje 2 csoportban (hal, maci)
	UDVAR	✓ Udvari játékok festése, homokozók deszkázása, homok cseréje ✓ szélszegély elhelyezése az udvarra kivezető járda mellé (befüvesítés) az épület mellé gyülemlő esővíz megfogására.
	MOSDÓK, WC	**3 mosdó vízvezeték rendszer elavult, felújítás szükséges** **Az emeleti mosdó szellőztetése továbbra sem elegendő, ennek megoldása szükséges**

b. Szervezeti feltételek

i. Intézményi feladatmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*10*	*oldaltól*	*13*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*3*	*oldaltól*	*4*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*6*	*oldaltól*	*10*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*1*	*oldaltól*	*1*	*oldalig*

13. adattábla

	Igazgató	Igazgató helyettes
Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	**Varsányi Ildikó**	**Csapó Rita**

15. adattábla *Helyettesítési rend*

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Csapó Rita ig.vez.hely.	Óvodavezető
2	Kucsera Katalin óv.ped.	Óvodavezető helyettes
3	Mészáros Rita óv.ped.	Óvodapedagógus (1)
4	Vajda Titanilla óv.ped.	Óvodapedagógus (2)

16. adattábla	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
Dorogi Petőfi Sándor Óvoda	2	2	1	5	6	1

ii. Intézményi döntés előkészítés

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*10*	*oldaltól*	*13*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*3*	*oldaltól*	*5*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*10*	*oldaltól*	*12*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*1*	*oldaltól*	*2*	*oldalig*

iii. Intézményi innováció.

Kiemelt fejlesztési területek a pedagógiai folyamatokban

A fejlesztési célok, *az erősségekre való építkezés és a fejlesztendő területek támogatása*, valamint a nevelési évre vonatkozó *külső szabályozók alapján hatályba lépő kötelező feladatok* figyelembevételével kerültek megfogalmazásra.
A fejlesztési célokat a vezetésben résztvevők, megbízottak szakterületük éves terveiben, az óvodapedagógusok pedig pedagógiai terveikben adaptálják, konkretizálják.

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*8*	*oldaltól*	*45*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*1*	*oldaltól*	*2*	*oldalig*

A nevelési év kiemelt feladatai:

- ✓ Egészségmegőrzés, tisztálkodási szokások és helyes kézmosás elsajátítása, köhögési és tüsszentési etiket megtanítása
- ✓ Az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek megújítása, az előző évben elkezdett feladatok megvalósítása.
- ✓ Magyarságtudat, hazaszeretet
- ✓ Helyi Pedagógiai Programunk megvalósítása, az innovációs törekvések, a kompetencia alapú nevelés tervező munkájának megfelelően projekttervek, tématervek kreatív kimunkálása, az új szellemiségű gyermeki képességfejlesztés, tanulásszervezési eljárások kipróbálása.
- ✓ Szocializáció, neveltségi szint
- ✓ Jól működő és újonnan összeállított témahetek, projektek dokumentálása
- ✓ Egyéni fejlesztési lapok/naplók folyamatos vezetése, különös tekintettel a BTMN, SNI gyermekek fejlesztésére és a tehetséggondozásra javasolt gyermekeknél

- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, megfelelő kapcsolat kiépítése és ápolása a szakmai munkánkat segítő szakszolgálat munkatársaival, valamint az érintett gyermekek szüleivel

- ✓ SNI, BTM gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok
  - Szakértői vélemények alapján meghatározni az egyénre szabott feladatokat
  - Kapcsolattartás a szakmai háttérrel
  - Egyéni fejlesztés biztosításának megszervezése
  - Felülvizsgálatok időpontjainak rögzítése, nyomon követése

Minőség biztosításáért, fenntartásáért meghatározott feladatok

- ✓ Önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítése
- ✓ A már kialakult minőségfejlesztési stratégia folytatása a minőségi kör munkaterv alapján történő működtetése
- ✓ Mérési-értékelési feladatok összehangolása
- ✓ Teljesítményértékelési rendszer működtetése: szükség szerint korrekciók beépítése
- ✓ Szervezetfejlesztés – Belső szakmai kapcsolatok megalapozása és mélyítése, az együttműködés erősítése a szakmai munkaközösségek által

Törvényességi feladatok

✓ Törvényi változások naprakész nyomon követése
✓ Munkaköri leírások aktualizálása
✓ Az érvényben lévő külső-belső szabályozók megismertetése az alkalmazottak részéről törekvés annak alapos ismeretére

Továbbképzés

Pedagógus továbbképzés

-Belső továbbképzések keretében lsd. nev.nélk.napok.

-Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2026/27-re vonatkozó beiskolázási terv.

A nevelési évre szóló ***beiskolázási terv*** helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A továbbképzések iránya a jövőben:

Továbbképzés megnevezése	**Képző Intézet**	**Résztvevő**
Gyógypedagógia	ELTE	Csákvári Daniella
Gyógypedagógia	ELTE	Berkeszi Zsoltné
Elsősegély tk.	Mentősök	Albert-Merétey Ádám Mentő szakápoló teljes alkalmazotti kör
Tantárgygondozás	POK	szaktanácsadó+ nevelőtestület+ped.asszisztensek

Megjegyzés: A KT változása a tervet befolyásolhatja

Szaktanácsadói segítségnyújtás igénybevétele

1. Nem pedagógusok továbbképzése

-Belső továbbképzések keretében lsd. nev.nélk.napok.

- Integráció, inklúzió
- elsősegély tk. (mentő szakápoló)

Belső tudásmegosztás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*35*	*oldaltól*	*39*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*1*	*oldaltól*	*2*	*oldalig*

24. adattábla	Dátum hó	nap	idő	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Dorogi Petőfi Óvoda	10	23	8-9 9-15	Elsősegélyoktatás Tanulmányi kiránduló helyek bejárása	alkalmazotti kör nevelőtestü-let	int.vez
	03.	23	8-15	Integráció, autizmus	nevelőtestü-let	int.vez.
	01	28	8-16	Tűz,-baleset ,-elsősegély oktatás	alkalmazotti kör	int.vez.

1.1.1. Intézményi hagyományok

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*5*	*oldaltól*	*6*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*50*	*oldaltól*	*53*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*

2026/27.nevelési év Működési rendje

AKTUALITÁS	IDŐPONT	MEGJEGYZÉS
Nevelés nélküli munkanapok (Az óvoda zárva tart)		
Belső továbbképzés Tűz -és balesetvédelmi oktatás Nevelőtestületi ért. Ballagás, Év végi értekezlet	2026. 10. 30. 2027.01.28. 2027. 03.30 . 2027. 05. 28 2027.06.21.	Ezeken a napokon, a Zrínyi és a Hétszínvirág óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét nem tudják a szülők megoldani.
Téli és nyári szünet		
Nagytakarítás, karbantartás, felújítás	2026. 12. 19. – 2027. 01. 01. 2027. 08. 02-08-28	**Ügyeletes óvoda** Petőfi Óvoda Nyári karbantartás
Nyilvános rendezvények, ünnepélyek, nyílt napok/K-közös, Cs - csoportonként/		
1. Őszi /nyílt egészségnapok	2026. 09. 19. – 22 2026.10.11-13	Tűz – ősz témakör szőlő-,almaszüret, betakarítás, egészséges táplálkozás, fogápolás, lelki egészségnapja, barkácsolás – kézimunka.
2. Márton napi lampionos felvonulás	2026. 11. 11.	Óvoda udvara és épülete. Szülőkkel közös lebonyolítás
2. Farsangi bál - K	2027. 02. 12.	Csoportokban
3. Tavaszi nyílt egészségnapok - Víz világnapja	2027 04. 19-23. /H-P/	Víz témakör. Mozgásos - vizes játékok. Víz világnapja / kirándulás vízpartra.
4. Idősek karácsonya	2026.12.14	Idősek klubja
5. Szeretetlánc	2025.12.05.	Iskola utca
6.Projektzárók	2026-27	Minden csop.
7. Nyílt Föld Napi programok –udvarrendezés,környezetvédelmi vetélkedők,	2027. 04. 19-23.	
8. Anyák napja - CS	2027. 04. 26-05-06	
9. Játszó ház	2026-27.	Adventi és Húsvéti kézműves tev. szülőkkel+gyermekekkel
10. Évzáró, búcsú az óvodától –Maci –Katica ,Nyuszi,csoport.	2027. 05. 28. 10 óra	Az óvodában maradó gyermekek is elköszönnek az iskolát kezdőktől. Fehér felső, sötét nadrág, lányoknak piros szoknyát biztosítunk. József Attila Művelődési ház 10 óra Bálterem
Zártkörű rendezvények, ünnepélyek /K-közös, Cs -csoportonként/		
1. Zene világnapja	2026. 10. 01.	Óvodapedagógusok.koncertje
2. Szüret projektzáró	2026. 09 22.	
3. Okt. 23.- bábszínház-óvodapedagógusok CS	2026. 10. 22.	
4. Márton napi játékok, libabál (táncház) -K	2026. 11. 11.	
5. Bogárbemutató	2026?	
6. Mikulás - CS	2026. 12. 04	
7. Luca napi köszöntő	2026. 12. 11	
8. Karácsony, karácsonyi koncert -CS és K	2026. 12. 19.	Alkalomnak megfelelő öltözék.
9. Téli örömök – projektzáró	2027. 01. hó	
10. -Március 15. ünnepély - K	2027.03. 16.	Petőfi parkban megemlékezés
11. Húsvét, kiszézés, - Cs és K	2027. 04. 24.	
12. Nemzeti összetart. Napja – zene-tánc - Cs	2027. 06. 07	
13. Pünkösdi játékok-K	2027. 06. 10.	
14. Játszónap	2027. 06. 09.	Az újonnan felvett gyermekek számára.
Szülői értekezletek		
1. Szőlői értekezlet	2026. 09. 11-25.	csoportonként a termekben.
2. Beiskolázási szülői értekezlet	***2027 01. hó***	***Nagycsoport részéré. Iskolák igazgatók tájékoztatója.***
3. Félévi szülői értekezlet	2027 01. ?	Korcsoportonkénti
4. Előkészítő szülői értekezlet	2027.06.02.	A 2027/28 nevelési évre, felvételre kerülő gyermekek szülei számára.
Fogadó órák		
1. Varsányi Ildikó óvoda v.	Hétfőnként	Előzetes egyeztetés alapján, alkalmazkodó időpontban.
2. Óvodapedagógusok	Keddenként	Előzetes egyeztetés alapján, alkalmazkodó időpontban.

2. Belső, külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*14*	*oldaltól*	*15*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*25*	*oldaltól*	*26*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*1*	*oldaltól*	*2*	*oldalig*

3.2. Gyermekvédelmi munkaterv

Terület	**FELADATOK**	**Felelős**	**Közreműködő**	**Határidő**
Adminisztráció (nyilvántartás, tervezés)	Éves terv elkészítése	gy.védelmi felelős		szeptember 30
	A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele az óvónői javaslatok alapján, az egyéni majd az összesítő lapokon	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	szeptember 30
	A 100% normatív kedvezményben részesülők nyilvántartásba vétele, a nyilvántartás karbantartása	gy.védelmi felelős	óvodatitkár	Szeptember 30., minden hó első munkanapja
	Nagycsaládosok nyilvántartása	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	Szeptember 30., minden hó első munkanapja
	Javasolt és elvégzett intézkedések rögzítése az egyéni nyilvántartási lapokon	gy.védelmi felelős		folyamatos
Nevelőtestületi kommunikáció és kapcsolattartás	Esetmegbeszélések összehívása pedagógus kezdeményezésre	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	szükséges esetben
	Esetmegbeszélések, egyeztetések a nevelőtestületi értekezleteken	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	nevelőtestületi értekezleteken
Külső kapcsolattartás és kommunikáció	Egyeztetés a Gyermekjóléti szolgálattal nevelési év elején illetve szükség esetén	gy.védelmi felelős		Szeptember 30, folyamatos
	Kapcsolatápolás szükséges esetben a fenntartóval,	gy.védelmi felelős	Intézményvezető és helyettes	folyamatos
	- Roma kisebbségi önkormányzattal			
	- Gyámüggyel			
	- Rendőrség Gyermek védelmi osztályával			
	Iskolák: információ nyújtás az iskolába lépő gyermekvédelmi nyilvántartásban szereplő gyerekekről	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	Szeptember 15.
	Szükséges esetben a pedagógiai szakszolgálattal	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
Kapcsolattartás az SZM-el	Értekezlet		Intézményvezető	október 13.
	Családlátogatások a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekhez szükséges esetben	gy.védelmi felelős	óvodapedagógusok	folyamatos
	Szülők tájékoztatása írásban (kedvezmények, probléma esetén kihez lehet fordulni)	gy.védelmi felelős	Intézményvezető	
	Ingyenes részvétel biztosítása a rászoruló gyermekek számára farsangi bál, színház stb.	gy.védelmi felelős	Intézményvezető és helyettes	február

Óvodai szintű rendezvények, ünnepek, programok	Ruhagyűjtési akció a rászorulók számára évi 2 alkalommal	gy.védelmi felelős		október, április
	Játékgyűjtési akció a rászorulók számára évi 2 alkalommal	gy.védelmi felelős		november, március
Alapfeladaton túli szolgáltatások	Ingyenes részvétel biztosítás a területen tehetséges gyermekek számára a belső tanfolyamokon (zene ovi, sakk , angol,)	gy.védelmi felelős	Érintett óvodapedagógus	Október 6-tól folyamatos
	Megoldások felkutatása ingyenes részvételre a területen tehetséges gyermekek számára az óvodai szervezésű külső tanfolyamokon, kirándulásokon, előadásokon.	gy.védelmi felelős		folyamatos, aktualitás szerint
Ellenőrzés	A nyilvántartásba vett gyermekek névsorának ellenőrzése a csoportnaplókban	gy.védelmi felelős	Intézményvezető	Szeptember 30, január 31. május 31.
	A HHH gyermekek rendszeres óvodába járásának ellenőrzése, a tapasztaltak jelzése az intézményegység vezető helyetteseknek	gy.védelmi felelős		Minden hó első munkanapja
Beszámoló	Éves beszámoló elkészítése	gy.védelmi felelős		Augusztus 15.
Mérés, értékelés	Éves értékelés elkészítése a beszámoló mellékleteként	gy.védelmi felelős		Augusztus 15.

Gyermekbalesetek megelőzése

A gyerekek életkorát figyelembe véve az óvodapedagógusok *megismertetik* a balesetet kiváltó helyzeteket, *megtanítják, gyakoroltatják* az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat.
A balesetvédelmi oktatást meg kell *ismételni*, ezt a *csoportnaplóban rögzíteni* minden alkalommal, amikor az, szükséges (pl.: séta, kirándulás stb.. esetén). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról, és számítunk a támogatásukra ezen a területen is.

3.3. Belső munkaközösségek

Az intézményben három munkaközösség működik. Működésüket éves tervben szabályozzák, melyek a munkaterv mellékletét képezik.

A munkaközösség megnevezése	Résztvevők	A munkaközösség vezetője
Egészség- és környezettudatos életre nevelő munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Vajda Titanilla
Gyerekvédelmi munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Kucsera Katalin
Zenei nevelő munkaközösség	delegált óvodapedagógusok	Mészáros Rita

Részletes munkaközösségi tervek lsd. 1,.2.,3. sz. mellékletek

2.2. Információátadás

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*11*	*oldaltól*	*15*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*2*	*oldaltól*	*3*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*26*	*oldaltól*	*30*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE (minden héten hétfőn 13-14-ig.)	óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE (kéthetente kedden .14-15-ig)	óvodavezető, dajkák

3. Az intézmény partnerei

3.1. Fenntartó, Szülők, Bölcsőde, családi napközi, Óvodák, Iskolák, Pedagógiai szakszolgálat, egyéb partnerek

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	*Intézményi alapdokumentum megnevezése*	*Hivatkozott szövegrész*			
1.	*SZMSZ*	*18*	*oldaltól*	*18*	*oldalig*
2.	*HÁZIREND*	*2*	*oldaltól*	*6*	*oldalig*
3.	*Pedagógiai Program*	*62*	*oldaltól*	*67*	*oldalig*
4.	*Továbbképzési program/ beiskolázási terv*	*-*	*oldaltól*	*-*	*oldalig*

3.2. Tervezés, Ellenőrzés, Értékelés

Törvényességi feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás	Igazgató	2026.09.01	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi pedagógiai program, Házirend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Igazgató, -helyettes	2026.09.14. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen ismerik feladataikat. Munkaköri leírást minden dolgozónak.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékozt.	Igazgató	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása - Házirendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Igazgató , óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Igazgató	2026. 10.08.	statisztikai adatok kitöltése
Adatszolgáltatás a bér-és dologi költségvetés,	Igazgató	A fenntartó kérése szerint	fenntartó számára szükséges adatokat átadjuk

valamint a tervszerű karbantartás összeállításához			
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Igazgató +óvodatitkár	Két havonta.	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.
OVIKRÉTA vezetése	igazgató+óvodapedagógusok	napi	Naprakész dokumentáció

2.2.Stratégiai, operatív tervezés

Lsd . 4.számú melléklet. ***Intézményvezetői terv és Intézményi fejlesztési terv***
A munkatervben a **Fejlesztési terv** (4.számú melléklet) kerültek meghatározásra nevelési év kiemelt fejlesztési céljai

Célja: A kiemelt pedagógiai feladatok, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.

5.1. Az ellenőrzés szempontjai

Általános ellenőrzési szempontok:

Munkafegyelem, munkamorál, nevelőmunka hatékonysága, gyermeki személyiségnek megfelelő egyéni differenciált fejlesztés. Kötelezően vezetendő adminisztráció naprakész vezetése, tartalma.
Ideje: folyamatos

A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontsora:

- ✓ az új gyermekek beilleszkedésének segítése
- ✓ a szokás-szabályrendszer következetessége, betartatása
- ✓ eszközök, módszerek megválasztása, találékonyság, aktualitás, ötlet
- ✓ az óvónő hangneme, beszédstílusa
- ✓ differenciáló tevékenység, felzárkóztatás, tehetséggondozás
- ✓ képességfejlesztő tevékenység
- ✓ a tanulás szervezési eljárásai, keretei
- ✓ innovációs törekvések
- ✓ Szervezési feladatok megoldása
- ✓ Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- ✓ Az óvoda kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- ✓ Az óvoda kapcsolatai, részvétel a város életében szűkebb környezetének rendezvényein, kapcsolat a civil szervezettekkel, közművelődési intézményekkel.

Felelős: intézményvezető

A nevelőmunkát közvetlenül segítő közalkalmazottak ellenőrzése:

- ✓ rend, tisztaság, biztosítása csoportszobákban és a kijelölt területeken a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint, szervezettség, szinkron a nevelőmunka során, a gondozási feladatokban való segítőkész együttműködés
- ✓ Eszközök, anyagok tárolása, szükség szerinti javítása
- ✓ Szeptember hónap folyamán megalakítunk egy teamet, melynek feladata havi rendszerességgel a tisztaság és a munkavédelmi feltételek ellenőrzése.

Felelős: intézményvezető helyettes

Az ellenőrzés célja:
- ✓ A munkavégzés segítése
- ✓ hiányosságok feltárása
- ✓ teljesítményértékelés megalapozása

- ✓ fejlődés irányának meghatározása

Az ellenőrzés területei:
- ✓ óvodapedagógia/ nevelőmunka, adminisztráció
- ✓ gondozási, higiéniai feladatok

Az ellenőrzés módszerei:

- ✓ Dokumentumelemzés
- ✓ megfigyelés, elemzés, értékelés
- ✓ önértékelés, beszámoló

az ellenőrzés általános szempontjai
- ✓ munkafegyelem
- ✓ munkaköri feladatok
- ✓ éves kiemelt feladatok megvalósítása

Az ellenőrzés rendje
lsd. 5.számú melléklet Az *ellenőrzési terv*

5.2. Teljesítményértékelés /Önértékelés/Intézményi Önértékelés

Az eddigi gyakorlat felülvizsgálata, közös értékelési szempontok kialakítása alapján a gyakorlati megvalósítás egységesítése.
Határidő: 2027. május 31
Felelős: Minőségfejlesztési csoport tagjai, intézményvezető helyettes

A munkatervben szerepelő az éves ellenőrzési szempontok szerint

Minőségfejlesztés

Önértékelés egyéni és intézményi célok meghatározása, megvalósítása, dokumentálása, értékelése, visszacsatolása.
Minőségirányítási feladatainkat a programunkban leírtak szerinti eljárásrendeknek megfelelően végezzük.
Kiemelten fontos feladatunk, helyi Nevelési programunk figyelembe vételével, intézményünk **minőségbiztosítási rendszerének működtetése**, a teljes körű intézmény önértékelési rendszer kiépítése, elvégzése, az elkezdett minőségfejlesztési tevékenység folytatása.
A feladatok ütemezését a munkaterv tartalmazza.

Minőségcélok, feladatok

- ✓ *A 2026/2027 évi teljesítményértékelése (aminek része a partneri igényfelmérés eredménye is) alapján meghatározott minőségi célok beépítése az éves feladattervekbe.*

3.3. Értékelés, intézményi önértékelés

lsd. az alábbi intézményi dokumentumokban

1. *Dorogi Petőfi Óvoda éves fejlesztési tervében*
2. *Óvodavezető ellenőrzési terv című mellékletben*
3. *Intézményi Önértékelés*
4. *Vezetői Önértékelés*
5. *Partneri visszajelzések*

Dátum: Dorog, 2026 .év 08. hó 31. nap

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda *2510 Dorog, Iskola u. 2.* P

Varsányi Ildikó
óvodavezető

4. Legitimációs záradék

4.1. Az A Dorogi Petőfi Sándor Óvoda irattárában .....648/2026.....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a ……2026/27……nevelési év munkatervét

Kelt: …Dorog 2026. 09. 04..

……
szülői szervezet vezetője

4.2. Az …….. Óvoda irattárában .....iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a ……nevelési év munkatervét

Kelt: ……..…, 2025. …….

…….

fenntartó PH

4.3. A Dorogi Petőfi Sándor Óvoda nevelőtestülete: ……100…….. %-os arányban, a 2026.08.31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a ……2026/27……nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: …Dorog……2026……augusztus 25.

Dorogi Petőfi Sándor Óvoda *2510 Dorog, Iskola u. 2.* P

……
Varsányi Ildikó
óvodavezető

Az óvoda irattárban a ki nyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.