Dorogi Hétszínvirág Óvoda

Munkaterv

a 2026/2027 nevelési évre

Készítette:
Jászberényiné Szalkai Csilla
Igazgató

Tartalom

1. Jogszerű működés biztosítása 5
1.1 Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai 5
1.2 2026/2027 nevelési év rendje 5
1.3 Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2026/2027. nevelési évben: 6
1.4 Az intézmény működés rendje 7
1.5 Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása 8
1.6 Nevelőtestületi értekezletek 10
2. Helyzetelemzés 11
2.1 Csoportok és létszámadatok 11
2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek 12
2.2.1 Eszközellátottság- és fejlesztési feladatok 12
2.2.2 A 2026/2027. nevelési év fejlesztési feladatai 13
2.2.3 Tervezett eszközbeszerzések 13
2.2.4 A futópálya intézményi hasznosítása 14
2.3 Személyi feltételek 14
2.3.1 A feladatellátásban részt vevők 14
2.3.2 Beiskolázás 15
2.3.3 A munka szervezése 16
2.3.4 Humánerőforrás-menedzsment 16
2.4 Szervezeti feltételek 16
2.4.1 Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció 16
2.4.2 Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás (csoportban töltött idő szerint) 17
2.4.3 Helyettesítési rend dolgozói hiányzás esetén 18
2.4.4 Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók 18
2.4.5 Pedagógiai munkát segítő dolgozó 19
2.4.6 A pedagógiai asszisztens feladatai 19
3. A nevelési év feladatai 21
3.1 A 2025/2026. nevelési év közvetlen feladatai 21
3.2 A nevelési év stratégiai és operatív tervezése 22
3.3 Tanügyigazgatás 28
3.3.1 Tanügyigazgatási feladatterv 29
4. Pedagógiai folyamatok 30
4.1.1 A nevelési év kiemelt feladatai 30
4.2 Pedagógiai folyamatok – Tervezés 34
4.2.1 A tervezési folyamat és a stratégiai dokumentumok összhangja 34
4.2.2 Intézményi innovációs tevékenységünk 34
4.2.3 A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése az Ovikrétában. 35
4.3 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás 36
4.3.1 A stratégiai és operatív tervezés, valamint a megvalósulás összhangja 36
4.3.2 Iskola-előkészítő fejlesztő tevékenység 37
4.4 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés 37
4.4.1 Pedagógiai folyamatok ellenőrzése 37
4.4.2 Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése 39

4.4.3 Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése ... 39
4.4.4 Szakmai-pedagógiai ellenőrzés ... 40
4.5 Pedagógiai folyamatok - Értékelés ... 41
4.5.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése és mérése ... 41
4.5.2 Alkalmazottak értékelése ... 41
4.5.3 A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés. ... 42
4.5.4 Pedagógiai folyamatok – Korrekció ... 42
4.5.5 Feladatok a 2026/2027-es nevelési évre ... 42
5. Személyiség- és közösségfejlesztés ... 43
5.1 Személyiségfejlesztés ... 43
5.1.1 Hátrányok enyhítése ... 43
5.1.2 Személyiségfejlesztés ... 45
5.1.3 Tanköteles korú gyermekek támogatása ... 45
5.2 Közösségfejlesztés ... 47
5.2.1 Közösségépítő tevékenységek ... 47
5.2.2 Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programjai ... 48
5.2.3 Közösségfejlesztő programjaink ... 49
6. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények ... 50
6.1 Pályázatok ... 51
6.2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 52
6.2.1 A 2026/2027-es nevelési év tervezett értekezletei ... 52
6.2.2 Szakmai munkaközösségek ... 54
6.2.3 Környezeti munkaközösség ... 54
6.2.4 Gyermekvédelmi munkaközösség ... 55
6.2.5 Óvodai alapítvány működése ... 55
6.2.6 Információáramlás ... 56
7. Az intézmény külső kapcsolatai ... 56
7.1.1 A 2026/2027-es nevelési év konkrét feladatai ... 56
7.2 Szülői szervezet az óvodában ... 58
8. Védő-óvó feladatok az intézményben ... 59
9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés ... 60
9.1.1 Céljaink ... 61
10. Az óvoda több csoportját érintő programterv ... 62
11. Környezeti munkaközösségének éves terve ... 65
12. Gyermekvédelmi munkaterv ... 86
Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja ... 87
Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai ... 87
13. Bázisintézményi munkaterv ... 99

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról decemberig (hatályos 2023. 12. 31. napjáig)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2024. 01. 01.)
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Dorog Város Önkormányzat releváns helyi rendeletei
- A Dorogi Hétszínvirág Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzési rendszeréről

1. Jogszerű működés biztosítása

1.1 Dorogi Hétszínvirág Óvoda intézményi adatai

Cím: 2510 Dorog Otthon tér 8.

Alapítás éve: 1939

Az intézmény fenntartója: Dorog Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Óvodai csoportok száma: 7

Férőhely száma. 165 fő

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 15 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma:	7 fő dajka
	2 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő óvodatitkár
	1 fő takarító

Külső szolgáltató által ellátott feladatok:

Konyhai dolgozó: 1 fő teljes munkaidőben 1 fő részmunkaidőben

Karbantartás:	2 fő

1.2 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.
Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.
Nyári óvodai karbantartás ideje: 2027. június 21. – 2027. július 16.
Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket a Dorogi Petőfi- vagy Zrínyi Óvoda fogadja.
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

1.3 Munkaszüneti napok, ünnepnapok és áthelyezett munkanapok 2026/2027. nevelési évben:

- 2026. október 23. – péntek - munkaszüneti nap
- 2026. november 1. – vasárnap – mindenszentek
- 2026. december 12. – szombat – áthelyezett munkanap (ledolgozó)
- 2026. december 24. – csütörtök - Szenteste - áthelyezettpihenőnap
- 2026. december 25-26. – péntek, szombat (karácsony)- munkaszüneti napok
- 2027. január 1. – péntek – Újév – munkaszüneti nap
- 2027. március 15. – hétfő– Nemzeti Ünnep- munkaszüneti nap
- 2027. március 26. – péntek – Nagypéntek - munkaszünet
- 2027. március 28 – vasárnap – Húsvét - munkaszüneti
- 2026. március 29. - hétfő – Húsvéthétfő- munkaszünet
- 2026. május 1 – szombat- Munka ünnepe- munkaszünet
- 2026. május 16. - Pünkösdvasárnap
- 2026. május 17. – hétfő Pünkösdhétfő- munkaszünet
- 2026. augusztus 20.- péntek – Államalapítás- munkaszünet

A 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2026. szeptember 1. (kedd)** és utolsó tanítási napja **2027. június 18. (péntek).** Az első félév **2027. január 22-ig** tart.

Iskolai szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. október 22.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2026. november 2.** (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. december 18.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2027. január 4.** (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2027. március 24** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2027. április 5.** (hétfő).

Az iskolai szünetek nyilvántartása óvodánkban szükséges, mert házirendünk értelmében ezen időszak alatt a gyermekek írásbeli igazolás nélkül hiányozhatnak, ha szüleik azt aláírásukkal igazolják

Beiratkozás általános iskolában 2027. április 22-23.

1.4 Az intézmény működés rendje

Nevelési év rendje 2026/2027 nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik. Nyitvatartási idő: hétfő - péntek: 5.15 – 16. 30.-ig
Tevékenységek szervezése	Szeptember 1. – június 18. – tart
Nyári életrend	Június 21.- augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása (1)	A fenntartó által meghatározott időben, általában április utolsó vagy május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján. (Törvényi előírás szerint.)
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1. - folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az óvoda heti nyitvatartási ideje: 56 óra 15 perc

A gyermekek étkeztetése a Pedagógiai programban meghatározott időkereteken belül történik figyelembe véve az ételszállítást:

- reggeli 8. 15. – től – 9. 15. – ig (folyamatos)
- ebéd 11. 30. – tól – 12. 20. - ig (közös)
- uzsonna 14. 30. – tól – 15. 00. - ig (közös)

Tervezett szünetek *(a fenntartó engedélye alapján)*

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2027. június 21. - 2027. július 16. **Nyitás: 2027. július 19.**	2026. júniusától augusztus végéig Dorog város óvodái felváltva tartanak zárva, ügyelve arra, hogy a másik két óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családja nem tudja megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

1.5 Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket és a fenntartót a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük). A gyermekek részére az alatt az idő alatt szülői igény alapján az ügyeletet megszervezzük.

Nevelés nélküli munkanapok

Sz.	Időpont	Téma	Felelős
1.	2026. november 2.	**Tudásmegosztó nevelőtestületi továbbképzés (Zenés - Mesejóga hatása a gyermekekre)**	Óvodaigazgató
2.	2027. február 19.	Készülődés a Szülők - Nevelők báljára	Óvodaigazgató és helyettes
3.	2027. május 14.	**Tanulmányi kirándulás a nevelőtestülettel.**	Óvodaigazgató
4.	2027. június 4.	Az iskolába készülő gyermekek búcsúja	Óvodaigazgató és csoportvezetők
5.	2027. augusztus 23.	**Tanévzáró és nyitó értekezlet**	Óvodaigazgató

Fogadóórák

Az intézmény vezetői, a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok a szülők számára előzetes időpont-egyeztetés alapján biztosítják a fogadóórát.

- **Óvodaigazgató:** minden hónap első keddjén 14:00–16:00 óráig, illetve előzetesen egyeztetett időpontban.
- **Gyermekvédelmi felelős:** minden hónap első keddjén 13:30–14:30 óráig.
- **Óvodapedagógusok:** előzetes, telefonon történő időpont-egyeztetés alapján.

A fogadóórák az együttműködés, a folyamatos kapcsolattartás és a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos kérdések megbeszélésének lehetőségét biztosítják.

Nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot szervezünk a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára a beiratkozást megelőzően (2027. áprilisában), erről a szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket. Játszódélután keretében történik az ismerkedés. Illetve a szülők számára április és május hónapban a föld napja és madarak fák napjához kapcsolódóan.

Az óvoda napirendje

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítjuk. A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szervezzük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A fakultatív tevékenységeket 15:00 - 16.00 óra között lehet igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk

Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek tervezett kezdési időpontja **16:30 óra**, az ettől eltérő időpontokról az óvodapedagógusok előzetesen tájékoztatják a szülőket.

A 2026/2027. nevelési év első szülői értekezleteinek időpontjai:

- **2026. szeptember 15.** – Mókus vegyes csoport
- **2026. szeptember 16.** – Csiga vegyes csoport, Katica nagycsoport
- **2026. szeptember 17.** – Tigris nagycsoport, Méhecske vegyes csoport

A **leendő óvodás gyermekek szülei** részére 2026. június 17-én tartottunk szülői értekezletet, amelynek keretében megismerkedhettek az óvodapedagógusokkal, az intézmény Pedagógiai Programjával és Házirendjével. A beszoktatási időszak lezárását követően 2026. október 13-án és 14-én ismételt szülői értekezletet tartunk.
A szülői értekezletek fő témái az **aktuális nevelési feladatok és eredmények értékelése, a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok, valamint a következő időszak feladatainak és tervezési folyamatainak ismertetése**.

Szülői nyilatkozatok

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, múzeumlátogatás stb.).

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megörökítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek nyilvánossá tételének feltételeiről a tájékoztatást megkapták.
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermeküket ki viheti haza az óvodából.
- Adatkezelési szabályzat megismerése, elfogadása.

Fakultatív programok

- Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív angol nyelvhez szoktató, úszás, Ovi-foci foglalkozásokra, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

1.6 Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Időpont	Felelős
Évzáró és Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	2026. augusztus 24.	Óvodaigazgató
Téma: Éves beszámoló, jogszabályi változások, OviKréta, a 2026/2027. nevelési év feladatai, bázisintézményi feladatok, intézményi dokumentumok felülvizsgálata	2026. augusztus 24.	Óvodaigazgató és Óvodaigazgató helyettes
Az éves munkaterv és a 2025-26-os nevelési év éves beszámolójának ismertetése, nevelőtestülettel való elfogadása	2026. október	Óvodaigazgató
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése. Törvényi változások 2027. január 1.-től hatályos jogszabályok.	2027. január	Óvodaigazgató
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése.	2027. június	Óvodaigazgató
Évzáró, -nyitó nevelőtestületi értekezlet.	2027. augusztus 23.	Óvodaigazgató

2. Helyzetelemzés

2.1 Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2026/2027 nevelési évre jelentkezettek száma (május)	A 2026/2027 nevelési évre jelentkezettek száma (október 1.után)	Felvettek száma összesen	Elutasítottak, átirányítottak száma
165 fő	7	35 gyermek	2 gyermek	37 gyermek	0

Csoportok és létszámadatok (2026.10.01.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
I. Tigris	Ismétlő nagycsoport - nagycsoport	25 fő	Somodi Edit Juhász Anett Borlai Annamária Plangárné Szügyi Nikolett
II. Méhecske	Kis-középső vegyes csoport	24 fő	Bali Patrikné Kempf Márta Kovács Fanni Lőrincz Brigitta
III. Csiga	Középső – nagy vegyes csoport	25fő	Marton Melinda Visnyei - Máthé Panna Halama Henrietta

IV. Katica	Nagycsoport	24 fő	Andrekovics Aranka Virágos – Kisné Barlangi Mónika Fekecs Eszter
V. Mókus	Kis – középső vegyes	24 fő	Mráz – Nagy Hajnalka Katona - Szederkényi Kinga Bartók Veronika
VI. Teknős	Kiscsoport	16 fő	Dobin Lászlóné Kovácsné Kósa Noémi Bredán Renáta
VII. Sünike	Kiscsoport	20 fő	Némethné Bokori Tünde Benke Fruzsina Rejtélyi Mónika
Összesen		**158 fő**	

Megjegyzés: 2026/2027 nevelési évben továbbra is kialakítunk vegyes csoportokat az előző nevelési év pozitív tapasztalatai alapján. A gyermekek így saját óvodapedagógusaikkal folytatják óvodai nevelésüket. Az óvodai nevelés országos alapprogramjának változásait figyelembe vettük a nagycsoportos korú gyermekek iskolaelőkészítő és fejlesztő foglalkozásaik kialakításánál, megszervezésénél. Az esetleges változásokat figyelemmel kísérjük és rugalmasan alkalmazzuk.

2.2 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

2.2.1 Eszközellátottság- és fejlesztési feladatok

Intézményünk tárgyi feltételei a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott eszköz- és felszerelési jegyzék** előírásainak megfelelően biztosítottak. A rendelkezésre álló tárgyi eszközök és felszerelések alapvetően megfelelőek, azonban folyamatos pótlásukra, karbantartásukra és korszerűsítésükre szükség van.

Az épület, a tárgyi eszközök, felszerelések és használati eszközök állapotát rendszeresen felmérjük, a szükséges javításokat, cseréket és fejlesztéseket jelezzük a fenntartó felé

Kiemelt feladataink:

- a meglévő eszközök és értékek megóvása, rendeltetésszerű használata;
- a takarékos és költséghatékony működtetés, gazdálkodás;
- az épület költségtakarékos üzemeltetése;
- a balesetveszélyes helyzetek és eszközök haladéktalan jelzése és megszüntetésének kezdeményezése;
- pályázati lehetőségek folyamatos felkutatása és kihasználása.

2.2.2 A 2026/2027. nevelési év fejlesztési feladatai

Az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeinek további javítása érdekében az alábbi fejlesztéseket tartjuk szükségesnek:

- az energetikai és fűtéskorszerűsítés folytatása;
- további vizesblokkok korszerűsítése, felújítása;
- a csoportszobák megfelelő nyári hőmérsékletének biztosítása, szükség szerint klímaberendezések telepítése;
- **tornaterem kialakításának szükségessége, amelyet az intézményi tanfelügyelet is jelzett;**
- mindkét udvar korrodált, korhadó fakerítésének cseréje;
- az óvoda bejáratának térkövezése;
- az udvarok növényzetének szükség szerinti megújítása, cseréje;
- az ÁNTSZ előírásainak folyamatos teljesítése;
- az udvari játékeszközök szabványosságának rendszeres felülvizsgálata;
- a csoportszobák és egyéb helyiségek szükség szerinti tisztasági festése;
- az óvodai berendezések, szakmai és pedagógiai eszközök, valamint fejlesztőeszközök folyamatos pótlása és bővítése;
- minden olyan pályázati lehetőség kihasználása, amely az intézmény szakmai, infrastrukturális vagy eszközfejlesztését szolgálja, szükség szerint a fenntartó támogatásával.

2.2.3 Tervezett eszközbeszerzések

A rendelkezésre álló források függvényében tervezzük:

- az óvodai öltözőszekrények folyamatos cseréjét;
- a csoportszobai bútorzat szükség szerinti cseréjét;
- az óvodai fektetők további cseréjét;
- az udvari játékeszközök (futóbiciklik) bővítését;
- szakmai, pedagógiai és fejlesztőeszközök beszerzését.

2.2.4 A futópálya intézményi hasznosítása

Az intézmény szomszédságában található futópályát továbbra is rendszeresen kihasználjuk a gyermekek **mindennapos mozgásának, állóképességének és mozgáskultúrájának fejlesztésére**, valamint a csoportok mozgásprogramjainak megvalósítására. A futópálya lehetőséget biztosít közös óvodai programok szervezésére is, többek között a **Mini Nemzeti Vágta, Télapó-futás és Nyuszifutás** megvalósítására.

2.3 Személyi feltételek

2.3.1 A feladatellátásban részt vevők

Óvoda alkalmazottai	**Fő**	**Ebből vezetői beosztás szerint**		
		Intézmény vezető	**Óvodaigazgató helyettes**	**Munkaközösség vezető**
Óvodapedagógus	15	1 fő	1 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens	2	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		
Dajka	7			
Óvodatitkár	1			
Takarító	1			
Összesen	26			

Külső munkáltató	**ELAMEN Főzőkonyha**	**Város-üzemeltetés**	**Logopédiai ellátás**	**Gyógypedagógus**
Feladatellátáshoz biztosított létszám	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő
Ellátott munkakör	Tálaló konyha vezetése	karbantartás	Fejlesztő pedagógus és SNI gyermekek fejlesztése	mozgás és autizmus BTMN és SNI gyermekek fejlesztése

2.3.2 Beiskolázás

- Intézményünkben a 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzési rendszerének megfelelően a beiskolázás a következőképpen alakul:

	NÉV	MUNKAKÖR	TOVÁBBKÉPZÉS elnevezése	kredit	jegyzékszáma
1.	Marton Melinda	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerés	30	J/6286/2025
2.	Marton Melinda	óvodapedagógus	A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár	30	J/6282/2025
3.	Bali Patrikné Kempf Márta	óvodapedagógus	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	J/6284/2025
4.	Bali Patrikné Kempf Márta	óvodapedagógus	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30	J/6287/2025
5.	Dobin Lászlóné	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerés	30	J/6286/2025
6.	Dobin Lászlóné	óvodapedagógus	Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak	30	J/6284/2025
7.	Kovács Fanni	óvodapedagógus	Gyakornoki képzés	15	

- Továbbra is támogatjuk az **„Így tedd rá!" néptáncos programhoz kapcsolódó továbbképzéseken**, valamint a **„DIABMENTOR" képzésen** való részvételt;
- a Győri POK által meghirdetett **őszi és tavaszi Pedagógiai Szakmai Napokon** a nevelőtestület tagjai érdeklődésüknek és szakmai szükségleteiknek megfelelő programokon vehetnek részt;
- támogatjuk a megszerzett új ismeretek **nevelőtestületen belüli megosztását és a mindennapi pedagógiai gyakorlatba történő beépítését**;
- a dajkák és pedagógiai asszisztensek számára is támogatjuk a munkakörükhöz kapcsolódó **képzéseken, konferenciákon és szakmai programokon**, érdeklődésük és igényük szerinti részvételt.

2.3.3 A munka szervezése

Az alkalmazottak munkakezdésének folyamatos szervezése hozzájárul a hatékony és zavartalan munkavégzéshez. Az óvodapedagógusok kötelező óráikat **váltott munkarendben** teljesítik.

Az intézmény nyitását és zárását a csoportok dolgozói **heti váltásban, előre meghatározott sorrend szerint** biztosítják.

Az óvodaigazgató kötelező óráinak tervezése az intézmény működési igényeihez igazodik. Szükség esetén abban a csoportban végzi nevelőmunkáját, ahol a személyi feltételek biztosítása ezt indokolja.

2.3.4 Humánerőforrás-menedzsment

Intézményünk kiemelt feladata a változásokhoz való alkalmazkodás, az új pedagógiai módszerek és szakmai ismeretek megismerése, valamint azok gyakorlati alkalmazása. Ennek érdekében ösztönözzük a munkatársak **folyamatos képzését, továbbképzését és önképzését**.

A képzéseken, továbbképzéseken, konferenciákon és szakmai előadásokon való részvétel szempontjai:

- a **jogszabályi változások**, különösen a köznevelést és a pedagógusok életpályáját érintő változások;
- az intézmény **Pedagógiai Programjához kapcsolódó módszertani területek**, különösen a környezettudatos nevelés és a tehetséggondozás;
- az egyéni **fejlesztendő szakmai területek**;
- az egyéni érdeklődés, valamint a meglévő **erősségek továbbfejlesztése**;
- az intézményi szakmai célok és az aktuális pedagógiai feladatok támogatása.

A megszerzett ismeretek megosztását és a mindennapi pedagógiai gyakorlatba történő beépítését továbbra is ösztönözzük.

2.4 Szervezeti feltételek

2.4.1 Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

- Továbbra is fontosnak tartjuk, hogy a továbbképzéseken, szakmai konferenciákon és online előadásokon részt vevő kollégák megszerzett ismereteiket megosszák a nevelőtestület tagjaival, ezáltal erősítve a belső tudásmegosztást és a szakmai együttműködést.
- Egy óvodapedagógus kolléganőnk elvégezte a **Polgár Judit-féle Sakkjátszótér képességfejlesztő oktatási programot**, amely a gyermekek kreatív és logikus gondolkodását, problémamegoldó képességét és figyelmét fejleszti.

- A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítunk a **tehetséggondozás és a környezeti nevelés** témakörében meghirdetett továbbképzésekre. Intézményünk pedagógusai továbbra is szívesen vesznek részt az ezekhez kapcsolódó szakmai programokon.
- Ebben a nevelési évben **a szupervízióban való részvételt**, valamint az **„Üveghegyen túl" papírszínház módszerének megismerését és alkalmazását** is előnyben részesítjük, amelyek hozzájárulhatnak a pedagógusok szakmai és személyes fejlődéséhez, valamint a gyermekekkel végzett mindennapi nevelőmunka megújításához.
- A **belső hospitálások működtetését** továbbra is fontosnak tartjuk. A hospitálások a belső tudásmegosztás mellett támogatják a kollégák szakmai fejlődését, valamint a minősítési eljárásokra való felkészülést is.
- Ebben a nevelési évben **két kolléganő jelentkezett minősítésre**, intézményünkben **egy gyakornoki és egy Pedagógus II. minősítési eljárás** várható.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésének támogatása érdekében **külső szakember meghívását is tervezzük**.
- Bázisintézményi program keretében ellátogat hozzánk **Uzsalyné Pécsi Rita PhD neveléskutató, főiskolai tanárt**, aki a „**Szabadságra nevelünk! Fegyelmezéssel?**" című előadásával nyújtana szakmai támogatást a résztvevő pedagógusok számára

2.4.2 Kötelező óra szerinti munkaidő beosztás (csoportban töltött idő szerint)

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Óvodaigazgató	Kötelező csoportban töltött óra:10 /eseti beosztás szerint				
Óvodaigazgató helyettes	De 7 – 12 Du 10 - 15	7 – 12 10 – 15	7 – 12 10 - 15	7 – 12 10 - 15	7 – 11 10.30–15
Óvodaped. de	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13.30	7 – 13
Óvodaped. du	9.30 – 16	9.30 – 16	9.30 – 16	9.30 – 16	10 – 16
Óvodaped. nyit	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.45	5.15 – 11.15
Óvodaped. zár	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10 – 16.30	10.30 –16.30
Dajka	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Dajka nyit	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15	5.15 – 13.15
Dajka zár	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 16.30
Ped.asszisztt.1	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Ped.asszisztt.2	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16	8 – 16
Óvodatitkár	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00

A nyári időszakban a gyermeklétszám alakulásától függően **összevont csoportok működtetésére** kerülhet sor. A munkakezdés és a napi munkaszervezés időpontját a gyermeklétszám, valamint az aktuális személyi ellátottság határozza meg.

2.4.3 Helyettesítési rend dolgozói hiányzás esetén

A gyermekek folyamatos, biztonságos és szakszerű ellátása érdekében a dolgozók hiányzása esetén az alábbi helyettesítési rend érvényes:

Óvodapedagógusok helyettesítése:

- az óvodapedagógusok elsődlegesen saját csoportjukban, szükség esetén másik csoportban látják el a helyettesítést;
- jelentősebb gyermeklétszám-csökkenés esetén csoportösszevonásra kerülhet sor, **legfeljebb 28 fős gyermeklétszámig**.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak helyettesítése:

- a pedagógiai asszisztensek saját munkakörükben egymást helyettesítik;
- a dajkák saját munkakörükben egymás helyettesítését látják el.

A helyettesítés elrendelése és megszervezése minden esetben az **óvodaigazgató feladata és hatásköre**, a gyermekek biztonságos és zavartalan ellátásának elsődleges szempontja mellett.

2.4.4 Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
Andrekovics Aranka	csoportvezető óvodapedagógus, óvodaigazgató helyettes, alapítvány kuratóriumának elnöke, pályázat megfigyelő, bázisintézményi koordinátor,
Bali Patrikné Kempf Márta	csoportvezető óvodapedagógus, matematikai eszközök felelőse, rajzpályázatok koordinátora
Kovács Fanni	gyakornok óvodapedagógus
Dobin Lászlóné	óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse
Juhász Anett	csoportvezető óvodapedagógus,
Jászberényiné Szalkai Csilla	óvodaigazgató, az óvoda alapítványa kuratóriumának tagja, Ovikréta adminisztrátor és TÉR értékelést végző óvodaigazgató,

Marton Melinda	csoportvezető óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, dohányzásra érvényes szabályok betartásáért felelős, gyermekvédelmi felelős,
Somodi Edit	óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse
Némethné Bokori Tünde	csoportvezető óvodapedagógus, a könyvtár és leltározás felelőse, környezeti munkaközösség vezető,
Benke Fruzsina	óvodapedagógus, zenei eszközök felelőse
Mráz-Nagy Hajnalka	csoportvezető óvodapedagógus, mozgás eszközeinek felelőse,
Katona-Szederkényi Kinga Eszter	óvodapedagógus, DIFER mérés felelőse
Virágos-Kisné Barlangi Mónika	óvodapedagógus, dramatikus-és báb eszközök felelőse
Visnyei Máthé Panna	óvodapedagógus, vizuális eszközök- és leltározás felelőse,
Kovácsné Kósa Noémi	óvodapedagógus, környezeti eszközök felelőse

2.4.5 Pedagógiai munkát segítő dolgozó

Intézményünkben valamennyi pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel és szakképzettséggel.

Minden óvodai csoportban **dajka** segíti az óvodapedagógusok nevelőmunkáját.

A dajkák kiemelt feladatai:

- az óvodapedagógusok munkájának segítése a Pedagógiai Program eredményes megvalósítása érdekében;
- a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátásának támogatása;
- a gyermekek gondozásában, a mindennapi tevékenységek szervezésében való közreműködés;
- az óvodai környezet rendjének, tisztaságának és higiénés feltételeinek biztosítása.

2.4.6 A pedagógiai asszisztens feladatai

A pedagógiai asszisztens csoportba történő beosztásánál elsődleges szempont a gyermekek szükséglete és az intézmény aktuális szakmai feladatellátása. A pedagógiai asszisztens elsősorban abban a csoportban végzi munkáját:

- ahol a **különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása** ezt indokolja;
- ahol **óvodapedagógus vagy dajka tartós hiánya** miatt szükséges a segítség;
- ahol a csoport **programjainak, tevékenységeinek szervezése és megvalósítása** pedagógiai asszisztensi közreműködést igényel.

Kiemelt feladatai:

- az óvodapedagógusok nevelőmunkájának segítése a Pedagógiai Program eredményes megvalósítása érdekében;
- a gyermekek zavartalan, biztonságos és folyamatos ellátásának támogatása;
- a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele és támogatása;
- az egyéni fejlesztésben való közreműködés az óvodapedagógus tervezése és irányítása alapján;
- a gyermekek fejlesztését szolgáló tevékenységekben való aktív részvételaz óvodapedagógus által meghatározott pedagógiai feladatok segítése.

3. A nevelési év feladatai

3.1 A 2025/2026. nevelési év közvetlen feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az Ovikréta napi használata, a bevezetett változások követése	Óvodaigazgató és minden óvodapedagógus	2026. 09. 01.-től folyamatos	Az ovikréta használata napi szintű rutinná válása
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodaigazgató	2026.09. 01.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Pedagógiai program, Házirend,
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodaigazgató	2026.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan megismerik feladataikat.
A szülők kötelező tájékoztatása Házirendről Az őket érintő változásokról	Óvodaigazgató – csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein.	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodaigazgató	2026.10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.

3.2 A nevelési év stratégiai és operatív tervezése

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Tervezés, szervezés	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2026.08.31. nevelőtestületi	Óvodaigazgató
	Eseménynaptár elkészítése és feltöltése az Ovikrétába	2026. 10. 01.	Óvodaigazgató
	SZMSZ, Házirend, PP felülvizsgálata.	2026. 09. 10.	Óvodaigazgató
	Éves beszámolók, munkatervek elkészítése	2026.10. 10.	Óvodaigazgató
	Az OVIKRÉTA 2025-2026 nevelési évének lezárása és új nevelési év megnyitása.	2026. 09. 01.	Óvodaigazgató
	Ovikrétában a teljesítményértékelés jogszabály szerinti változásának követése	Folyamatos	Óvodaigazgató és helyettes
	Intézkedési terv feladatainak megvalósítása	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Tanügy-igazgatás	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés az iskolák felé)	2027.01- 03.	Óvodaigazgató
	Óvodai felvételi meghirdetése és a felvételi eljárás lebonyolítása (Ovikrétában)	2027. 04 - 05.31	Óvodaigazgató
	Óvodai felvételi napló zárása (Ovikrétában)	2027.08.31.	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Pedagógia	A pedagógiai munka tervszerű megvalósítása az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek alapján.	Folyamatos	Óvodaigazgató bázisintézményi koordinátor

	A bázisintézményi feladatok tervszerű megvalósítása és működtetése		
	SNI-gyermekek támogatása, tehetséggondozás, gyermekvédelmi feladatok ellátása, valamint segítségnyújtás az óvodapedagógusok tervezőmunkájához.		
	Továbbképzési program PTTR rendszer működtetése		
Működési terület	**feladatok**	**időpont**	**kapcsolat-tartó**
Hagyományok rendezvények	Csoportok kirándulásainak megszervezése	programterv	Óvodaigazgató
	Bányásznap – „Múltunkat nem feledjük”	programterv	Óvodaigazgató
	Reimann Bányaszattörténeti Miniverzum látogatásának szervezése, lebonyolítása	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató
			Óvodaigazgató
	SARPI futás szervezése		Óvodatitkár
	Részvétel az "Állatok Világnapja témahét" szervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes
	Könyvtárlátogatás megszervezése a népmese napjához kapcsolódóan		Óvodaigazgató és helyettes
			Óvodaigazgató
	Részvétel az "Egészségország" és projektzáró tevékenységeinek megszervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató
	Adventi hangverseny, Mikulás, karácsonyi Hütte, adventi vásár szervezése, lebonyolítása. Karácsony csoportonként.	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató és helyettes
			Óvodaigazgató
	Télkergetés és a Farsangi bál megszervezése, levezetése csoport szinten		Óvodaigazgató és helyettes
	Szülők nevelők bálja megszervezése		Óvodaigazgató és helyettes
	Bölcsődei látogatás megszervezése		Óvodaigazgató
	Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről		Óvodaigazgató és helyettes

	Részvétel a Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes
	Érzékenyítő nyílt nap megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes
	Ismerkedő délután szervezése, lebonyolítása	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	Óvodaigazgató és helyettes
	Részvétel a Föld Napi rendezvény szervezésében, lebonyolításában (csillagász)		Óvodaigazgató és helyettes
	Részvétel az Ovi rallye szervezésében, lebonyolításában		Óvodaigazgató és helyettes
	Madarak és fák napi rendezvény szervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes
	Családi mesemondó napok megszervezése		Óvodaigazgató munkak.vezető
	Nagycsoportosok "Kerti partijának" megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató
	Nagycsoportos búcsú megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes
	Évzáró megszervezése, levezetése		Óvodaigazgató és helyettes
	Nemzeti Összetartozás Napja megszervezése, lebonyolítása		Óvodaigazgató és helyettes

Működési terület	**feladatok**	**időpont**	**kapcsolat-tartó**
Statisztika, adatszolgáltatás, nyilvántartások	Törzskönyv vezetése Ovikrétában	2026.10.01 2027.05.31	Óvodaigazgató
	Pedagógus igazolványok rendezése	Igény szerint	Óvodaigazgató
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2026.10.15	Óvodaigazgató
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodaigazgató

	KIR, OVIKRÉTA nyilvántartó rendszer kezelése, aktualizálása (alkalmazottak, gyermek)	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Központi adatszolgáltatás	Folyamatos, változás szerint	Óvodaigazgató
	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, gyermekorvos, Népegészségügy)	Igény szerint	Óvodaigazgató
	Éves költségvetés elkészítése	2027. 01 hó	Óvodaigazgató

Működési terület	**feladatok**	**időpont**	**kapcsolat-tartó**
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzforgalmi adatok megküldésekor	Óvodaigazgató
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, -írása	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és a karbantartási szünetben	Óvodaigazgató
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodaigazgató jelzése
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodaigazgató és helyettes
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	2025. december - 2026 február	Óvodaigazgató helyettes
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodaigazgató
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra, helyettesítés elrendelésével	szükség szerint	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Baleset és egészség-védelem	Fogászati szűrés szervezése	2025. 11 hó	Óvodaigazgató
	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése, új dolgozók esetében munkába álláskor	2025 december	Óvodaigazgató
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	szükség szerint	Óvodaigazgató
	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, Jó gyakorlat működtetése, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Gyermek-védelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermekek hiányzásának igazolása	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Óvodaigazgató

Működési terület	feladatok	időpont	kapcsolat-tartó
Kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodaigazgató
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Aktuális időpont előtt 1 héttel	Óvodaigazgató és helyettes
Kapcsolattartás a társ-intézményekkel	Szakmai nyílt napok szervezése	2027.április, május	Óvodaigazgató és helyettes
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodaigazgató

Kapcsolattartás munkatársakkal	Évnyitó, féléves, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása	2026/2027 nevelési évben 2026. 08. 2027. 01. 2027. 06.	Óvodaigazgató
	Évnyitó, évzáró alkalmazotti értekezletek tartása	2026/2027 nevelési évben 2026. 08. 2027. 01. 2027. 06.	Óvodaigazgató
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktuális programoknak megfelelően szükség szerint	Óvodaigazgató
	Nevelőtestületi megbeszélések, tanácskozások tartása	szükség szerint	Óvodaigazgató
	Szükség szerint dajkai megbeszélések	szükség szerint	Óvodaigazgató
Kapcsolattartás a szülőkkel	Évnyitó és félévi szülői értekezlet meghirdetése közösségi csoportokban, ovikrétában. Közös részének megtartása	Munkatervnek megfelelően	Óvodaigazgató
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése és megszervezése	2027. 01 hó	Óvodaigazgató
	Találkozás a szülői munkaközösség képviselőivel	2026. 09. hó	Óvodaigazgató
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2027. 06. hó	Óvodaigazgató
Kapcsolat tartás a dorogi iskolák tanítóival	Tájékoztató a DIFER mérések eredményeiről fogadóóra keretében	2026.12. 2027.05.	Óvodaigazgató és helyettes
	Az elsős gyerekek meglátogatására lehetőséget biztosítanak az óvodapedagógusok a tanítók számára	Nyílt napok alkalmával	Óvodaigazgató
	Az iskolák meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	2027. 01.hó, aktuális idő előtt 2 héttel	Óvodaigazgató
	Tanítók meghívása szakmai napjainkra	aktuális idő előtt 2 héttel 2027. február	Óvodaigazgató

Kapcsolat tartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógussal	Folyamatos	Óvodaigazgató
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek óvodakötelezettségéről, tájékoztatás (óvodapedagógus, szülő)	2026. szeptember	Óvodaigazgató
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása-iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	2026 09. 15 2027. 01. 31.	Óvodaigazgató
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás	A gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti szolgálattal, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Szükség szerint	Óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes
Részvétel város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás elsősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodaigazgató

3.3 Tanügyigazgatás

2026. szeptemberétől minden jelentkező óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert.

- **Feladat:** Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

Az iskolai beiratkozást érintően a szülők tájékoztatása: kiemelten segítjük a tájékozódásban azokat a szülőket, akik további óvodai nevelést igényelnek gyermekük részére.

A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezése annak érdekében, hogy az iskolába készülő gyermekek megismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

- szülői értekezletet tartunk az iskolaigazgatók részvételével
- az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé
- részt veszünk az iskola által felajánlott programokon (versenyjátékok, iskolabemutató programok…)
- az iskolai nyílt napok időpontjáról faliújságunkon, ovikrétán és a csoportok közösségi oldalán keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

3.3.1 Tanügyigazgatási feladatterv

	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.01.	dokumentum-elemzés, áttekintés	a dokumentumok (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ)	Óvodaigazgató	naprakész
Létszámok előzetes adat-szolgáltatás	szept. 15.	elektronikusan	KIR	Óvoda-igazgató	naprakész

Intézményi munkaterv, a nevelési év intézményi rendje	október hó	2 nyomtatott példány, elektronikusan 1 dokumentum	dokumentum	Óvoda-igazgató	megerősítés, naprakész
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	dokumentum	Óvodaigazgató	statisztika pontos elkészítése
Köznevelési intézményi közzétételi lista aktualizálása	okt. 31.	saját honlapon közzététel,	dokumentum	Óvodaigazgató	aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	naprakész
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése jan 31-ig (Pedagógiai szakszolgálat)	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejlesztő-pedagógussal	dokumentumok	Óvodaigazgató	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	információ átadása, tervezhetőség

jelzése az elsős létszám tervezéséhez					
A nyári ügyeletek pontos beosztása	jún.15.	papír alapon	dokumentum	Óvodaigazgató	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó félévi, tanévvégi és egyéb nevelő-testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	jegyzőkönyv	Óvodaigazgató	dokumentum kiadása

4. Pedagógiai folyamatok

4.1.1 A nevelési év kiemelt feladatai

1. A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezésben és a gyakorlati megvalósításban.

- Az intézményi célok és feladatok beépítése a csoportok éves terveibe és a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
- A tervezés és a megvalósítás összhangjának folyamatos nyomon követése.
- A közös intézményi programok, projektek és hagyományok egységes megjelenítése a csoportok munkájában.

2. Az intézményi közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése és beépítése a nevelőmunkába.

- Az óvoda hagyományainak, közösségformáló programjainak és jól bevált pedagógiai gyakorlatainak továbbvitele.
- Az új, szakmailag értékes kezdeményezések támogatása és megosztása a nevelőtestületen belül.
- Az innovatív pedagógiai módszerek és jó gyakorlatok további beépítése a mindennapi munkába.

3. Az új alkalmazottak beilleszkedésének segítése, értékeik és szakmai erősségeik felismerése.

- Az új kollégák megismertetése az intézmény pedagógiai programjával, szokás- és értékrendjével.
- A szakmai tapasztalatok, egyéni erősségek és új ötletek elfogadása, támogatása.
- A támogató, együttműködő munkahelyi légkör erősítése.

4. A tehetséggondozás és az egyéni képességek szerinti differenciált fejlesztés hatékonyságának növelése.

- A gyermekek egyéni képességeinek, érdeklődésének és erősségeinek felismerése.
- Tehetségígéretek azonosítása és célzott támogatása játékos tevékenységeken keresztül.
- A már működő tehetséggondozó területek – néptánc, sakk, Bee-Bot és algoritmikus gondolkodás, sport, vizuális tevékenységek – további működtetése és fejlesztése.
- A differenciált fejlesztés tudatosabb alkalmazása a játékban, munkában és tanulási helyzetekben.

5. A család és az óvoda együttműködésének további erősítése.

- A család elsődleges nevelési szerepének tiszteletben tartása mellett partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása.
- Közös programok, nyílt és közösségi események szervezése.
- A szülők aktív bevonása az óvoda környezeti, egészségnevelési és közösségi programjaiba.
- A nehezebben elérhető családokkal való kapcsolatfelvétel és együttműködés erősítése.

6. Az óvoda–iskola átmenet támogatása.

- Az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek tudatos fejlesztése.
- Az önállóság, feladattudat, figyelem, szabálykövetés, kommunikáció és önszabályozás erősítése.
- Az iskolával való szakmai együttműködés és információcsere fenntartása.
- Az iskolakezdésre való felkészülés során a gyermekek egyéni fejlettségének és szükségleteinek figyelembevétele.

7. A gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, nyugodt, derűs és biztonságos óvodai légkör biztosítása.

- A gyermekek érzelmi biztonságának, elfogadásának és pozitív énképének támogatása.
- Az egyéni szükségletekhez igazodó, következetes, ugyanakkor rugalmas pedagógiai megoldások alkalmazása.
- A társas kapcsolatok, együttműködés, konfliktuskezelés és érzelemszabályozás fejlesztése.

8. Az iskolakezdéssel kapcsolatos feladatok tudatos kezelése.

- A gyermekek fejlettségének folyamatos megfigyelése és dokumentálása.
- A tankötelezettséggel, illetve az óvodában maradással kapcsolatos helyzetek szakmai és jogszabályi kereteknek megfelelő kezelése.
- Az iskolakezdésre még nem érett gyermekek további óvodai nevelésének támogatása, egyéni fejlesztésük biztosítása.

9. A fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés további erősítése.

- A „Zöld levelecske" program céljainak következetes megvalósítása a mindennapi óvodai életben.
- Az óvodakert, magaságyások, madártanösvény és egyéb természetközeli környezeti elemek pedagógiai célú további használata.
- A szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, víz- és energiatakarékosság, újrahasznosítás és felelős fogyasztás gyakorlatának erősítése.
- A gyermekek aktív tapasztalatszerzésére épülő élménypedagógiai módszerek alkalmazása.
- A természet és az élővilág iránti felelősségteljes magatartás kialakítása.

10. Az Örökös Állatbarát Óvoda címhez kapcsolódó értékek megőrzése és továbbfejlesztése.

- Az állatvédelem és a felelős állattartás szemléletének folyamatos megjelenítése a pedagógiai munkában.
- Az Állatok világnapjához és az állatvédelemhez kapcsolódó programok, projektek és érzékenyítő tevékenységek szervezése.
- Kapcsolattartás és együttműködés állatvédelmi, természetvédelmi szervezetekkel és szakemberekkel.
- Az Örökös Állatbarát Óvoda címhez kapcsolódó jó gyakorlatok szinten tartása és továbbfejlesztése.

11. Az egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének biztosítása.

- Az egészséges táplálkozás, rendszeres mozgás, személyi higiéné és lelki egészség támogatása a mindennapokban.
- Egészséghónap és a szülők bevonásával egészségnap szervezése.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek élményszerű, gyakorlati közvetítése.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése és a mozgás megszerettetése.

12. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő szakmai színvonal megtartása.

- Az intézményi tanfelügyelet során elért eredmények és a kiemelkedő szakmai színvonal megőrzése.

- A korábban meghatározott fejlesztési irányok beépítése a mindennapi működésbe.
- A jó gyakorlatok fenntartása, a szakmai munka folyamatos értékelése és szükség szerinti továbbfejlesztése.
- A minőségi pedagógiai munka feltételeinek biztosítása és a nevelőtestület szakmai együttműködésének erősítése.

13. A korábbi nevelési évben meghatározott fejlesztési feladatok továbbvitele.

- A 2025/2026-os nevelési év beszámolójában meghatározott fejlesztési irányok megvalósításának folytatása.
- A már működő programok, jó gyakorlatok és szakmai kezdeményezések szinten tartása.
- A mérési eredményekre és tapasztalatokra épülő fejlesztési feladatok megvalósítása.

14. A vezetői program aktuális feladatainak megvalósítása.

- A vezetői programban meghatározott szakmai és szervezetfejlesztési célok következetes megvalósítása.
- Az intézmény szakmai értékeinek megőrzése, az innováció és a folyamatos fejlődés támogatása.
- A munkatársak szakmai kezdeményezéseinek ösztönzése és az együttműködő intézményi kultúra erősítése.

15. A bázisintézményi feladatok megvalósítása és a jó gyakorlatok továbbadása.

- A Bázisintézményi programban vállalt szakmai programok megvalósítása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatásához kapcsolódó szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok bemutatása.
- Az intézményi jó gyakorlatok – többek között az asszertív kommunikáció, az algoritmikus gondolkodás fejlesztése Bee-Bot eszközökkel, valamint a környezeti és állatvédelmi nevelés – megosztása.
- Szakmai napok, bemutatók, hospitálások és tapasztalatmegosztó alkalmak szervezése.

16. Az új jogszabályok és helyi szabályozások következetes alkalmazása.

- A köznevelést érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése.
- Az intézményi dokumentumok szükség szerinti aktualizálása.
- A jogszabályi előírások egységes értelmezése és alkalmazása a mindennapi működésben.
- A munkatársak tájékoztatása a változásokról, az új előírások gyakorlati alkalmazásának támogatása.

4.2 Pedagógiai folyamatok – Tervezés

4.2.1 A tervezési folyamat és a stratégiai dokumentumok összhangja

A következő nevelési év tervezése az előző nevelési év év végi beszámolójának megállapításaira, tapasztalataira és fejlesztési irányaira épül. A tervezési folyamat során törekszünk arra, hogy az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok, valamint a munkaközösségi tervek egymással összhangban legyenek, és a kitűzött célok a csoportok mindennapi pedagógiai gyakorlatában is megjelenjenek.

- **Pedagógiai Program (PP):** folyamatos nyomon követése, a jogszabályi és szakmai változások, valamint az intézményi tapasztalatok szükség szerinti beépítése.
- **Éves munkaterv:** az előző nevelési év beszámolójának megállapításaira épül, felülvizsgálata és elkészítése minden nevelési év kezdetén megtörténik. A nevelési év feladatait két félévre bontva tervezzük.
- **Éves nevelési terv:** havi bontásban, az intézményi célokhoz és aktuális feladatokhoz igazodva készül. A tervezésben megjelennek a tematikus tervek, témahetek, projektek, valamint az adott időszakhoz kapcsolódó aktuális témák.
- **Csoportszintű, operatív tervezés:** a csoportnaplókban heti tervek, projektek, témahetek és az alkalmazott innovatív módszerek jelennek meg, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaihoz és egyéni szükségleteihez igazodva.

A stratégiai tervezés során a csoportok pedagógiai tervezését segíti az intézményi szinten meghatározott **témahetek és projektek előzetes megjelenítése**, amelyek kapaszkodót és közös szakmai irányt biztosítanak a csoportok számára, ugyanakkor lehetőséget adnak a pedagógusok számára az életkori sajátosságokhoz és a gyermekek érdeklődéséhez igazodó rugalmas megvalósításra.

4.2.2 Intézményi innovációs tevékenységünk

Intézményi innovációs törekvéseink célja a már jól működő pedagógiai gyakorlatok megőrzése és továbbfejlesztése, valamint az új szakmai ismeretek és módszerek beépítése a mindennapi óvodai nevelésbe.

A tehetséggondozás és képességfejlesztés területén az előző nevelési év tapasztalataira építve tovább folytatjuk az algoritmikus gondolkodás játékos fejlesztését, többek között a **Bee-Bot eszköz és Sakkjátszótér alkalmazásával**. A gyermekek problémamegoldó gondolkodását, figyelmét, kreativitását és együttműködési képességét élményszerű tevékenységekkel támogatjuk. A gyermekek érzelmi, testi és mentális fejlődésének támogatását szolgáló **mesejóga és hangtündér foglalkozások** alkalmazásával is gazdagítjuk pedagógiai eszköztárunkat.

A környezeti és egészséges életmódra nevelés továbbra is Pedagógiai Programunk kiemelt területe. Innovációs tevékenységünkben hangsúlyos szerepet kap a fenntarthatóságra, a környezettudatos magatartásra, az energiatakarékosságra és a természeti értékek védelmére nevelés. A gyermekek életkorához igazodó, tapasztalati és élménypedagógiai módszerekkel törekszünk arra, hogy a környezet iránti felelősség a mindennapi szokásokban is megjelenjen.

A témahetek és projektek lehetőséget biztosítanak a pedagógusok számára az egyéni ötletek, kreatív módszerek és szakmai elképzelések megvalósítására. A közös intézményi témák mellett fontosnak tartjuk a pedagógiai szabadság érvényesülését, valamint azt, hogy a feldolgozás módja igazodjon az adott gyermekcsoport életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez és szükségleteihez.

A szakmai fejlődést és a tudásmegosztást továbbra is kiemelt feladatként kezeljük. Szorgalmazzuk a továbbképzéseken, szakmai előadásokon és egyéb képzéseken megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazását, valamint azok nevelőtestületen belüli megosztását. Célunk, hogy az új módszerek ne önmagukban jelenjenek meg, hanem a gyermekek fejlődését ténylegesen támogató pedagógiai gyakorlat részévé váljanak.

A megszerzett szakmai tudást **a mozgáskoordinációt fejlesztő, valamint az iskolaelőkészítő tevékenységekben** is hasznosítjuk, különös figyelmet fordítva a gyermekek egyéni fejlődési ütemére és az iskolakezdéshez szükséges képességek megalapozására.

Az **Egészségország projekt** korábbi tapasztalatait és gyakorlati elemeit folyamatosan felülvizsgáljuk, szükség szerint átdolgozzuk és új tartalmakkal gazdagítjuk. Az egészséges életmódra nevelést a gyermekek mellett a családok felé is szeretnénk erősíteni. Ennek részeként az egészségnap keretében szülők számára szakmai előadásra kerül sor **„Kis érzelmek, nagy viharok" az indulatszabályozás kihívásai óvodás korban** címmel.

A szülők számára szervezett program célja, hogy segítséget nyújtson a gyermekek életkori sajátosságainak, képességeinek és fejlődési ütemének jobb megértéséhez. Fontosnak tartjuk annak tudatosítását, hogy az óvodáskorú gyermekektől milyen viselkedés és teljesítmény várható el az egyes életkorokban, illetve mely képességek fejlődése igényel még támogatást. Mindez hozzájárulhat a **család és az óvoda közötti partneri együttműködés további erősítéséhez**, valamint a gyermekekkel szembeni életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő nevelési elvek alkalmazásához.

4.2.3 A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése az Ovikrétában.

A csoportokban vezetett kötelező dokumentáció az OviKRÉTA adminisztrációs rendszerben, a hatályos jogszabályi előírásoknak és az intézményi szabályozásnak megfelelően történik. A dokumentumok folyamatos, pontos és naprakész vezetése valamennyi érintett pedagógus feladata.

Mulasztási napló, jelenléti ív: A gyermekek jelenlétének és hiányzásának napi rendszerességű rögzítése az OviKRÉTA rendszerben történik. A mulasztások igazolásának, valamint a jelenléti adatoknak a naprakész vezetése biztosítja a nyilvántartás pontosságát és követhetőségét.

Csoportnapló vezetése: A csoportnapló vezetése az OviKRÉTA adminisztrációs rendszerben történik. A pedagógusok a rendszerben rögzítik a csoport működésével, a nevelési folyamat tervezésével, a heti tevékenységekkel, programokkal, projektekkel és a megvalósítással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott dokumentációs elemeket.

A gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása: A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és dokumentálása szintén az OviKRÉTA rendszerben történik. A pedagógusok rögzítik a gyermekek fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseket, tapasztalatokat, a mérés-értékelés eredményeit, a fejlesztéssel kapcsolatos megállapításokat, valamint a szükséges szakértői dokumentumokra vonatkozó adatokat. Az egyéni fejlődés dokumentálása alapot biztosít a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciált pedagógiai munka megtervezéséhez és megvalósításához.

Az OviKRÉTA rendszer alkalmazása hozzájárul a dokumentáció egységes, naprakész, átlátható és jól követhető vezetéséhez, valamint megkönnyíti a pedagógiai folyamatok tervezését és nyomon követését.

4.3 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

4.3.1 A stratégiai és operatív tervezés, valamint a megvalósulás összhangja

Törekszünk arra, hogy az intézményi stratégiai és operatív tervekben megfogalmazott célok és feladatok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban is megjelenjenek. A tervezés során figyelembe vesszük az előző nevelési év tapasztalatait, a gyermekek szükségleteit, valamint az aktuális szakmai és jogszabályi környezet változásait, valamint az intézményi tanfelügyelet során feltárt hiányosságokat.

A dokumentumokban megfogalmazott kiemelt célok:

- az intézményi innovációs tevékenységek bővítése és a már jól működő jó gyakorlatok továbbfejlesztése;
- a reflektív pedagógiai szemlélet és a szakmai együttműködés erősítése;
- a továbbképzéseken, szakmai előadásokon és tudásmegosztásokon megismert korszerű módszerek fokozatos beépítése a mindennapi nevelőmunkába;
- a pedagógusok adminisztrációs terheinek csökkentése és a dokumentációs folyamatok hatékonyabbá, átláthatóbbá tétele az OviKRÉTA adminisztrációs rendszer használatával.

4.3.2 Iskola-előkészítő fejlesztő tevékenység

Az óvoda kiemelt feladata a tanköteles korú gyermekek iskolakezdésre történő felkészítése. A nagycsoportos gyermekek számára játékos, élmény- és tapasztalatszerzésre épülő tevékenységeket biztosítunk.

Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység **45 perces időkeretben, rugalmas keretek között**, a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, terhelhetőségéhez és szükségleteihez igazodva valósul meg. Kiemelt figyelmet fordítunk a figyelem, kommunikáció, finommotorika, logikus gondolkodás, önállóság és önszabályozás fejlesztésére.

Az óvoda–iskola átmenet támogatása érdekében továbbra is fontosnak tartjuk az iskolákkal, tanítókkal és a szülőkkel való együttműködés erősítését.

Délutáni tehetséggondozó foglalkozások: A nagycsoportos gyermekek számára érdeklődésükhöz és egyéni képességeikhez igazodó tehetséggondozó foglalkozásokat biztosítunk. Kiemelt terület az **algoritmikus és logikus gondolkodás fejlesztése Bee-Bot robotokkal**, valamint az **Így tedd rá! programra épülő népi játékos, néptánc foglalkozás**, amelyek játékos, élményszerű formában támogatják a gyermekek képességeinek kibontakoztatását, kreativitását és mozgáskultúráját.

Alapfeladaton túli foglalkozások:

- angol nyelvhez szoktató foglalkozások;
- Ovi-foci, Bozsik program;
- úszás.

4.4 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

4.4.1 Pedagógiai folyamatok ellenőrzése

Az intézményi stratégiai dokumentumokban, az éves munkatervben és az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint végezzük a pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos ellenőrzését. Az ellenőrzési tervben rögzítjük az ellenőrzés kiemelt területeit, szempontjait, ütemezését és eljárásrendjét.

Az ellenőrzés elsődleges célja a pedagógiai munka eredményességének és hatékonyságának biztosítása, az intézményi célok megvalósulásának nyomon követése, valamint az erősségek és a fejlesztést igénylő területek feltárása. Az ellenőrzés eredményeire építve meghatározzuk

a szükséges további feladatokat, és biztosítjuk azok visszacsatolását a tervezési és megvalósítási folyamatokba.

A korábbi tanfelügyeleti értékelés egyik fejlesztési irányaként fogalmazódott meg, hogy a pedagógusok munkájának ellenőrzésébe és értékelésébe a vezetőség további tagjai is kerüljenek bevonásra. Ennek megfelelően a vezetői ellenőrzés és értékelés feladatmegosztását tudatosabban alakítjuk, és a vezetőség tagjainak bevonásával törekszünk a több szempontú, objektív és következetes értékelés megvalósítására. A vezetői együttműködés erősítése egyben a szakmai felelősségvállalás és az intézményi működés hatékonyságának növelését is szolgálja.

Az ellenőrzés kiemelt területei:

- a Pedagógiai Programban, az éves munkatervben és az egyéb intézményi dokumentumokban meghatározott célok és feladatok megvalósulása;
- a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése és értékelése, a TÉR-ben meghatározott szempontok figyelembevételével;
- a pedagógiai és intézményi dokumentáció vezetésének, tartalmi megfelelőségének és naprakészségének vizsgálata;
- a korszerű, eredményes pedagógiai módszerek és a továbbképzéseken szerzett ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciált nevelés megvalósulása;
- a gyermekvédelmi feladatok ellátása és a veszélyeztető tényezők megelőzését szolgáló intézkedések;
- a munkafegyelem, az intézményi szabályok és a munkaköri feladatok betartása;
- a munkaközösségek és munkacsoportok szakmai tevékenységének, feladatvállalásának és eredményességének nyomon követése;
- az intézményi programok, projektek és hagyományok megvalósulása;
- a költség- és energiatakarékos, valamint a higiénés és tisztasági szempontoknak megfelelő működés;
- az új kollégák beilleszkedésének támogatása, a szakmai együttműködés, az egymás iránti segítségnyújtás és az intézményi közösség erősítése.

Az ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen értékeljük, és azok alapján szükség szerint korrekciós, fejlesztési vagy támogató intézkedéseket határozunk meg. Vezetőként kiemelt feladatomnak tekintem, hogy az ellenőrzés ne csupán a szabályok és feladatok teljesítésének vizsgálatára irányuljon, hanem a szakmai fejlődést, az együttműködést és a pedagógiai munka folyamatos minőségi fejlesztését is szolgálja.

4.4.2 Az intézmény belső ellenőrzése és értékelése

Feladatok:

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény
Csoport szobai leltárak pontosítása	okt.30.	dokumentum elemzés	leltárívek	Csoport-vezető óvoda-pedagógus	írásbeli értékelés, leltárívek napra készzé tétele
Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31.	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok jegyzőkönyv	Óvoda titkár	szóbeli kiértékelés, vissza-csatolás
Étkezési ügyintézés (Menza Pure) nyomtatványok kiadása	szeptember eleje	egyeztetés	használatos nyomtatványok	Óvodatitkár	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Menza Pure rendszerben az étkezők számának egyeztetése	folyamatos	betekintés a rendszerben	Menza Pure	Óvodatitkár	szóbeli és írásbeli kiértékelés

4.4.3 Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok teljesítményértékelése (TÉR)	A vonatkozó jogszabályi szabályozás megjelenésétől függően	A jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint	A TÉR további alkalmazására vonatkozó hatályos jogszabály és fenntartói/intézményi iránymutatás alapján	TÉR közreműködő, óvodaigazgató	írásbeli visszacsatolás, teljesítményértékelés egyéni összegzése
Pedagógiai asszisztens	2027 júniusig folyamatos	Pedagógusi, vezetői megfigyelés	értékelő lap	pedagógus közvetlen munkatárs, vezető	szóbeli, nevelési év végén írásbeli

Dajka	havonta	megfigyelés, megbeszélés	havi értékelő lap	technikai dolgok, óvodaigazgató	szóbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók munkájának év végi értékelése	2027. júniusig folyamatos	megfigyelés	értékelő lap	technikai dolgozók, óvodaigazgató	szóbeli visszacsatolás

4.4.4 Szakmai-pedagógiai ellenőrzés

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Befogadás	Kis-csoportok	dokumentum-elemzés	Csoport-naplók	Óvodaigazgató	írásbeli vissza-csatolás
Az óvodai dokumentum-tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló (ovikréta)	Óvodaigazgató	írásbeli vissza-csatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum-elemzés	faliújság, internet, csoportnapló feljegyzések	Óvodaigazgató	írásbeli vissza-csatolás, értékelés
Tevékenység látogatás	Minden óvodapeda gógus	Értékelés a látottak alapján, valamint kompeten-ciánként	csoportnapló tevékenységi terv	Óvodaigazgató	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsat.

4.5 Pedagógiai folyamatok - Értékelés

4.5.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése és mérése

- A Pedagógiai Programban meghatározottaknak megfelelően a gyermekek fejlődésének nyomon követése a nevelési év során két félévben, rendszeres megfigyelések és mérések alapján történik. Az óvodapedagógusok az OviKRÉTA adminisztrációs rendszerben rögzítik a gyermekek képességeinek alakulását, fejlődési ütemét, erősségeit, valamint a további fejlesztést igénylő területeket.
- A mérési és megfigyelési eredményeket fejlesztő céllal értékeljük, és azokról a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk. Az OviKRÉTA rendszerben rögzített értékelések a szülők számára is elérhetők, így folyamatosan nyomon követhetik gyermekük fejlődését. A rendszeres visszajelzés támogatja a család és az óvoda közötti együttműködést, valamint a gyermek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést.
- A fejlesztő pedagógiai munka alapvető célja a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása, valamint a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ennek érdekében a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a feltárt szükségletek alapján differenciált fejlesztést biztosítunk. Az SNI gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok munkáját segítő, sérülésspecifikus szakemberek közreműködésével valósítjuk meg.
- Minden óvodai csoport rendelkezik az előző nevelési év mérési eredményeit tartalmazó csoportösszesítővel, amely fontos alapot biztosít a következő nevelési időszak tervezéséhez, a fejlesztési célok meghatározásához és a differenciált pedagógiai munka megszervezéséhez.
- A DIFER-mérést a nagycsoportos gyermekek körében, az erre kijelölt óvodapedagógusok közreműködésével végezzük. A mérés eredményei segítséget nyújtanak az iskolakezdéshez szükséges készségek fejlettségének megismerésében, valamint az egyéni fejlesztési szükségletek meghatározásában. Az eredményekről a szülőket tájékoztatjuk, és szükség esetén az iskolakezdés támogatása érdekében az érintett intézményekkel is megosztjuk a rendelkezésre álló információkat, a vonatkozó szabályok és a szülői együttműködés figyelembevételével

4.5.2 Alkalmazottak értékelése

- Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése és értékelése az intézmény belső ellenőrzési rendje, valamint a hatályos jogszabályi előírások alapján történik.
- A pedagógusok szakmai munkájának nyomon követése folyamatos, amely megvalósul a pedagógiai tevékenység megfigyelése, a dokumentációk ellenőrzése, a szakmai megbeszélések, valamint az intézményi feladatokban való részvétel alapján.
- Az értékelés célja a pedagógiai munka eredményességének megerősítése, a szakmai fejlődés támogatása, valamint az esetlegesen felmerülő fejlesztési szükségletek feltárása.

- A vezető az ellenőrzések tapasztalatait az érintett alkalmazottakkal megbeszéli, és szükség esetén szakmai támogatást, iránymutatást biztosít.
- Az alkalmazottak munkájának elismerése a jogszabályi lehetőségek és az intézmény rendelkezésére álló források figyelembevételével történik.

4.5.3 A pedagógus életpályamodellhez tartozó minősítés.

- 1 fő gyakornok felkészítése és jelentkeztetése a 2027. évi minősítési eljárásra.
- A Pedagógus I. fokozatban lévő, Pedagógus II. minősítési eljárásba bekerült óvodapedagógus szakmai támogatása, a minősítési eljárásra való felkészülés segítése.

4.5.4 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A rögzített megfigyelési, mérési és értékelési eredmények rendszeres elemzésével meghatározzuk a gyermekek fejlődésének erősségeit és a további fejlesztést igénylő területeket. Az eredményeket a pedagógiai tervezés során felhasználjuk, és szükség esetén módosítjuk, pontosítjuk a fejlesztési célokat és feladatokat.

Az intézményi működés és a pedagógiai folyamatok eredményességének javítása érdekében figyelembe vesszük a pedagógusok ellenőrzésének és értékelésének tapasztalatait, valamint a partneri elégedettségmérés során megfogalmazott visszajelzéseket, kéréseket és ajánlásokat.

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi tanfelügyelet során meghatározott fejlesztési irányok megvalósítására, valamint a partneri elégedettségmérés eredményei alapján megfogalmazott kérések és ajánlások beépítésére az intézményi működésbe és a pedagógiai folyamatokba.

A dolgozók ellenőrzése és értékelése során szerzett tapasztalatokat felhasználjuk a szakmai munka fejlesztésére. A feltárt kisebb hiányosságok esetén lehetőség szerint azonnal megtesszük a szükséges korrekciót, a hosszabb időt igénylő feladatok esetében pedig a szükséges intézkedéseket megtervezzük és nyomon követjük.

A nevelési év során a változó körülményekhez rugalmasan alkalmazkodunk. Amennyiben a tervezett tevékenységek megvalósításának feltételei nem adottak – például időjárási, szervezési vagy egyéb előre nem látható körülmények miatt –, terveinket szükség szerint módosítjuk, miközben az alapvető pedagógiai célokat továbbra is szem előtt tartjuk.

4.5.5 Feladatok a 2026/2027-es nevelési évre

- Az éves munkaterv célkitűzéseinek és feladatainak összhangban tartása a vezetői programban megfogalmazott célokkal és az intézmény Pedagógiai Programjával.
- Az intézményi tanfelügyelet során meghatározott fejlesztési irányok megvalósítása és nyomon követése.

- A partneri elégedettségmérés során megfogalmazott kérések, visszajelzések és ajánlások figyelembevétele, valamint lehetőség szerinti beépítése az intézményi működésbe.
- Az adminisztrációs fegyelem és a dokumentáció naprakészségének biztosítása, a kötelező dokumentumok folyamatos ellenőrzése az OviKRÉTA adminisztrációs rendszerben.
- A gyermekekről vezetett dokumentáció, valamint a fejlődésüket nyomon követő mérési és értékelési dokumentumok rendszeres ellenőrzése az OviKRÉTA rendszerben.
- A pedagógiai munka folyamatos vezetői ellenőrzése, a tapasztalatok értékelése és a szakmai visszajelzés biztosítása.
- A pedagógiai folyamatok eredményességének nyomon követése, a mérési és értékelési eredmények felhasználása a további tervezésben.
- A vezetőség tagjainak fokozottabb bevonása a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésébe és értékelésébe, a tanfelügyeleti fejlesztési iránynak megfelelően.

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1 Személyiségfejlesztés

5.1.1 Hátrányok enyhítése

5.1.1.1 Gyermekadatok

Gyermeklétszám 2026. októberi statisztika alapján	**158**	**gyermek**
ebből:		
SNI:	**6**	**gyermek**
HH:	3	**gyermek**
HHH:	**0**	**gyermek**
Veszélyeztetett:	0	**gyermek**
BTMN:	**10**	**gyermek**
Kedvezményes étkező:	**148**	**gyermek**
ebből:		
Rendszeres nevelési segélyben részesül:	1	**gyermek**
3 vagy több gyermeket nevel:	20	**család**
tartós beteg gyermek:	9	**gyermek**
családjában tartós beteg van:	4	**gyermek**
alacsony jövedelem:	114	**család**
Logopédiai ellátásban részesül:	34	**gyermek**
Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson vesz részt:	16	**gyermek**

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Az éves munkaterv melléklete részletesen tartalmazza a 2026/2027-es nevelési év gyermekvédelmi feladatait és azok megvalósításának rendjét.

Gyermekvédelmi tevékenységünket a gyermekvédelmi felelős koordinálásával, az óvodapedagógusokkal, a családokkal és a gyermekvédelmi, szociális és egyéb segítő szakemberekkel együttműködve valósítjuk meg. Kiemelt célunk a gyermekek biztonságának, testi-lelki jólétének és esélyegyenlőségének biztosítása, valamint a hátrányos helyzetből adódó nehézségek enyhítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint a támogatást igénylő családok segítésére. A gyermekjóléti szolgálat szakembereivel és az érintett intézményekkel folyamatosan együttműködünk, szükség esetén kezdeményezzük a megfelelő segítségnyújtást, és a családok számára is felajánljuk az együttműködés és a segítség lehetőségét.

Az esélyegyenlőség és a hátrányok csökkentése érdekében továbbra is támogatjuk a családok önzetlen felajánlásait. A felajánlott ruhákat, játékokat, ajándéktárgyakat és egyéb szükséges eszközöket lehetőség szerint a rászoruló gyermekekhez és családokhoz juttatjuk el. Az ünnepekhez kapcsolódóan – különösen karácsony és húsvét alkalmával – ajándékgyűjtéssel, valamint a farsangi időszakban szükség esetén jelmezek biztosításával is segítjük a gyermekek egyenlő esélyű részvételét.

Fontos feladatunk, hogy a családok szociális helyzetétől függetlenül minél több gyermek számára biztosítsuk az óvodai és óvodán kívüli programokban való részvétel lehetőségét.

A másság elfogadásának, az empátia és a társas érzékenység fejlesztésének érdekében érzékenyítő programokat szervezünk. A családokkal való együttműködést a családi napok, valamint a szülői értekezletek keretében is erősítjük. Ezek alkalmat teremtenek a szülők edukációjára, a gyermekek életkori sajátosságainak, fejlődési szükségleteinek, a pozitív nevelésnek, valamint a gyermekek érzelmi és szociális támogatásának közös megismerésére és megbeszélésére.

Célunk a támogató, elfogadó és biztonságos óvodai környezet fenntartása, amelyben minden gyermek szükségleteire érzékenyen reagálunk, és a családokkal együttműködve keressük a gyermekek fejlődését és jóllétét szolgáló megoldásokat.

5.1.2 Személyiségfejlesztés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig folyamatosan történik. Az óvodapedagógusok elsősorban a gyermekek természetes élethelyzeteiben, különösen a játék során végzett megfigyelésekre, valamint játékos feladatokra és tevékenységekre építve ismerik meg a gyermekek képességeit, személyiségjegyeit, egyéni szükségleteit és fejlődési ütemét. A tapasztalatok alapján tervezik meg a gyermekek egyéni fejlesztését, a differenciált pedagógiai támogatást.

Kiemelt feladatunk a gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak, önismeretének, önállóságának, érzelmi és társas képességeinek fejlesztése, különös figyelemmel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. A gyermekek egyéni sajátosságait és szükségleteit figyelembe véve törekszünk a biztonságot nyújtó, elfogadó és támogató óvodai környezet biztosítására.

A gyermekek személyiségének és fejlődésének megismerésében fontos szerepet kap a családokkal kialakított együttműködés. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok törekednek a nevelési elvek, módszerek és elvárások összehangolására. A gyermekek fejlődését érintő kérdésekben szükség esetén szakemberek segítségét és együttműködését is igénybe vesszük.

5.1.3 Tanköteles korú gyermekek támogatása

A tanköteles korú gyermekek esetében kiemelt figyelmet fordítunk a fejlődés folyamatos nyomon követésére, az egyéni szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztésre és a szülők rendszeres tájékoztatására. A gyermekek fejlettségének megismerése során figyelembe vesszük a megfigyelések, mérések és a fejlődést nyomon követő dokumentáció eredményeit.

Amennyiben a gyermek fejlődésére vonatkozó információk alapján az iskolakezdésre való alkalmasság egyértelműen nem ítélhető meg, a szükséges szakmai segítség és vizsgálat kezdeményezésével támogatjuk a megalapozott döntést.

A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének támogatása érdekében kiemelt feladatunk az iskolai élethez szükséges képességek és készségek játékos, élmény- és tapasztalatszerzésre épülő fejlesztése, valamint az óvoda–iskola átmenet megkönnyítése.

A nagycsoportos gyermekek képességeinek felmérését DIFER-méréssel 2026 november–decemberében végezzük. A mérési eredményeket a gyermekek egyéni fejlődésének támogatásában és a további fejlesztési feladatok meghatározásában használjuk fel.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésének terve:

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az óvodába lépéstől az iskolába kerülésig folyamatosan történik. A gyermekek megismerését már a kiscsoportos beszoktatást megelőző időszakban megkezdjük: a családlátogatások alkalmával anamnézist veszünk fel, amely segíti

a gyermek előzetes tapasztalatainak, szokásainak, egyéni szükségleteinek és a családi háttérnek a megismerését. Az anamnézis adatait az OviKRÉTA rendszerben rögzítjük.

A gyermekek fejlődését a mindennapi tevékenységek, játék- és élethelyzetek során végzett rendszeres megfigyelésekkel, valamint az életkorhoz igazodó mérésekkel és értékelésekkel követjük nyomon. A tapasztalatokat és eredményeket az OviKRÉTA rendszerben dokumentáljuk.

A fejlődési eredmények elemzése során feltárjuk a gyermekek erősségeit, egyéni sajátosságait és a további fejlesztést igénylő területeket. Az így nyert információkat a pedagógiai tervezésben, a differenciált fejlesztésben és a szülőkkel való együttműködésben is felhasználjuk.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás során célunk a gyermekek egyéni erősségeinek, érdeklődésének és kiemelkedő képességeinek felismerése, kibontakoztatása, valamint a sikerélmények biztosítása. Változatos, játékos és élményalapú tevékenységekkel támogatjuk a gyermekek kreativitásának, problémamegoldó gondolkodásának, figyelmének és egyéb képességeinek fejlődését.

Kiemelt feladatunk a **bázisintézményi szerephez kapcsolódó, szakmailag elismert jó gyakorlatok további működtetése és megosztása**, valamint a tehetséggondozás területén szerzett tapasztalataink átadása a szakmai partnerek számára. A gyermekek tehetségének kibontakoztatását a nevelési folyamatba illesztve, a gyermekek egyéni sajátosságait és érdeklődését figyelembe véve valósítjuk meg.

A tehetséggondozás eredményességét a gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelésével, a pedagógusok együttműködésével és a szülőkkel való kapcsolattartással támogatjuk.

SNI-s gyermekek fejlesztése, ellátása

Az SNI gyermekek ellátását a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározottak alapján, a szükséges személyi és szakmai feltételek biztosításával valósítjuk meg. Az utazó gyógypedagógus, logopédus, konduktor és egyéb szakemberek bevonásával támogatjuk a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok folyamatos szakmai kapcsolatot tartanak a fejlesztést végző szakemberekkel és a szülőkkel. A szakmai együttműködés során törekszünk arra, hogy a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési szempontok a mindennapi óvodai nevelésben is érvényesüljenek.

Gyermekbalesetek, intézkedések terve

A gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekek testi épségének és egészségének védelme a nevelési év egészében kiemelt feladatunk.

A nevelési év kezdetén, valamint az egyes tevékenységekhez és helyzetekhez kapcsolódóan életkoruknak megfelelő balesetvédelmi ismereteket adunk át a gyermekeknek. Megismertetjük és folyamatosan tudatosítjuk a biztonságos magatartás szabályait, a lehetséges veszélyforrásokat, valamint az elvárt magatartásformákat. Az ezzel kapcsolatos feladatokat a csoportdokumentációban rögzítjük.

Kiemelt figyelmet fordítunk az óvoda helyiségeinek, udvarának, játékeszközeinek és a programok során alkalmazott eszközöknek a biztonságos használatára. A szülőket is folyamatosan tájékoztatjuk az intézményben és az óvodai programok során előforduló lehetséges baleseti kockázatokról, valamint a biztonságos együttműködéshez szükséges szabályokról.

5.2 Közösségfejlesztés

5.2.1 Közösségépítő tevékenységek

Célunk:
Az együttéléshez, a társas kapcsolatok kialakításához és az együttműködéshez szükséges alapvető szokások, szabályok és pozitív motivációk kialakítása. Olyan elfogadó, biztonságos közösségi környezet megteremtése, amelyben minden gyermek megtalálja a helyét, megtapasztalja a közösséghez tartozás örömét, és egyéni szükségleteinek megfelelően bontakozhat ki.

Feladatunk:
Közösségépítő tevékenységeinket és programjainkat úgy szervezzük, hogy azok minél több gyermek számára nyújtsanak aktív részvételt, közös élményt és sikerélményt. Törekszünk arra, hogy a közösségi programok szervesen kapcsolódjanak intézményünk nevelési céljaihoz, hagyományaihoz és szakmai elképzeléseihez.

A gyermekek együttműködését és közösségi fejlődését segítő intézményi tevékenységek

Közösségi nevelésünk fontos alapelve, hogy a gyermek egyénként találja meg a helyét a közösségben, miközben fokozatosan kialakul benne az együttműködés, az egymásra figyelés, az alkalmazkodás és a közös tevékenységek iránti igény. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtapasztalják a közösséghez tartozás örömét, ugyanakkor tiszteletben tartjuk azt is, ha időnként önállóan, egyedül szeretnének tevékenykedni.

A közösségi élet alapjait a csoportokban kialakított szokás- és szabályrendszer, valamint a következetes, szeretetteljes pedagógiai környezet biztosítja. A mindennapi élethelyzetekben, a játék, a közös tevékenységek és a különböző feladatok során folyamatosan lehetőséget teremtünk az együttműködés, a segítségnyújtás, az egymás elfogadása és a konfliktusok békés rendezésének gyakorlására. A napirend és hetirend kialakításánál törekszünk arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő, valós tapasztalatokat szerezzenek a közösségi együttélés szabályairól.

Az ünnepek és a jeles napok kiemelt szerepet töltenek be közösségi életünkben. A közös készülődés, az együtt átélt élmények és az intézményi hagyományok erősítik a gyermekekben az összetartozás érzését. Ünnepeink során közvetítjük nemzeti kulturális értékeinket, valamint a népi hagyományokat. A gyermekek életkorához igazodó mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal, közös készülődéssel és az ünnepi környezet megteremtésével biztosítjuk az érzelmi ráhangolódást.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy közösségi programjainkban minden gyermek megtalálja a számára örömteli és sikeres részvétel lehetőségét. A közös élmények, az intézményi hagyományok és a változatos közösségi tevékenységek hozzájárulnak az összetartozás, az egymás iránti felelősség és a közösségi értékek erősítéséhez.

5.2.2 Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programjai

Az óvoda felnőtt közösségének együttműködését elsősorban a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, valamint a szakmai megbeszélések segítik. Ezek alkalmat teremtenek a vélemények, javaslatok és ötletek megfogalmazására, a tapasztalatok megosztására és a közös gondolkodásra. Az intézményt érintő fontosabb kérdésekben a közös egyeztetés és az együttműködés támogatja a megalapozott döntések meghozatalát.

A mindennapi információáramlásban és a gyors kapcsolattartásban hatékonyan működik a dolgozók zárt online kommunikációs felülete. Segítségével a munkatársak gyorsan megoszthatják egymással a fontos információkat, szakmai anyagokat, ötleteket és tapasztalatokat, ezáltal támogatva a tudásmegosztást és az egymás közötti együttműködést.

A közösségi összetartozást erősítik az alkalmazotti rendezvények, közös kirándulások, ünnepek, valamint a városi rendezvényeken és közösségi megmozdulásokon való részvételünk is. Ezek az alkalmak lehetőséget teremtenek arra, hogy a munkatársak a mindennapi munkakörnyezeten kívül is együtt legyenek, erősítsék személyes kapcsolataikat és az intézményhez való kötődésüket.

Célunk, hogy az intézmény felnőtt közösségét a nyitott kommunikáció, az egymás iránti tisztelet, a kölcsönös segítségnyújtás és az együttműködés jellemezze, amely a gyermekek

számára is biztonságos, kiegyensúlyozott és támogató óvodai környezet megteremtését szolgálja.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok

Az óvodai ünnepek, hagyományok és közösségi programok fontos szerepet töltenek be intézményünk életében. A közös készülődés, az együtt átélt élmények és a hagyományok megélése erősítik a gyermekek közösséghez való tartozását, gazdagítják érzelmi életüket, és életkoruknak megfelelően közvetítik kulturális, erkölcsi és közösségi értékeinket.

Célunk, hogy ünnepeink és hagyományaink tartalma a gyermekek számára élményszerű, cselekvésre épülő és örömteli legyen. A jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységekkel bővítjük ismereteiket, erősítjük identitásukat, környezettudatos szemléletüket és közösségi érzésüket. Nyitott programjainkkal lehetőséget teremtünk arra is, hogy a családok bekapcsolódjanak az óvoda közösségi életébe, és közös élményeket szerezhessenek.

A csoportok saját programjaikat és az aktuális eseményeket a szülői értekezleteken, valamint a mindennapi kapcsolattartás során ismertetik a szülőkkel. Az intézményi szintű rendezvények szervezése során törekszünk a szakszerű, összehangolt és biztonságos megvalósításra. Az ünnepek és nagyobb rendezvények felelősei a programhoz kapcsolódó forgatókönyvet készítenek, amelyet a megvalósítást megelőzően a nevelőtestülettel egyeztetnek. A szakmai megbeszélések során sor kerül a programmal kapcsolatos feladatok, fontos információk és a balesetmegelőzés szempontjainak áttekintésére is.

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt feladatunk a **partneri elégedettségmérések eredményeinek, a szülői igényeknek és javaslatoknak a figyelembevétele és lehetőség szerinti beépítése** óvodai nevelőmunkánkba. Törekszünk a családokkal való együttműködés további erősítésére, ezért a korábbi tapasztalatokra építve **több közös családi program és közösségi lehetőség** megvalósítását tervezzük.

Az intézményi tanfelügyelet során meghatározott fejlesztési irányokat szintén figyelembe vesszük a közösségi programok és az intézményi rendezvények szervezése során, különösen az együttműködés, a közös felelősségvállalás és a vezetői feladatmegosztás erősítését.

5.2.3 Közösségfejlesztő programjaink

Az óvoda valamennyi gyermeke számára lehetőséget biztosítunk olyan közös programokra, amelyek az összetartozás élményét, a közösségi értékeket és az együttműködést erősítik. A programok megvalósításában valamennyi csoport óvodapedagógusai részt vesznek.

Kiemelt jeles napok és hagyományokhoz kapcsolódó programok:

- Bányásznap

- Autómentes Világnap
- Magyar Népmese Napja
- Állatok Világnapja
- Lelki Egészség Napja
- Advent
- Magyar Kultúra Napja
- Víz Világnapja
- Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Gyermeknap

Óvodai ünnepek:

- Karácsony
- Március 15. – Nemzeti ünnep
- Farsang

Csoporton belüli ünnepek és hagyományok:

- Születésnapok
- Mikulás
- Húsvét
- Anyák Napja
- Nagycsoportosok búcsúztatása

A programok szervezése során törekszünk arra, hogy a gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazodó, változatos és élményközpontú tevékenységeken keresztül minden gyermek számára biztosított legyen az aktív részvétel és a sikerélmény.

6. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Célunk:
A pedagógiai munka eredményességének folyamatos nyomon követése, a mérési-értékelési eredmények és a partneri elégedettségmérések tapasztalatainak elemzése, valamint azok felhasználása az intézményi célok és feladatok meghatározásában és megvalósításában.

Feladatunk, hogy a gyermekek és családjaik számára változatos, élményalapú és az intézmény pedagógiai céljaihoz illeszkedő programokat, tevékenységeket biztosítsunk. Törekszünk arra,

hogy programjaink minél több gyermek és család érdeklődését felkeltsék, aktív részvételre ösztönözzenek, és erősítsék az óvoda közösségformáló szerepét.

Intézményünk eredményes szakmai munkájának fontos visszaigazolása volt a **Bázisintézményi szerep folytatása, valamint az Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyerése és értékeinek további megőrzése**. Célunk, hogy a bázisintézményi feladatainkat továbbra is magas szakmai színvonalon valósítsuk meg, jó gyakorlatainkat megosszuk, és az intézményben kialakított szakmai értékeket a mindennapi pedagógiai munkában tovább erősítsük.

A pedagógusok szakmai fejlődését és az intézmény szakmai megújulását támogatjuk. A minősítési eljárásokra jelentkező kollégákat segítjük, a gyakornokok szakmai fejlődését mentorálással támogatjuk. A korábbi sikeres minősítési eredményekre építve továbbra is ösztönözzük a kollégák szakmai fejlődését.

Az intézményi tanfelügyelet során feltárt tapasztalatokat és fejlesztési irányokat beépítjük az intézmény működésébe, különös tekintettel a vezetői feladatmegosztás és a vezetőség tagjainak a pedagógiai munka ellenőrzésébe és értékelésébe történő fokozottabb bevonására.

6.1 Pályázatok

Pályázati lehetőségeink figyelemmel kísérése folyamatos. Törekszünk olyan pályázatok felkutatására és benyújtására, amelyek hozzájárulnak pedagógiai céljaink megvalósításához, a gyermekek élményeinek gazdagításához, a környezettudatos neveléshez, valamint az intézményi programok és eszközök fejlesztéséhez.

A gyermekeket a különböző, életkoruknak megfelelő rajz- és kreatív pályázatokon való részvételre ösztönözzük. Az alkotó tevékenységekbe lehetőség szerint a családokat is bevonjuk, az elkészült munkákból pedig intézményünkben időszakosan kiállításokat rendezünk.

A **2026/2027-es nevelési évben** az alábbi pályázati lehetőségek kihasználását tervezzük:

1. **Nemzetközi Együttműködési Alap** – évközi intézményi programok, többek között a gyermeknapi programok támogatására.
2. **TESCO – pályázat** a gyermekek számára szervezett kirándulások és élményprogramok támogatására.
3. **Égetőmű Alapítvány pályázata** – a környezettudatos neveléshez kapcsolódó programok és fejlesztések támogatására.
4. **Tyco Connectivity Ambassador pályázata** – az intézményi szakmai és pedagógiai célokhoz kapcsolódó fejlesztések, programok megvalósításának támogatására.

A pályázati források felhasználásával olyan programok és fejlesztések megvalósítására törekszünk, amelyek a gyermekek számára maradandó élményeket biztosítanak, támogatják pedagógiai céljaink megvalósulását, és hozzájárulnak intézményünk szakmai fejlődésé

6.2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Célunk:
Az intézmény szervezeti kultúrájának további pozitív irányú fejlesztése, amelyet az egymás iránti tisztelet, elfogadás, őszinteség, lojalitás és együttműködés jellemez. Fontosnak tartjuk, hogy valamennyi munkatárs számára biztosított legyen a megfelelő időben történő, pontos és hiteles információáramlás, valamint a vélemények, javaslatok és szakmai tapasztalatok megosztásának lehetősége.

A kiszámítható és eredményes intézményi működés érdekében törekszünk arra, hogy a munkatársak időben megismerjék az intézményi programokat, feladatokat, változásokat és az őket érintő döntéseket. A személyes megbeszélések, szakmai egyeztetések és értekezletek mellett az elektronikus kommunikációs lehetőségeket is tudatosan alkalmazzuk.

Feladatunk:
A munkatársak biztonságérzetének és a munkavégzés kiszámíthatóságának erősítése a folyamatos és kétirányú kommunikáció biztosításával. Lehetőséget teremtünk a közös gondolkodásra, a szakmai tapasztalatcserére, az esetleges problémák megbeszélésére és a közös megoldások keresésére.

A vezetés és a munkatársak közötti együttműködésben továbbra is fontosnak tartjuk a nyitottságot, a kölcsönös bizalmat és a korrekt, támogató kommunikációt. A feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározásával, valamint a vezetőségi tagok együttműködésével törekszünk az intézmény kiegyensúlyozott működésére.

6.2.1 A 2026/2027-es nevelési év tervezett értekezletei

A nevelési év során a munkatársak tájékoztatását, a szakmai együttműködést és a közös feladatellátást az alábbi értekezletek és megbeszélések szolgálják:

- nevelőtestületi értekezletek,
- alkalmazotti értekezletek,
- szakmai megbeszélések,
- munkaközösségi megbeszélések,
- a szülői szervezet képviselőivel történő értekezletek,
- szükség szerint rendkívüli, aktuális kérdéseket érintő megbeszélések.

Az értekezletek témáit az éves munkatervben meghatározott feladatokhoz, az intézmény aktuális működési és pedagógiai kérdéseihez, valamint a nevelési év során felmerülő

szükségletekhez igazítjuk. Célunk, hogy az értekezletek ne csupán a tájékoztatást, hanem a közös gondolkodást, a tapasztalatcserét és az együttműködés erősítését is szolgálják.

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Aktuális feladatok megbeszélése	óvodaigazgató, munkaközösség vezetők	Az aktuális témában érintett dolgozói kör	Feljegyzés	téma előtti hétfő
Alkalmazotti és Nevelőtestületi évnyitó értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2026 augusztus
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2026 december
Törvényi és, működéssel kapcsolatos változások	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	aktuálisan
Belső továbbképzés, tudásátadás bázisintézményi programok	óvodaigazgató bázisintézményi koordinátor	alkalmazottak	feljegyzések	2026 november 2027 2027 március
November Egészségország projekt szervezése	óvodaigazgató, munkaközösség-vezetők, helyettes	alkalmazottak	forgatókönyv	2026. november
Félévi értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak Szülői szervezet	Jegyzőkönyv	2026 január
Aktuális feladatok a nevelőmunka eredményessé tételére	óvodaigazgató	alkalmazottak	Jegyzőkönyv	2027. február
Környezeti és gyermekvédelmi munkaközösség értekezlete	munkaközösség-vezetők	óvodapedagógusok	jegyzőkönyv	fél évente (aktuálisan)
Évzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	óvodaigazgató	alkalmazottak	jegyzőkönyv	2027. augusztus

6.2.2 Szakmai munkaközösségek

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési év kiemelt szakmai feladatainak megvalósításában. A szakmai munkaközösségek tevékenysége fontos szerepet tölt be az intézményi szakmai munka fejlesztésében, a tapasztalatok megosztásában és a jó gyakorlatok továbbadásában.

A munkaközösségi foglalkozások és programok szervezését a munkaközösségvezetők koordinálják, munkájukat az óvodapedagógusok együttműködése és aktív részvétele segíti.

A szakmai munkaközösségek részletes programját a munkaterv mellékletét képező munkaközösségi tervek tartalmazzák.

6.2.3 Környezeti munkaközösség

Munkaközösségvezető: Némethné Bokori Tünde

A munkaközösség célja a gyermekek környezet iránti pozitív érzelmi viszonyának alakítása, a környezettudatos gondolkodás és magatartás megalapozása, valamint a fenntarthatóság iránti érzékenyítés.

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt feladatunk a **már jól működő környezeti nevelési tevékenységek megtartása, továbbfejlesztése és lehetőség szerinti bővítése**. Továbbra is fontos szerepet kap a növény- és állatvédelem, az óvodakert és a kerti tevékenységek, a madáretetés és -védelem, az energiatakarékosság, a fenntartható közlekedés, valamint a szelektív hulladékgyűjtés és a hulladékok újrahasznosításának lehetőségei.

Kiemelt figyelmet fordítunk az **Örökös Állatbarát Óvoda** cím értékeinek megőrzésére és az ehhez kapcsolódó szemléletformáló tevékenységek további gazdagítására. Törekszünk arra, hogy a gyermekek a mindennapi tevékenységek során közvetlen tapasztalatokat szerezzenek a természet, az állatok és a növények védelméről, valamint a környezetünkért érzett felelősségről.

A környezeti neveléshez kapcsolódóan továbbra is fontosnak tartjuk a közösségi élet erősítését, az egyéni bánásmód érvényesítését, valamint a helyi értékek és Dorog kulturális, természeti és bányászati örökségének megismertetését.

Az egészséges életmód alakítását intézményünk pedagógiai programjával összhangban egész évben kiemelten kezeljük. Ennek részeként a nevelési év során különösen nagy hangsúlyt kap a helyes táplálkozás, a személyi higiéné, a mozgás és az egészséges életvitelhez kapcsolódó szokások megerősítése. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó kiemelt programjaink részletes megvalósítását a munkaközösségi terv tartalmazza.

6.2.4 Gyermekvédelmi munkaközösség

Munkaközösségvezető: Marton Melinda

A gyermekvédelmi munkaközösség célja a gyermekek biztonságának, testi-lelki jóllétének, valamint esélyegyenlőségének támogatása. Kiemelt feladatunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, a hátrányok enyhítését segítő lehetőségek feltárása és a szükséges együttműködések kezdeményezése.

A munkaközösség a gyermekvédelmi feladatok összehangolásával, a tapasztalatok megosztásával és a pedagógusok szakmai támogatásával segíti az intézmény gyermekvédelmi tevékenységének eredményes megvalósítását. Fontosnak tartjuk a családokkal kialakított bizalmi kapcsolat erősítését, valamint a gyermekvédelmi és szociális segítő intézményekkel, szakemberekkel való együttműködés fenntartását.

A 2026/2027-es nevelési évben törekszünk a már kialakított gyermekvédelmi gyakorlatok megtartására és továbbfejlesztésére, a jelzőrendszeri együttműködés erősítésére, valamint a megelőzésre és a korai segítségnyújtásra.

A munkaközösség részletes céljait, feladatait és éves programját a munkaterv mellékletét képező **Gyermekvédelmi munkaközösségi terv** tartalmazza.

6.2.5 Óvodai alapítvány működése

Szakmai és pedagógiai céljaink megvalósítását továbbra is fontos partnerként segíti óvodai alapítványunk.

Az alapítvány elnevezése: „Zöld Levelecske” Nyílt Alapítvány
A kuratórium elnöke: Andrekovics Aranka

Az alapítvány bevételei pályázati lehetőségekből, szülői és egyéb felajánlásokból, adományokból, valamint különböző gyűjtésekből származnak. Az így rendelkezésre álló forrásokat az intézmény pedagógiai céljainak támogatására, a gyermekek számára szervezett programok megvalósítására, a tárgyi feltételek fejlesztésére, valamint szükség esetén a gyermekek egyéni megsegítésére fordítjuk.

A 2026/2027-es nevelési évben is törekszünk az alapítvánnyal való együttműködés fenntartására és további erősítésére. Célunk, hogy az alapítvány támogatásával olyan lehetőségeket teremtsünk, amelyek gazdagítják a gyermekek óvodai élményeit, támogatják fejlődésüket, és hozzájárulnak intézményünk szakmai és tárgyi feltételeinek folyamatos javításához.

6.2.6 Információáramlás

Célunk a hatékony, gyors és kiszámítható információáramlás biztosítása, amely hozzájárul az intézmény zavartalan működéséhez és a munkatársak közötti együttműködés erősítéséhez.

Ennek érdekében több, egymást kiegészítő információs csatornát alkalmazunk, igazodva az információ jellegéhez és a helyzethez. A kapcsolattartás és tájékoztatás formái: elektronikus levelezés, emlékeztető füzet, telefonos egyeztetés, zárt közösségi felület, faliújság, személyes megbeszélések, szakmai egyeztetések és értekezletek.

Törekszünk arra, hogy a munkatársakat érintő fontos információk időben, pontosan és minden érintett számára hozzáférhető módon jussanak el a megfelelő személyekhez. A személyes egyeztetéseknek továbbra is kiemelt szerepet biztosítunk a kérdések tisztázásában, a tapasztalatok megosztásában és a közös megoldások kialakításában.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Célunk a partnerkapcsolatok hatékony, kölcsönös együttműködésen alapuló működtetése és folyamatos erősítése.

Az intézményi kapcsolatok kialakítása és fenntartása során törekszünk a kölcsönös bizalomra, az együttműködésre, a megfelelő tájékoztatásra és az adott partnerkapcsolat jellegéhez igazodó, folyamatos információáramlásra. Fontosnak tartjuk, hogy intézményünk aktív résztvevője legyen a helyi közösségi életnek, és a gyermekek számára minél több élményt, tapasztalatot és kapcsolódási lehetőséget biztosítsunk.

A partneri elégedettség- és igénymérést a tervezett rend szerint, kétévente végezzük. A következő mérés a **2027/2028-as nevelési év második félévében** esedékes. Az aktuális nevelési évben ugyanakkor a korábbi mérések eredményeit, valamint a szülői visszajelzéseket és javaslatokat továbbra is figyelembe vesszük intézményi működésünk és programjaink tervezése során.

7.1.1 A 2026/2027-es nevelési év konkrét feladatai

- Az iskolákkal és a bölcsődével kialakított partneri kapcsolatok ápolása, erősítése, valamint az intézmények programjaiba való lehetőség szerinti bekapcsolódás.
- A József Attila Művelődési Ház programjain való részvétel lehetőségeinkhez mérten, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
- Kapcsolataink bővítése és szorosabb együttműködés kialakítása a helyi nyugdíjas közösségekkel, egyesületekkel.
- Könyvtárlátogatás szervezése a Magyar Népmese Napjához kapcsolódóan.

- A könyvtárral együttműködve Mikulás-napi bábelőadás szervezése a város gyermekei számára.
- A családok aktívabb bevonását segítő közösségi programok szervezése, többek között tökfaragó délután, játékos délután, „szöszmötölő” programok, valamint egészségnap szervezése.
- Adventi-karácsonyi közösségi program és vásár a karácsonyi „Hütte” megszervezése.
- A nyitott és közösségi programokon keresztül az óvoda helyi közösségben betöltött szerepének erősítése.

A partnerkapcsolatok ápolása során továbbra is törekszünk arra, hogy együttműködéseink valódi értéket teremtsenek a gyermekek, a családok és intézményünk közössége számára.

Tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Cél	Program, feladat	Felelős
A családdal való jó kapcsolat, együttműködés fenntartása	Kölcsönös bizalom, tisztelet, alkalmazkodás, segítségnyújtás Beilleszkedés segítése Igény- és elégedettségmérés	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
A szülői szervezettel, való szoros együttműködés	Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól Véleményezési eljárás lefolytatásának támogatása	Óvodaigazgató Óvodaigazgató- helyettes
Társintézményekkel jó kapcsolat fenntartása	Részvétel egymás programjain Szakmai konzultációk Óvoda-iskola átmenet Szakmai napok szervezése, tapasztalatcsere	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Fenntartóval jó kapcsolat fenntartása	Együttműködés Tájékoztatás az intézmény munkájáról, feladatairól	Óvodaigazgató
Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés, jó kapcsolat fenntartása a prevenció, korrekció érdekében	Problémák feltárása Rendszeres konzultációs lehetőségek megteremtése a Speciális szakemberek segítségével végzett korrekció Értekezletek	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok

Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermekjóléti Int. jelzőrendszer működtetése, szociális segítő az óvodában Esélyegyenlőség biztosítása	Óvodaigazgató Gyermekvédelmi felelős
POK-kal való kapcsolat megerősítése	Képzési lehetőségek megismerése Tájékozottság biztosítása Fejlesztő műhelyeken való részvétel Szaktanácsadás igénybevétele	Óvodaigazgató Munkaközösség vezetők
Közművelődési intézmények	Művelődési Ház programok, színház, könyvtárlátogatások	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
Egészségügyi intézmények	Munkaalkalmasság Mentőszolgálat: bemutató, szakmai segítség Fogászati szűrés óvoda orvosától, védőnőtől szakmai segítség, információ	Óvodaigazgató Óvodaigazgató- helyettes Óvodapedagógusok

Külső kapcsolatokat bővítve szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést a bázisintézményi programjainkon való részt vétellel.

7.2 Szülői szervezet az óvodában

Szerepe: a gyermekek érdekeinek képviselete

Száma: minden csoportból 2 fő, akik vezetőt választanak maguk közül.

Nyílt hét: 2027. március-április hónapban tervezzük.

Óvodai programjaink, melyek a szülők részvételével valósulnak meg:

- Karácsonyi „Hütte” – adventi vásár
- Szülők-nevelők bálja a Dorogi Művelődési Házban egyeztetés szerint
- Ismerkedő nap a beiratkozott óvodás gyermekek és szülei részére beiratkozást, felvételt követően – egyeztetés szerint
- Óvodai őszi és tavaszi kirándulások
- Családi délutánok szervezése – Tökfaragó délután

8. Védő-óvó feladatok az intézményben

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill. ingyenes étkezés igénybevétel előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Elsősegélynyújtó oktatás	Óvodaigazgató	2026.11.	Tanúsítvány
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2026.10.15.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Óvodaigazgató	2026.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2026.10.31.	Minden gyermek, oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2026.09.03.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2026. 10. 20.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzemorvos egészségügyi vizsgálat	Óvodaigazgató	Eü. könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz

9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Intézményünk pedagógiai programja összhangban van az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott alapelvekkel, célokkal és feladatokkal. Pedagógiai munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a **környezeti nevelésre, a természet megismerésére és védelmére, az egészséges életmódra nevelésre, valamint az állatvédelemre és a fenntarthatóságra nevelésre**. Célunk a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, a természet iránti pozitív attitűd és a felelős, értékorientált szemlélet kialakítása.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok a mindennapi nevelési gyakorlatban is megjelennek. A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, támogató és differenciált pedagógiai szemlélettel segítjük személyiségük, készségeik és képességeik kibontakozását, valamint a hátrányok csökkentését és az inkluzív nevelés megvalósulását.

Kiemelt pedagógiai irányaink:

- az eddigi eredményes gyakorlatok **értékmegőrzése és folyamatos továbbfejlesztése**;
- az **anyanyelvi nevelés** érvényesítése az óvodai nevelés teljes folyamatában;
- az **inkluzív pedagógiai szemlélet** és a hátránycsökkentő pedagógiai gyakorlat erősítése;
- a **szabad játék** kiemelt szerepének megőrzése és a játék feltételeinek biztosítása;
- a **kompetenciafejlesztés**, valamint a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó támogató, differenciált nevelés;
- az **érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés** tudatos megvalósítása;
- a **tevékenységekben megvalósuló tanulás** támogatása, a spontán, utánzásos és szervezett tanulási helyzetek, valamint a projektmódszer alkalmazása;
- az **óvodapedagógus kulcsszerepének** érvényesítése, a személyes példamutatás és a támogató pedagógiai jelenlét biztosítása;
- az **egészséges életmódra nevelés**, az egészség védelmének és megőrzésének megalapozása, ezen belül az intézmény jó gyakorlatának, az **Egészségország projektnek** a mindennapi alkalmazása;
- a **környezettudatos magatartás és a fenntarthatóság iránti érzékenység** alakítása;
- a gyermekek életkorához és egyéni szükségleteihez igazodó **mozgásfejlesztés**, különös tekintettel a kooperatív mozgásos játékokra.

9.1.1 Céljaink

- A pedagógiai program céljainak és a központi tartalmi szabályozókban meghatározott elvárásoknak az **összhangja és koherens megvalósítása**.
- Az intézmény hosszabb távú stratégiai céljainak **folyamatos megjelenítése az éves tervezésben és a mindennapi pedagógiai gyakorlatban**.
- A tervezés, a megvalósítás és az eredmények **folyamatos nyomon követése és értékelése**, a tapasztalatok visszacsatolása a további pedagógiai munkába.
- Az eredményesen működő pedagógiai gyakorlatok **megőrzése, továbbfejlesztése és megújítása**.
- A gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, az **esélyteremtés, az inkluzív nevelés és a differenciálás** következetes érvényesítése.
- A környezettudatos, egészséges és felelős életvezetés alapjainak megalapozása, a **fenntarthatóság és az állatvédelem értékeinek közvetítése**.
- A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének, önállósodásának, közösségi beilleszkedésének és egyéni képességeik kibontakozásának segítése.

Dorog, 2026. szeptember 25.

……

Jászberényiné Szalkai Csilla
igazgató

10. Az óvoda több csoportját érintő programterv

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Megjegyzés
Szeptember			
1-11	„Apró bányászok nagy napjai” Bányász forgatag	óvoda	nagy és vegyes csoportok
15-17	Reimann Bányászattörténeti Miniverzum	Múzeum	nagy és vegyes csoportok Katica, Tigris, Csiga
18	SARPI futás	Műv. ház előtti tér	nagycsoport
22	Autómentes nap, Takarítás Világnapja	Óvoda udvar	minden csoport
14-27	Népmese hete- Könyvtárlátogatás	Városi Könyvtár	nagy és vegyes csoport Katica, Tigris, Csiga Méhecske
Október			
28 - 16	Állatok Világnapja témahetek Állatos forgatag	Óvoda	minden csoport
28, 29, 30,1, 2	Kirándulás a Letkési Széppatak farmra	Letkés	Katica, Tigris, Csiga, Mókus, Méhecske csoportok
7	Állatorvos látogatása	Esztergom	Csiga és Bambi csoportok
7	„Szállást kérő róka” - bábelőadás	Óvoda	minden csoport
10	Lelki egészség napja	Óvoda	minden csoport
9	Flashmob	Óvoda	minden csoport
13, 15	Szülői értekezlet (kicsik)	Óvoda	minden csoport
19-30	Tök jó témahét	Óvoda	minden csoport
21	Tökfaragó családi délután	Óvoda	minden csoport
November *Egészségország projekthónap*			
2-6	Megőrzőfalva	Óvoda	minden csoport
2	Nevelés nélküli munkanap	Óvoda	minden csoport
9-13	Gyümölcsfalva	Óvoda	minden csoport
16-20	Zöldségfalva	Óvoda	minden csoport
20	Gyermeki jogok napja	Óvoda	minden csoport
23-27	Gyógyítófalva	Óvoda	minden csoport
12	Egészséges szülői értekezlet	Óvoda	minden csoport
26	Projektzáró	Óvoda	minden csoport
27	Gyertyagyújtás a csoportokban	Óvoda	minden csoport
27	Adventi hangverseny	Óvoda	minden csoport

December			
3	Bábelőadás	Óvoda	minden csoport
4	Jön a Mikulás	Óvoda	minden csoport
7-12	Mézes hét - Luca napja	Óvoda	minden csoport
5	Karácsonyi Hütte - adventi vásár	Iskola utca	minden csoport
17	Gyerekek karácsonya	Óvoda	minden csoport
16	Veress Kata bábelőadása	Óvoda	minden csoport
17	Felnőttek karácsonya		
Január			
4-8	Tél van gyönyörű	Óvoda	minden csoport
11-15	Téli vendégeink	Óvoda	minden csoport
21	Kultúra Napja – Minden, ami magyar témahét-kiállítás	Óvoda	minden csoport
25-39	Eszkimó hét	Óvoda	minden csoport
Február			
1-5	Maci hét	Óvoda	minden csoport
8-12	„Itt a farsang áll a bál” témahét	Óvoda	minden csoport
11	Télkergetés – Farsang Ferkó	Óvoda udvara	minden csoport
15-19	„Cirkuszoljunk” témahét	Óvoda	minden csoport
19	Nevelés nélküli munkanap	Óvoda	minden csoport
20	Szülők nevelők bálja	Művelődési ház	
22-26	Kenyér hét	Óvoda	minden csoport
Március			
1-5	Energiatakarékosság hete (Víz témahét)	Óvoda	minden csoport
8-12	Magyarok vagyunk – hazánk vizei	Óvoda	minden csoport
11	Bogaras bácsi előadása	Futópálya	minden csoport
12	Nemzeti Ünnep megünneplése Petőfi szobor	Petőfi szobor	minden csoport
16-19-18	Víz témahét – Veress Kata bábelőadása	Óvoda	kiscsoport
19	*Víz Világnapjának megünneplése- vizes forgatag*	*Óvoda*	*minden csoport*
22 23	Húsvét - Nyuszi ül a fűben. Nyuszi futás	Óvoda	minden csoport

Április			
2	Autizmus világnapja érzékenyítő nap	Óvoda	minden csoport
30-2	Éled a természet	Óvoda	Minden csoport
7	Kirándulás az ÖKO Centrumba	Lábatlan	Csiga csoport
5-9	Tavaszi szép vizet áraszt	Óvoda	nagycsoport
15	Csillagászati előadás	Óvoda	minden csoport
12-16	Bolygók hete – Föld napja projekt	Kirándulás	
19-23	Föld napja témahét	Óvoda	minden csoport
22	Virágültetés-nyílt nap	Óvoda	minden csoport
23	Föld napi forgatag	Óvoda	minden csoport
26-30	Anyák napja	óvoda	minden csoport
21	Kirándulás az ÖKO Centrumba	Lábatlan	Katica nagycsoport
Május			
5	Ovi - rally	Óvoda	vegyes csoportok
10-14	Madarak és Fák napja témahét	óvoda	minden csoport
3-7	Közlekedj okosan	óvoda	minden csoport
14	Nevelés nélküli munkanap		
18 -21	Méhek témahét	Óvoda	minden csoport
28	Nagycsoportosok kerti partija	Óvoda	nagycsoport
24 - 28	Gyermeknapi témahét	Óvoda	minden csoport
Június			
3	Búcsú a nagyoktól	Óvoda	minden csoport
4	Ballagás – Nevelés nélküli munkanap	Művelődési ház	nagycsoportok
4	Nemzeti Összetartozás napja	Óvoda	minden csoport
	„Ott alvós” buli	Óvoda	nagyok
7-11	Építők hete	Óvoda	minden csoport
14-18	Zöld világban élünk	Óvoda	minden csoport
21	Nyár van nyár	Óvoda	minden csoport
Augusztus			
23	értekezlet Nevelés nélküli munkanap		

Megjegyzés: A programok bővülhetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázatok esetén.



A Dorogi Hétszínvirág Óvoda

11. Környezeti munkaközösségének éves terve

2026/2027. nevelési évre

Készítette:
Némethné Bokori Tünde
Környezeti munkaközösség vezető

Munkaközösségünk kiemelt célja a gyermekek élmény- és tapasztalatszerzésre épülő környezeti nevelése, a természet szeretetének, tiszteletének és védelmének megalapozása, valamint a környezettudatos, fenntartható életvitelhez kapcsolódó szokások alakítása. Fontos feladatunk az egészséges életmód, az egészségvédelem és a testi-lelki jóllét iránti igény megalapozása.
A gyermekek életkori sajátosságaira építve biztosítjuk a természeti és társadalmi környezet aktív, cselekvő megismerését, a közvetlen tapasztalatszerzést és a felfedezés örömét. A növény- és állatvilág megfigyelésén, gondozásán, a kertészkedésen, a természetjáráson és a környezetvédelmi tevékenységeken keresztül alakítjuk a természet iránti pozitív érzelmi viszonyt és a felelős magatartás alapjait.

Kiemelt terület az állatvédelem és a felelős állattartásra nevelés. Az állatokkal kapcsolatos közvetlen tapasztalatszerzés, gondozásuk és megfigyelésük során erősítjük a gyermekekben az élőlények iránti empátiát, tiszteletet és felelősségérzetet. Örökös állatbarát óvodaként együttműködünk külső szakmai partnerekkel, bekapcsolódunk az állatvédelmi programokba és témahetekbe, valamint támogatjuk és megvalósítjuk az állatasszisztált terápiás tevékenységek alkalmazását.
Fontos feladatunk az óvoda természeti környezetének gondozása és fejlesztése, a növények ápolása, az udvari élővilág megfigyelése, a madár- és rovarvédelem, valamint a biodiverzitás támogatása. Kiemelt figyelmet fordítunk a madártanösvény, a rovarhotel, a bogárhatározó és a lepkebarát környezet gondozására, továbbá a téli madáretetésre és a kertünkben élő állatokkal való felelős bánásmódra.

A fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés során a gyermekek mindennapi életébe beépítjük az energiatakarékosság, az anyagtakarékosság, a szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás gyakorlatát. A környezetbarát szemléletet játékos, interaktív és cselekvésközpontú tevékenységekkel erősítjük. A zöld jeles napokhoz és kiemelt témahetekhez kapcsolódó programokkal gazdagítjuk a gyermekek tapasztalatait.

A társadalmi környezet megismerése során támogatjuk a közösségi kapcsolatok, az együttműködés, a közösséghez tartozás és a felelősségérzet fejlődését. Kiemelt szerepet kap a helyi értékek megismertetése, Dorog kulturális, természeti, építészeti és bányászati örökségének felfedezése, valamint a hagyományok, népszokások és nemzeti értékek közvetítése. A gyermekek tapasztalatain keresztül alakítjuk a szülőföldhöz és a közösséghez való pozitív érzelmi kötődést.
Az egészséges életmódra nevelés keretében támogatjuk az egészséges táplálkozás, a személyi higiéné, a rendszeres mozgás, a megfelelő pihenés és a lelki-mentális jóllét szokásainak kialakulását. Az egészséghez kapcsolódó témahetek és projektek során interaktív, élményközpontú tevékenységeket szervezünk, és lehetőséget teremtünk az egészségügyi szakemberekkel való találkozásra is.

A munkaközösség tagjai az éves munkatervben meghatározott feladatokat együttműködésben, egymás munkáját segítve és összehangoltan valósítják meg. Feladatuk a programok szakmai és szervezési előkészítése, megvalósítása és értékelése, a szükséges egyeztetések lebonyolítása, valamint az intézményi szintű programokhoz kapcsolódó dekorációk és szemléltető környezet kialakítása.

Célkitűzéseink:

- a környezethez kapcsolódó ismeretek bővítése, tapasztalatszerzés
- környezettudatos és környezetbarát magatartás
- klímatudatos környezeti nevelés alapjainak bevezetése
- egészéges életmódra nevelés
- helyes énkép, éltszemlélet formálása ismeret és tapasztalatszerzésen keresztül
- természetvédelmi szemlélet megalapozása ökológiai szempontok alapján
- állatvédelem alapismereteinek lefektetése, gyakorlatban történő megvalósítása
- állatasszisztált terápia – mint innovatív fejlesztési lehetőség a sajátos nevelést igénylő gyermekek képességeinek támogatására

A természeti környezet megismerése és védelme:

- A növény és állatvilág megismerése természetes környezetükben és játékos tapasztalatszerzések során.
- Növényvédelem: kerti munka, benti és kinti növények gondozása, fejlődésük megfigyelése, követése; udvari magaságyások telepítése, növények ültetése, gondozása, fejlődésük figyelemmel kísérése.
- Állatvédelem: állatok gondozása, állatvédelmi ismeretek bővítése, felelős állattartás ismereteinek megalapozása. Kapcsolattartás a Bogáncs Kutya - és Kisállat Alapítvánnyal; látogatások, támogatás szervezése, adományok gyűjtése. Menhelyi kutyus virtuális örökbefogadása.
- Csatlakozás a 2026-2027-es Állatvédelmi témahéthez, aktív részvétel a felkínált tevékenységekben.
- Téli madáretetés; madáritató ellenőrzése, feltöltése. Itthon telelő és költöző madaraink megismerése.
- Madártanösvény figyelemmel kísérése.
- Gondoskodás a kertünkben előforduló, felbukkanó állatokról (pl.: sünök – sünlak elhelyezése, felkészítése a téli időszakra).
- Bogárhatározó tábla és haszonállat tanösvény stabil kialakítása és megismerése.
- Az udvaron elhelyezett rovarhotelek megfigyelése.
- Lepkecsalogató növények ültetése (pl.: levendula, kasvirág, búzavirág, oregánó, kakukkfű, zsálya), lepkeház tavaszi kihelyezése.
- Szűkebb és tágabb természeti környezetünk megismerése, kirándulások rendszeres szervezése.
- Energia – és anyagtakarékosság; fenntarthatóság, a környezettel harmóniában lévő életmód megalapozása; környezetbarát szemléletmód átadása.
- Szelektív hulladékgazdálkodás, újrahasznosítás gyakorlatának átadása.
- A környezettudatosságot alakító interaktív, fejlesztő kinti és benti játékok, tevékenységek.
- Megemlékezés a zöld jeles napokról.
- A Föld, a természet életképességének, sokféleségének megőrzése.

Örökös Állatbarát Óvodaként Intézményünk a következő évben/években az állatvédelmi szemlélet további erősítése érdekében több, egymásra épülő innovatív program bevezetését tervezi, amelyek célja a gyermekek környezeti tudatosságának, felelősségvállalásának és aktív részvételének elmélyítése.

Az „Év állatvédelmi projektje” keretében minden nevelési évben egy kiemelt állatvédelmi vagy természetvédelmi téma feldolgozására kerül sor (pl. beporzók védelme, városi madarak, sünök). Az idei évben a „beporzók védelme” témakör kerül megvalósításra. A projekt során a gyermekek életkoruknak megfelelő, komplex tevékenységekben vesznek részt, amelyek magukban foglalják a megfigyelést, játékos ismeretszerzést, kézműves tevékenységeket, valamint élményalapú sétákat, kirándulásokat és szakmai programokat. A projekt zárásaként „projekt nap” kerül megrendezésre, amely az eredmények összegzését és közösségi megosztását szolgálja.
Az „Állatvédelmi percek” elnevezésű digitális kommunikációs kezdeményezést a szülők és a tágabb közösség szemléletformálása érdekében indítanánk el. Ennek keretében rövid, 1–2 perces videós tartalmak készülnek, amelyek gyakorlati tanácsokat, aktuális állatvédelmi üzeneteket és jó gyakorlatokat közvetítenek. A videók intézményi felületeken kerülnek megosztásra, hozzájárulva a felelős állattartás és környezeti nevelés társadalmi szintű erősítéséhez, a gyermekek aktív bevonásával.
Az „Állatvédelmi napló” bevezetésével célunk a gyermekek személyes élményeinek rendszerezése és tudatosítása. A napló – vagy „állatvédelmi útlevél” – játékos formában rögzíti a gyermekek állatvédelemmel kapcsolatos tevékenységeit, megfigyeléseit és élményeit. A dokumentum matricákkal, rajzokkal és rövid feljegyzésekkel segíti a gyermeki fejlődés nyomon követését, valamint erősíti a belső motivációt és az érzelmi kötődést az élővilághoz.
A „Zöld udvar fejlesztés – élőhelytervezéssel” program célja egy tudatosan megtervezett, élőhely-alapú udvari környezet kialakítása. A fejlesztés során az udvar különböző funkcionális zónákra tagolódik (pl. madárbarát, beporzóbarát, sünök számára kialakított területek), amelyek elősegítik a biodiverzitás növelését és a természetközeli tapasztalatszerzést. A gyermekek aktívan részt vesznek a tervezésben és a megvalósításban is, rajzok, makettek és közös ötletelések formájában. A program hosszú távon fenntartható, élő tanulási környezetet biztosít az intézmény számára.
Ezek a komplex fejlesztések egymást erősítve járulnak hozzá ahhoz, hogy az állatvédelem és a környezeti felelősségvállalás intézményi szinten is mélyen beágyazott, mindennapi gyakorlattá váljon, amely hosszú távon meghatározza a gyermekek szemléletét és viselkedését.

A társadalmi környezet megismerése és védelme:

- Közösségi élet fejlesztése- egyéni bánásmód és közösségi nevelés egysége.
- Az óvodai életforma, szokásrendszer megismerése.
- Lokális értékek képviselete. Dorog kulturális értékeinek, építészetének, bányász múltjának megismerése, megőrzése.
- Hagyományok ápolása - néphagyományok, Nemzeti ünnepek
- Pozitív érzelmi viszony kialakítása az emberi alkotásokhoz a valóság felfedezése és megismerése során.
- A szülőföld, a hazai táj, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése; hazaszeretetre nevelés; a szűkebb és tágabb közösséghez tartozás élményének átélése
- A szülők, nagyszülők által megteremtett értékek megbecsülésére nevelés.
- Az egészséges életmód szokásainak, gyakorlatának kialakítása: egészséges táplálkozás, tisztálkodás, mozgás, pihenés, lelki – mentális jóllét, egészségvédelem.
- Egészséghónap projekt – interaktív, fejlesztő tevékenységek; kapcsolatépítés az egészségügyben dolgozókkal.
- Az embert, életet tisztelő szokásrendszerek kialakítása.
- A gyermekeken keresztül a családok életmódjának, szemléletének befolyásolása, támogatása.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- A munkatervben megjelölt feladatok elvégzése, felelősök kooperatív tevékenykedése - szervezés, előkészítés, megvalósítás. Egyeztetések, megbeszélések.
- Évszakokhoz, ünnepekhez, jeles napokhoz, kiemelt témahetekhez kapcsolódó dekorációk készítése, díszítés a csoporton belül és az intézmény folyosóján, teraszán.

Terasz dekorálása:

Évszak	Csoport	Felelősök
ősz – jeles napok	Méhecske, Teknős	Bali Patrikné Kempf Márta Kovácsné Kósa Noémi
tél - ünnepek	Tigris, Mókus	Juhász Anett, Mráz Nagy Hajnalka
tavasz – ünnepek, jeles napok	Süni, Csiga, Katica	Andrekovics Ari Marton Melinda Némethné B. Tünde

Folyosó dekorálása:

1 – 2-es terem közösen díszíti a saját oldali folyosót és ablakokat; hasonlóképpen a
3 - 4-es terem a saját oldalát.
5-ös terem az átkötő folyosót vagy a mosókonyha előtti területet.
6- 7-es terem a lépcsőforduló ablakát, illetve a két terem közötti kis folyosót.

SZEPTEMBER

Korcsoport:	Kiscsoport
Időtartam:	szeptember 1 – 18. (3 hét)
Témahét:	**„Óvodás lettem”** **Befogadás - beszoktatás**
Jeles nap:	-
Feladat:	Az óvodába érkező gyermekek számára érzelmileg biztonságos, szeretetteljes, elfogadó és kiszámítható légkör megteremtése. Az óvodai környezet, személyek, helyiségek, tárgyak és játékeszközök megismertetése, az óvodához való pozitív érzelmi viszony megalapozása. A szülőtől való elválás fokozatos támogatása, az elválással kapcsolatos érzelmek elfogadása és kísérése. Az óvodai napirendhez, ritmushoz és a közösségi élethez való fokozatos alkalmazkodás segítése. Alapvető szokások és szabályok megismerésének és kialakulásának támogatása, az életkori sajátosságok figyelembevételével.
Eszköz:	a csoportszobákban és az udvaron található játékeszközök, dekorációk, szemléltető eszközök
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvoda-pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Középső és nagycsoport
Időtartam:	szeptember 1 – 11. (2 hét)
Témahét:	**Bányász hét - "Apró Bányászok Nagy Napjai"** **Bányász hét - "Bányamanó Küldetés"**
Jeles nap:	**Dorogi Bányásznap (szept 4-6.)**
Feladat:	Ismerkedés a bányászattal, bányászat eszközeivel, bányászok életével, Dorog bányászmúltjával. Séta a közeli vasútállomásra, a Pihenő Bányász szobrának megtekintése. Emlékművek felkeresése. Séta a Jubileum térre, a Bányász templomhoz. A Reimann Bányászttörténeti Miniverzum és a Hantken Miksa Emlékpark meglátogatása, megtekintése (Csiga, Tigris, Katica csoport); tárlatvezetés, interaktív és kézműves tevékenységek a Miniverzumban. **Projektzáró** (szept. 11.): Bányásznapi forgatag -interaktív játékokkal.
Eszköz:	szemléltető eszközök (pl: szén, karbidlámpa, csákány, kobak). IKT eszközök, könyvek
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvoda-pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	szeptember 14 – 25. (2 hét)
Témahét:	**„Hol volt, hol nem volt" – magyar népmese hete**
Jeles nap:	**A magyar népmese napja** **Benedek Elek születés-napja (szept. 30.)**
Feladat:	Benedek Elek meséinek feldolgozása a hét folyamán; ismerkedés a népmese keletkezésével, jellegzetes szereplőivel, hőseivel, fordulataival; a „Magyar népmesék" sorozat főcím zenéjével. „Elvarázsolt mesevilág" felidézése, megteremtése. A Mókus, Tigris, Katica, Csiga csoportosok látogatása a Városi Könyvtárban. (szept. 22.; 24.; 28.)
Eszköz:	mesekönyvek, kesztyű- és fakanálbábok, IKT eszközök, furulya, kreatív eszközök; dramatizálás, színdarab kellékei, eszközei; fejbábok, fejdíszek
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek Katona Szederkényi Kinga

OKTÓBER

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	szeptember 28 – október 16. (3 hét)
Témahét:	**Állatvédelmi témahetek: „Állatbarát kalandorok” „Szárnyak és tappancsok” „Élet a vadonban”**
Jeles nap:	**Állatok világnapja (október 4.)**
Feladat:	Az állatok megismerése természetes környezetükben. Életmódjuk, életfeltételeik, tulajdonságaik, szokásaik megfigyelése. Közeli házaknál élő állatok megfigyelése. Kirándulás a Letkésen található Széppatak Farmra – Csiga, Tigris, Méhecske, Mókus csoportok. A farmon élő állatok megismerése, tartásuk, ellátásuk módja. Egy élménygazdag nap az állatok között. Katica nagycsoport a Természettudományi Múzeumba látogat – látványos tárlatok megtekintése. Játékos, kreatív, fejlesztő tevékenységek, tapasztalatszerzés. Korcsoportoknak megfelelő dalok, mondókák, mesék, versek előadása, tanulása. Az állatvédelmi témahét 3 hetes programjainak, tevékenységeinek megvalósítása. Kutyaeledel gyűjtése a Bogáncs kutya – és Kisállat Alapítvány számára. Átadás a menhely vezetőjének meghívásával. Állatasszisztált terápiás foglalkozás Léczfalvi Kingával és Pollival. Állatvédelmi alapismeretek átadása, bővítése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva. Dr. Pálinkási Csaba állatorvos látogatása (október 7.) **Projektzáró: „Állati jó nap” – forgatag 5 helyszínen, játékos feladatokkal. (október 16.)** Rajzkiállítás a gyermekek munkáiból. Állatmenhely készítése (természetes és újrahasznosított alapanyagokból). Színdarab az óvó nénik előadásában: A szállást kérő róka (október 14.)
Eszköz:	ismeretterjesztő kiadványok, mesekönyvek, lexikonok, laminált képek, kirakó, - memória - és társasjátékok, állatfigurák, projektor, vetítővászon, okos TV, MP3 lejátszó, pendrive, kutyaeledel, rovarvizsgáló, nagyító, haszonállat tanösvény, bogárhatározó, plüss állatok
Projektvezető:	Jászberényiné Szalkai Csilla
Felelősök:	Marton Melinda; Bali Patrikné Kempf Márta, Némethné Bokori Tünde

	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső – nagycsoport
Időtartam:	október 19 - 30. (2 hét)
Témahét:	**Tök jó hét 1. - "Őszi kincsgyűjtők"** **Tök jó hét 2. - "Csiteri -csütöri csütörtök…"**
Jeles nap:	-
Feladat:	Ismeretek bővítése, közvetlen tapasztalatok szerzése, élmények átélése az évszak meghatározó, érdekes természeti jelenségeivel, időjárási jegyeivel kapcsolatban. Séta a közelben – színes levelek, termések (gesztenye, csipkebogyó, makk, toboz) gyűjtögetése. Beszélgetés a természetben bekövetkező változásokról. Időjárás naponkénti megfigyelése, meteorológiai jelentés megfogalmazása, időjárás tábla beállítása. Milyen ruhákat veszünk fel? (Őszi ruhatárunk) Őszi munkálatok a magas-ágyásokban, a kiskertben és az udvaron. Ültetés a gyermekekkel együtt (tulipánhagyma, petrezselyem, saláta, fokhagyma). Ismeretszerzés és bővítés a növények gondozásával kapcsolatosan. A gondozásba az év folyamán minden csoport aktívan bekapcsolódik. Ismerkedés a tökfajtákkal (főző tök, sütőtök, dísztök), érzékszervi megtapasztalások, sütőtök sütés- fogyasztás, alkotótevékenységek (tökmag festés, lámpás – és lampion készítés papírból, tökből) **Tökfaragó délután a szülők, családok részvételével (október 21.).**
Eszköz:	termések, falevelek, képes könyvek, bábok, laminált képek, fejlesztő játékok, szemléltető eszközök, időjárás tábla, feladatlapok, kártyák, projektor, vetítővászon, MP3 lejátszó, kerti szerszámok, ültető botok, locsolókanna, különböző fajta tökök, tökmagok, kreatív eszközök, konyhai eszközök, gyertyák, lámpások, méz
Felelősök:	Somodi Edit, Virágos-Kissné Barlangi Mónika a csoportokban dolgozó óvoda-pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

NOVEMBER

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	november 3 – 30. (4 hét)
Témahét:	**„Egészségország" - Intézményi innováció. Projekt hónap** 1. **Megőrzők hete** 2. **Gyümölcs hét** 3. **Zöldség hét** 4. **Gyógyítók hete**
Jeles nap:	-

Feladat:	**1.Megőrzők hete:** Helyes napirend: pihenés és az ébrenlét tevékenységei, napszakok; tisztálkodás otthon és az óvodában, öltözködés egészségmegőrző szerepe, fogmosás, fogápolás helyes technikája; testrészeink, edzettség, sport, sportfajták, kirándulás, friss levegő jótékony hatása; fontos belső szerveink és működésük; táplálkozás: túlzott édességfogyasztás káros hatása, egészséges, nélkülözhetetlen tápanyagok, vitaminok, sok folyadék, tiszta víz szerepe, gyógyteák főzése; szeretet, érzelmi élet, lelki egészség fontossága. **2.Gyümölcs hét:** Gyümölcsök megfigyelése, megnevezése, vásárlása (boltlátogatás); gyümölcsök és gyümölcsből készült élelmiszerek megnevezése; a szülőktől kapott gyümölcsök megtapasztalása minden érzékszervünkkel; befőtt, kompót megismerése, osztályozása; sült alma készítése fahéjjal, mézzel; gyümölcssaláta, ill. gyümölcsturmix készítése gyümölcsaszalás zsinórra fűzött gyümölcskarikákkal, ill. aszaló géppel is. **Egészséges Szülői értekezlet (nov. 12.)** **Előadó: Andrekovics Aranka** **3.Zöldség hét:** Zöldségek megfigyelése, megnevezése, vásárlása. Melyiket hogyan fogyasztjuk? Mi készülhet belőlük? A szülőktől kapott zöldségek felhasználása, tulajdonságaik szerinti csoportosítás; sült krumpli, zöldségtál, saláták készítése. **4.Gyógyítók hete:** Séta a patikához, a gyermekorvosi rendelőhöz, a kórházhoz, ismerkedés az ott dolgozók munkájával; orvosos szituációs játék, patikus szituációs játék üres gyógyszeres dobozokkal, játékpénzzel, receptekkel; kórház építése, ill. kisméretű papírdobozokból a gyógyító intézmények, mentőautó makettjének elkészítése (újrahasznosítás); egészségügyi intézmények helye, térképének elkészítése; testünk, testrészeink, betegségek gyógyítása.
Eszköz:	képek, fotók, napszakot jellemző eszközök, tisztálkodó eszközök, babák, kádak, víz, babaruhák, fogmosás eszközei, saját test, babák, gyümölcsök, turmixgép, konyhai eszközök, kellékek, aszalógép, sütés eszközei, terítők, zöldségek, vásárlás kellékei, kosarak, kések, kanalak, tepsi, sütő, tálak, salátákhoz való fűszerek, üres gyógyszeres, vitaminos

	dobozok, szituációs eszközök, kartonok, tapéta, zsírkréta, filcek, játék orvosi eszközök, kisautók, papírlapok, terepasztal kellékei
Projektvezető:	Jászberényiné Szalkai Csilla
Felelősök:	Andrekovics Aranka a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

DECEMBER

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	november 27. – december 23. (3 hét)
Témahét:	**Ünnepi időszak – Mikulásvárás** **Luca napi készülődés** **„Csillagfényes várakozás"** **„A szeretet fényei"**
Jeles nap:	**Miklós napja (december 6.), Luca napja (december 13.)**
Feladat:	Adventi készülődés, ünnepvárás, mézes hét, mézeskalács sütése. Adventi gyertyagyújtás, koncert a Zeneiskola növendékei és tanáraik előadásában. Luca napi búza ültetése. Kreatív kézműves tevékenységek; ráhangoló mesék, versek, zenék a varázslat tükrében. Mikulásvárás bábelőadással (dec. 3.) – óvodapedagógusok játéka „Itt kopog, ott kopog" – a Mikulás érkezése (dec. 5.) Karácsonyvárás: Ünnepváró előadás megtekintése – Veress Kata árnyjátéka a Művelődési Házban (december 16.) Karácsonyi ünnep az óvodában (dec. 17.)
Eszköz:	ünnepi kellékek, dekorációk, mézeskalács sütéshez szükséges alapanyagok, eszközök, búza, virágföld, poharak; az előadások kellékei, díszletei, jelmezei, kreatív eszközök, MP3 lejátszó, pendrive
Felelősök:	Jászberényiné Szalkai Csilla, Bali Patrikné Kempf Márta, a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

JANUÁR

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	január 1. – 29. (4 hét)
Témahét:	**Tél van, gyönyörű 1. - „Télország csodái"** **Tél van gyönyörű 2. - „Téli vendégeink; Segítsünk a madaraknak"**
Jeles nap:	-
Feladat:	Madáreleség beszerzése. Madarak etetése, madárvédelem.

	Gondoskodás a kertek segítőiről. **Az év madarának megismerése.** Vitaminpótlás szülői segítséggel. A gyümölcsökben, zöldségekben rejlő vitaminok felhasználása az immunrendszer erősítésére. SÜTÉS: sütőtök, sült alma készítése. Téli sportok -szánkózás, csúszkálás, egészségvédelem. A téli időjárás jellegzetességei.
Eszköz:	madáretetők, madáreleség, gyümölcsök, zöldségek, képek, könyvek, IKT eszközök, szánkók, hócsúszkák
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	január 18 – 22. (1 hét)
Témahét:	**Minden, ami magyar – „Hagyományaink ösvényén”**
Jeles nap:	**Magyar kultúra napja (január 22.)**
Feladat:	Mesék, versek, dalok, játékos tevékenységek, néptánc, zene és a képzőművészet világán keresztül közvetítjük kultúránkat, hagyományinkat a gyermekek felé. Ismerkedés a világszerte híres hungarikumokkal. Kiállítás népművészeti tárgyak, a magyar kultúra tárgyi eszközeinek bemutatásával.
Eszköz:	könyvek, képek, szemléltető eszközök, tárgyi emlékek (terítők, tálak, korsók, szőttesek, faragott tárgyak, hungarikumok), IKT eszközök, furulya
Felelősök:	Dobin Lászlóné, Némethné Bokori Tünde a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	január 25 – 29. (1 hét)
Témahét:	**Eszkimó hét – „Fagyos kalandok”**
Jeles nap:	-
Feladat:	Rövid mesék, versek, mondókák jegesmedvéről, fókáról, sarkvidéki állatokról, inuitokról. Mi a jég? Mi történik, ha megolvad? Hideg–meleg megtapasztalása; hó/jég megfigyelése; sarkvidéki állatok megismerése: jegesmedve, fóka, rozmár, sarki róka…; mi védi a testüket a nagy hidegben? Hol élnek az eszkimók/inuitok? – megkeressük a sarkvidéket. Az Északi -sark kiemelése a téma szempontjából. (Különbségek megfogalmazása az Északi -és a Déli -sarkvidék esetében.) Térképészet. Régen és ma - Iglu készítése papírdobozból vagy hungarocellből. A hideghez való alkalmazkodás módja, szokásai; állatok védelme; a sarkvidéki élővilág tisztelete; beszélgetés arról, miért fontos vigyáznunk a természetre.
Eszköz:	jégkockák, nagyobb jégdarabok, hó (ha van), átlátszó tálak, műanyag edények, pipetták/cseppentők, kanál, langyos víz, só, törlőkendő, jegesmedve-, fóka-, rozmár-, pingvinfigurák, képek/fotók, állatnyomok, plüssállatok, fehér és kék lepedők, krepp-papír, vatta, papírdobozok, fehér/kék építőelemek, fólia
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

FEBRUÁR

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	február 1 – 5. (1 hét)
Témahét:	**Maci hét – „Dirmeg, dörmög”**
Jeles nap:	**Gyertyaszentelő boldogasszony (február 2.)**
Feladat:	Kibújik-e a medve a barlangjából? – az időjós nép-hagyomány megismertetése, időjárás megfigyelése. A medvefajták felismerése, megkülönböztetése; tulajdonságaik, külső jegyeik, életmódjuk tanulmányozása képek, könyvek segítségével. Előfordulásuk a földrészeken. A medvecsalád tagjai. Készség – és képességfejlesztő tevékenységek. „Maci kiállítás”
Eszköz:	képek, könyvek, IKT eszközök, medve jelmez, fejdíszek, laminált fejlesztőjátékok, plüss medvék, térkép, földgömb
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	január 8 – 12. (1 hét, Farsanghoz kapcsolódva)
Témahét:	**Télkergetés Farsang Ferkóval…"Csörgő-zörgő télkergető"**
Jeles nap:	-
Feladat:	Vidám zenés, mondókás télkergető, a hideg elbúcsúztatása, a hópelyhek búcsútánca. Farsang Ferkó „elviszi a telet", a gyerekek segítségével helyet csinál a tavasznak. „Elbúcsúzunk a hidegtől, és szeretettel várjuk a napfényt, a meleget és a tavaszt."
Eszköz:	Farsang Ferkó báb, nagy vászon- vagy textilzsák, télhez kapcsolódó tárgyak, képek: hópehely, hóember, jégcsap, felhő, sapka, sál, kesztyű, kék és fehér szalagok, kendők, fehér papírból kivágott hópelyhek
Felelősök:	Némethné Bokori Tünde a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	január 22 – 26. (1 hét)
Témahét:	**Kenyér hét – „Kenyérország lakói"**
Jeles nap:	-
Feladat:	Hogyan lesz a búzából kenyér? A búzaszem története a szántóföldtől az asztalunkig. (A termőföld csodálatos erejének, és a fáradságos emberi munkának az eredménye.) A kenyérgabonák felismerése, megnevezése, taktilis érzékelő játékok. Pékség nyitása a csoportokban, sütés (kenyér, pogácsa, lángos…). Házi bemutató egy kedves pék apuka részvételével. Pékség meglátogatása.
Eszköz:	kenyér, pékáru, gabona – és lisztfélék, sütés alapanyagai, kenyérsütő gépek, tűzhely, kötények, tálcák, nyújtódeszka, nyújtófa, edények, tálak, kosarak
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

MÁRCIUS

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	április 1 – 30. (4 hét)
Témahét:	1. **Energiatakarékosság "VízŐrzők – vigyázzunk minden cseppre!"** 2. **Magyarok vagyunk - "Hazánk vizei – magyar szívvel"** 3. **"Víz, élet, természet" - vizes forgatag** 4. **Víz világnapja - Húsvét - Nyuszi ül a fűben…**

Jeles nap:	**Víz világnapja (március 22.)**
Ünnepek:	**Nemzeti ünnep (március 15.)** **Húsvét (március 26 -29.)**
Feladat:	**1.Témahét: Energiatakarékosság -vízenergia** Honnan jön a csapba a víz? A tiszta ivóvíz tulajdonságai, összehasonlítása sós és más ízesített vizekkel, folyadékokkal. Mire használják az élőlények a vizet? Mi a vízenergia? - Játékos tapasztalatszerzés kísérleteken keresztül arról, hogy a mozgó víz képes megmozgatni tárgyakat. A csorgó víz elmozdít tárgyakat, erősebb vízsugár nagyobb tárgyat is képes megmozdítani, a magasabbról lefolyó víz gyorsabban mozog. Egyszerű vízkerék készítése, amit vízsugárral megmozgatunk. Terepasztal készítés – patakmeder kialakítása, gát építése különféle anyagokból (homok, kavics, faapríték). Megfigyelés: merre folyik a víz, hogyan kerülgeti az akadályokat; mi történik, ha nagyobb a lejtő; hogyan változtatja meg a víz útját egy gát; megtartja-e a gát a vizet, hol szökik ki; melyik építmény stabilabb, mi történik, ha több vizet engedünk rá. Gazdaságos vízhasználatra nevelés - mennyi a Föld ivóvízkészlete? – szemléltetés. Vigyázzunk minden cseppre és igyunk bőségesen! **2.Témahét: Hazánk vizei** Térképen megkeressük hazánk ismert vizeit: Duna, Tisza, Balaton, Velencei - tó. Élmények, emlékek felidézése a közelünkben található vizekről: Palatinus - tó, Lóga-tó, Kenyérmezői – patak; séta a patakparton. Állóvizek, folyóvizek: kialakulásuk, különbségek; hosszúság – szélesség, mélység; szemléltetés, játék terepasztalon. Sasvári Zoltán „Bogárháton” interaktív előadása. **3. Témahét: Víz, élet, természet** Az élet egyik lételeme – hogyan vigyázhatunk a tisztaságára? A víz és az élőlények kapcsolata. Vizek, vízpartok élővilága, a vizes élőhelyek fajtái (mocsár, ingovány, láp, víztározó). Jellemző növényei (vízililiom, sulyom, gombák, hanga, harmatfű, vadvirágok, nőszirom, nád) és állatfajai (réce, lúd, gólya, kócsag, halak, rák, gém, béka, pillangó, szalamandra, daru, kárókatona). A vizes élőhelyek védelme. Folyók, tavak, tengerek, óceánok élővilága; természetfilmek, képek bemutatása. A víz körforgása, csapadékok formái. A víz romboló munkája – árvízi védekezés. **Vizes forgatag 5 helyszín bejárásával (március 19.)** - érdekes kísérletek, halmazállapot változás, hőmérséklet, űrmérték, vízfestés, interaktív asztali vizes játék, fajsúly: elmerül, lebeg, úszik a víz tetején. Veress Kata vizes bábelőadása (március 18.). **4.Témahét: Húsvét – „Nyuszi ül a fűben”**

	A tavasz ébredése – „Éled a természet” Minden változik, növekszik, új élet indul. Miért fontos a víz a növényeknek és az állatoknak? Megtapasztaljuk: a növények vízigényét, a magok csírázását, a virágok fejlődését, az állatok vízszükségletét, a csapadék szerepét. Egyszerű kísérlet: például bab vagy magok csíráztatása, ágak hajtatása; zöldségek ültetése a magaságyásokba (hagyma, saláta, borsó, retek) Húsvét – a kereszténység egyik legnagyobb ünnepe, a megújulás ünnepe. Húsvét ünnepéhez kötődő hagyományok, jelképek, szimbólumok. Nyuszi futás a Rekortán pályán
Eszköz:	műanyagpoharak, üvegpoharak vagy kémcsövek, különböző méretű átlátszó edények, csapvíz, só, cukor, citromlé / gyümölcsszörp, kanál, keverőpálca, tálcák, vízszínezék vagy ételfesték, mérőpoharak, kisebb és nagyobb űrtartalmú edények, tölcsérek, pipetták, műanyag tálcák, lavórok, nagyobb műanyag edények, kancsók, locsolókannák, különböző átmérőjű csövek, tölcsérek, fecskendők, vízálló alátétek, parafadugók, pingponglabdák, könnyű műanyag kupakok, kis fa- és műanyag tárgyak, falevelek, apró gallyak, kavicsok, különböző méretű játékfigurák, építőelemek, kartonpapír, hurkapálca, fagolyó/gyöngy, műanyag vagy fakanálkák, olló, ragasztó, hurkapálca vagy fa pálca tengelynek, befőttesgumi, nagyobb méretű terepasztal, homok, kavics, földgömb, nagyobb és kisebb átlátszó edények, kék színű víz, szemléltető képek a víz felhasználásáról, vízcsepp alakú képek/kártyák, Magyarország domborzati térképe, Európa térképe, földgömb, kék fonal vagy szalag a folyók jelölésére, képkártyák, jégkocka, jégkockatartó, plüss és műanyag állatok, növények, nagyítók, megfigyelőeszközök, projektor, vetítővászon, okos TV, MP3 lejátszó, veteményezéshez szükséges eszközök, magok, húsvéti készülődés eszközei
Projektvezető:	Jászberényiné Szalkai Csilla
Felelősök:	Somodi Edit, Némethné Bokori Tünde a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

ÁPRILIS

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	április 5 -9. (1 hét)
Témahét:	**Tavaszi szél vizet áraszt…. "Fűben, fában"**
Jeles nap:	-
Feladat:	Az ébredező természet megfigyelése séták, kirándulások során. A tavaszi időjárás jellemzőinek észlelése, megfogalmazása.

	Változások a természetben: rügyezés, virágzás, költöző madarak hazatérése, rovarvilág ébredése – rovarhotel figyelemmel kísérése. Konyhakertek és virágos kertek megfigyelése. Munkálatok a kiskertekben, földeken. Lepkeodú kihelyezése az udvarra. A beporzók védelme – séták, megfigyelések, a tevékenységek naplószerű rögzítése. A beporzás egyszerű folyamatának megértése: „Miért fontosak a méhek és a többi, beporzásban részt vevő rovar?” Beporzóbarát virágoskert megtervezése, növények kiválasztása. Tavaszi időjárás és öltözködés kapcsolata. Változások jelzése az időjárás táblákon. Ismeretanyag bővítése játékos tapasztalatszerzés, kreatív tevékenységek alkalmával. A Csiga középső csoport kirándulása a lábatlani Dunamente Ökoturisztikai Látogatóközpontban. Ismeretek bővítése tárlat látogatással, interaktív játékos tevékenységeken keresztül.
Eszköz:	nagyítók, gyermek távcsövek, megfigyelődobozok, rovarmegfigyelő edények, kézi nagyítók, növény- és virágképek, képkártyák, madárképek, madárhatározó, növény- és állathatározó könyvek, gyűjtőkosarak a lehullott természetes anyagokhoz, rajzlap, ceruza, zsírkréta a helyszíni megfigyelések rögzítéséhez, üres virágcserepek, kisebb ültetőedények, magok, palánták locsolókannák, gyermekméretű kerti szerszámok
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	április 12 – 23. (2 hét)
Témahét:	**1.Föld napja - Bolygók hete "Csillagok között, bolygók körül”** **2.Föld napja - Virágok "Kis kertészek – nagy szeretettel a Földért”** **Föld napi forgatag**
Jeles nap:	**Föld napja (április 22.)**
Feladat:	**1.Bolygók hete:** közös ünneplés az óvoda udvarán, a Föld bolygó megóvásának, szépségének és értékeinek középpontba állításával. A természet iránti szeretet, tisztelet és felelősségtudat erősítése élményszerű, játékos tevékenységeken keresztül. Ismerkedés a Naprendszerrel: a Nap és a bolygók megfigyelése, a bolygók Nap körüli keringésének játékos, mozgásos szemléltetése. A Föld helyének megkeresése a Naprendszerben. Dalos-verses köszöntés: a Föld bolygó felköszöntése a természethez és a Földhöz kapcsolódó dalokkal, versekkel, mondókákkal. „A Föld szívdobbanása” – kavicsritmus: ritmikus játék kavicsok segítségével, egyenletes lüktetés, ritmus és tempó érzékeltetése. A kavicsok hangjának, különböző felületeinek és tulajdonságainak megtapasztalása. Játékos csillagászati alapismeretek: a Föld forgásának és Nap körüli keringésének egyszerű, életkorhoz igazodó szemléltetése és

	mozgásos modellezése. Sorozatalkotás: a bolygók elhelyezkedésének megfigyelése a Naptól való távolságuk sorrendjében. Méretbeli különbségek megtapasztalása: a bolygók méretének összehasonlítása, viszonyítások megfogalmazása. A „nagyobb–kisebb”, „legnagyobb–legkisebb”, „közelebb–távolabb” relációk használata. Csillagász látogatása: ismerkedés a csillagászat eszközeivel (lencsék, távcsövek). Kreatív alkotótevékenység: távcső és űrhajó készítése újrahasznosítható és változatos alapanyagok felhasználásával. A gyermekek fantáziájának, kreativitásának és finommotorikus képességeinek fejlesztése. Ismerkedés a Föld természetes anyagaival: ásványok, kövek, kavicsok, valamint különböző talajtípusok megfigyelése, tapintása és összehasonlítása. Homok, agyag, humusz és sóder vizsgálata érzékszervi tapasztalatszerzéssel. A Föld értékeinek tudatosítása, a környezet iránti felelősségérzet és a természeti környezet megóvásának igényének megalapozása. A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása játékos, közvetlen tapasztalatszerzésen keresztül. A különböző hulladékok fajtáinak megismerése (papír, műanyag, üveg és fém), szelektív gyűjtésük gyakorlata. A környezettudatos magatartás, a felelősségérzet és a természet iránti óvó-védő attitűd erősítése, az újrahasznosítás fontosságának tudatosítása. **2.Virágültetés – NYÍLT NAP a szülők számára (április 22.)** A növényi élet keletkezésének és fejlődésének közvetlen megtapasztalása, a növekedés folyamatának folyamatos nyomon követése. A gyermekek érdeklődésének felkeltése a növények gondozása, fejlődési szükségletei és a természet körforgása iránt. Virágpalánták ültetése: elhelyezése a magaságyásokban, kiskertben („beporzóbarát” kiskert létrehozása), az ültetéshez szükséges munkafolyamatok megismerése és gyakorlása. A növények megfelelő elhelyezésének, öntözésének és folyamatos gondozásának megtapasztalása. Közös kertészkedés az udvaron a látogató szülők, családok bevonásával: aktív részvétel a kerti munkálatokban - a talaj előkészítése, ültetés, locsolás, gyomlálás és a növények gondozása. A munkavégzéshez használható egyszerű kerti eszközök megismerése, rendeltetésszerű és biztonságos használatuk gyakorlása. Balesetvédelmi szabályok: a kerti eszközök biztonságos használatának, megfelelő tárolásának és a munkavégzés során betartandó alapvető szabályoknak a megismerése. A gyermekek életkorának megfelelő önállóság támogatása a felnőtt folyamatos jelenléte és irányítása mellett. Magaságyások gondozása, a már elültetett növények fejlődésének folyamatos megfigyelése, öntözése és ápolása. A növények változásainak és növekedésének nyomon követése, a gondoskodás és felelősségvállalás élményének erősítése.

	Projektzáró: Föld napi forgatag – NYÍLT NAP a szülők számára (április 23.) Interaktív, játékos feladatok teljesítése 5 állomáshely bejárásával: holdséta, célba dobás a kráterekbe; vulkánkitörés, régészkedés (dinoszaurusz csontok keresése); szelektív hulladékgyűjtés; csillagok tánca a Naprendszerben; a konyhakerti növények fejlődésének megfigyelése
Eszköz:	földgömb, Naprendszer- és bolygómodellek, bolygók képei, bolygók sorrendjét ábrázoló képkártyák, kék-zöld labdák, színes korongok a bolygók megjelenítéséhez, kövek, kavicsok különböző méretben és felületben, ásványok, ásványgyűjtemény, homok, agyag, humusz, sóder, tálcák, átlátszó edények a talaj- és kőzetminták vizsgálatához, szelektív hulladék-gyűjtésre alkalmas dobozok, műanyag flakonok, palackok, palánták, kislapát, gereblye, locsoló kanna, szemléltető eszközök, képek, könyvek, IKT eszközök, a forgatag játéktevékenységeihez szükséges eszközök
Projektvezető:	Jászberényiné Szalkai Csilla
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

MÁJUS

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	május 3 – 7. (1 hét)
Témahét:	**Közlekedés hete "Tekerj, gurulj, gyere velünk!"**
Jeles nap:	-
Feladat:	A gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazodva a biztonságos, balesetmentes közlekedés alapvető szabályainak megismerése, gyakorlása és alkalmazása játékos, élményszerű tevékenységeken keresztül. A gyalogos közlekedés szabályainak felelevenítése, a biztonságos közlekedési magatartás megalapozása. A közlekedési jelzőtáblák és a közlekedési lámpák megfigyelése, jelentésük megismerése, valamint a gyalogosok számára fontos közlekedési helyzetek felismerése. A szabályok gyakorlása mozgásos és szituációs játékok során: úttesten való átkelés, megállás, körültekintés, jelzések figyelése, gyalogosok és járművek egymáshoz való viszonyának megtapasztalása. **Ovi Rally a Művelődési Ház előtti téren (május 5.):** játékos közlekedési pálya kialakítása, amelyen a gyermekek életkoruknak megfelelő feladatok teljesítésével gyakorolhatják a közlekedési szabályokat. Célunk a figyelem, a szabálykövetés, a térbeli tájékozódás, a mozgáskoordináció és a felelősségteljes közlekedési magatartás fejlesztése, a közös tevékenység során az együttműködés, egymásra figyelés és a közlekedési helyzetekben tanúsított körültekintő magatartás erősítése.
Eszköz:	gyermekek saját járművei, védőfelszerelés, jelzőtáblák, tárcsa, láthatósági mellény, síp, bóják az útvonal jelöléséhez

Felelősök:	Dobin Lászlóné a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	május 10 – 14. (1 hét)
Témahét:	**Madarak és fák napja témahét "Madárdal és lombsusogás"** **családi nap**
Jeles nap:	**Madarak, fák napja (május 10.)**
Feladat:	Kirándulások és séták során a közvetlen környezetünkben élő madarak és fák megfigyelése, felismerése, jellemző tulajdonságaik és életmódjuk játékos, tapasztalati úton történő megismerése. A gyermekek figyelmének ráirányítása a természetben bekövetkező változásokra, különös tekintettel a tavaszi időszakban megjelenő madárvilágra és a fák fejlődésére. Az **Év madara és az Év fája** aktuális szavazásának eredménye, a győztes fajok bemutatása képek, hangfelvételek és megfigyelések segítségével. Jellegzetes külső tulajdonságaik, élőhelyük és életmódjuk megismerése, összehasonlítása. A fák felépítésének megfigyelése: törzs, kéreg, ágak, lombkorona és levelek vizsgálata közvetlen tapasztalatszerzés során. A fa életfeltételeinek és táplálkozásának életkorhoz igazodó megismerése, annak megtapasztalása, hogy a növények fejlődéséhez vízre, fényre, levegőre és a talajból felvett tápanyagokra van szükségük. Kéregnyomat készítése változatos technikákkal, a kéreg mintázatának és felületének érzékszervi megtapasztalásával. Az óvoda udvarán elhelyezett madárodúk folyamatos megfigyelése**,** a madarak viselkedésének, megjelenésének és esetleges fészkelésének nyomon követése. A madáritató rendszeres feltöltése, a madarak számára megfelelő környezet biztosításának megtapasztalása, az állatok iránti gondoskodó, felelős és óvó-védő magatartás erősítése. Ismeretszerzés a környezetünkben élő madarak életmódjáról, táplálkozásáról, szokásairól és szaporodásáról. A természet változásainak folyamatos nyomon követése. Madárhangok megfigyelése. Családi napok (május 10 – 13.): szülők lehetőséget kapnak a csoportok meglátogatására egy-egy mese előadásának az idejére.
Eszköz:	madárodúk, itatótálak, távcsövek, nagyító, képek, IKT eszközök, könyvek, hátiszákok, papír, zsírkréta, mérőszalag, mérőrúd, különböző fakérgek, levelek, termések mintái, átlátszó gyűjtőedények, megfigyelési lapok, kéreg- és levélhatározó, MP3 lejátszó, pendrive
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	május 18 – 21. (1 hét)
Témahét:	**Méhek hete - zim, züm…"A kaptár titkai"**
Jeles nap:	**Méhek világnapja (május 20.)**
Feladat:	A gyermekek figyelmének ráirányítása a méhek jelentőségére, a méhek iránti pozitív érzelmi viszonyulás és az élővilág iránti tisztelet erősítése. A méhek életmódja, életfeltételei és a természetben betöltött fontos szerepük. Annak tudatosítása, hogy a méhek a növények beporzásában, ezáltal a természet egyensúlyának fenntartásában és számos növény termésének kialakulásában is fontos szerepet töltenek be. Bepillantás a méhcsalád életébe: a méhek feladatainak és a kaptárban betöltött szerepüknek életkorhoz igazodó megismerése. A dolgozó méhek, a méhanya és a herék szerepének játékos bemutatása, a méhcsalád együttműködésének és szervezettségének megtapasztalása. Élet a kaptárban – a mézkészítés folyamata: a méhek nektárgyűjtésének, a nektár kaptárba szállításának és lépekben történő tárolásának megismerése. A méz érésének és sűrűsödésének, valamint a lépek lezárásának egyszerű szemléltetése. A méhész munkája: a méhészek tevékenységének megismerése, a méhek gondozásában és a méz előállításában végzett munkájuk bemutatása. A méhészeti eszközök, a kaptár és a méhész védőfelszerelésének megfigyelése képek, tárgyak vagy bemutató segítségével. Mézkóstolás: különböző mézfajták megfigyelése és kóstolása, a méz színének, illatának, állagának és ízének érzékszervi megtapasztalása. A természetes élelmiszerek iránti érdeklődés felkeltése, az egészséges táplálkozással kapcsolatos tapasztalatok bővítése.
Eszköz:	képek, könyvek, laptop, szemléltető tárgyak, méhészkedés eszközei, plüss méhecskék, kóstolni való méz, méhviasz, fejdíszek, Bee-bot robot méhecske
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

JÚNIUS

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	június 7 -11. (1 hét)
Témahét:	**Építők hete…"Tervezz, építs, alkoss!"**
Jeles nap:	**Építők napja (június 6.)**
Feladat:	Építészeti környezetünk megfigyelése, épületek funkciójának, szerkezetének és formájának megismerése. Régi és modern épületek összehasonlítása. Építési folyamatok, építőanyagok és az építőmesterek munkája. Építmények készítése különböző építőelemekből.

	Egyszerű építési terv követése. Stabil és instabil építmények kipróbálása. „Hogyan tudunk magasabb tornyot építeni?” Közös város, falu vagy építkezés kialakítása. Formák, méretek, mennyiségek összehasonlítása. Hosszabb–rövidebb, magasabb–alacsonyabb, nagyobb–kisebb relációk. Sorozatok, egyszerű építési minták folytatása. Épületek készítése újrahasznosítható anyagokból. Hidak, házak, tornyok tervezése és díszítése. Makett készítése.
Eszköz:	különböző méretű és formájú fa építőkockák, LEGO és DUPLO elemek, műanyag építőelemek, mágneses építőelemek nagyméretű habszivacs építőelemek építőrudak, építőlapok, faágak, fakockák, kavicsok, termések, különböző méretű dobozok és kartondobozok, papírgurigák, papírtányérok, kupakok, kartonlapok, hullámkarton textíliák, lepedők, kendők építményekhez
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Korcsoport:	Kicsi - középső - nagycsoport
Időtartam:	június 14 – 18. (1 hét)
Témahét:	**Zöld világban élni…"A zöld jövő kis őrzői"**
Jeles nap:	**Környezetvédelmi világnap**
Feladat:	A gyermekek figyelmének ráirányítása természeti és épített környezetünk értékeire, azok megóvásának fontosságára. Kirándulások, séták és közös megfigyelések során a természet szépségeinek felfedezése, a környezet iránti szeretet, tisztelet és felelősségtudat erősítése. Játékos, életkorhoz igazodó tevékenységeken keresztül a szelektív hulladékgyűjtés, a hulladék mennyiségének csökkentése, az újrahasználat és az újrahasznosítás jelentőségének megtapasztalása. Különböző hulladékanyagok válogatása, csoportosítása, valamint annak felismerése, hogy a megfelelően kezelt hulladék értékes alapanyagként is felhasználható. Újrahasznosító alkotótevékenység: használaton kívüli, tiszta hulladék- és csomagolóanyagok felhasználásával játékok, játékeszközök és kreatív alkotások készítése. Célunk a természet iránti óvó-védő attitűd, a felelősségvállalás, az együttműködés és a környezettudatos szokások megalapozása.
Eszköz:	könyvek, képek, IKT eszközök, PET palackok, kupakok, újrahasznosítható alapanyagok, kreatív, alkotáshoz szükséges eszközök, kirándulás eszközei
Felelősök:	a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek

Dorogi Hétszínvirág Óvoda

12. Gyermekvédelmi munkaterv

2026/2027. nevelési évre

Készítette:
Marton Melinda
Gyermekvédelmi munkaközösség vezető

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja

Az óvodai gyermekvédelmi munka alapvető célja a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, testi, lelki, értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődésük támogatása, valamint biztonságos, elfogadó és szeretetteljes nevelési környezet biztosítása.

Kiemelt feladatunk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítéséhez való hozzájárulás, a gyermeki és emberi jogok tiszteletben tartása és érvényesítése, valamint annak elősegítése, hogy minden gyermek családi környezetében, lehetőség szerint saját családjában nevelkedhessen.

A gyermekvédelmi tevékenység során elsődleges szerepet kap a **megelőzés, a problémák korai felismerése és az időben történő segítségnyújtás**. Törekszünk a veszélyeztetettség, az elhanyagolás, a bántalmazás, valamint a gyermek fejlődését kedvezőtlenül befolyásoló családi, szociális vagy egyéb körülmények mielőbbi felismerésére.

Célunk továbbá a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetből adódó különbségek mérséklése, az esélyegyenlőség biztosítása, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó támogatás és differenciált fejlesztés megvalósítása.

A gyermekvédelmi munka fontos része a szülőkkel, családokkal való bizalomra és kölcsönös tiszteletre épülő együttműködés, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és a gyermekek ellátásában részt vevő szakemberekkel történő folyamatos kapcsolattartás.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai

- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása, védelme és érvényesülésük biztosítása az óvodai élet minden területén. Minden, gyermekek nevelésével, oktatásával és ellátásával foglalkozó dolgozó kötelessége, hogy tevékenysége során a gyermek mindenek felett álló érdekét tartsa szem előtt.
- A gyermekek testi és lelki biztonságának folyamatos biztosítása, személyiségük, emberi méltóságuk tiszteletben tartása, valamint az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség elvének érvényesítése.
- A hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség, az elhanyagolás vagy bántalmazás kialakulásának megelőzése, a figyelmeztető jelek mielőbbi felismerése, valamint szükség esetén megfelelő intézkedés kezdeményezése.
- Az óvodapedagógus folyamatosan figyelemmel kíséri a rábízott gyermek fejlődését, viselkedését, érzelmi állapotát, társas kapcsolatait, családi és szociális körülményeiben bekövetkező, a gyermek fejlődését érintő jelentős változásokat.
- Amennyiben a gyermek életében, viselkedésében vagy körülményeiben olyan kedvezőtlen változás tapasztalható, amely gyermekvédelmi szempontból figyelmet igényel, azt az óvodapedagógus jelzi a Gyermekvédelmi Munkaközösség vezetője, illetve szükség szerint az óvodaigazgató felé. A lényeges tapasztalatok rövid írásos dokumentálása is szükséges.
- Kiemelten fontos az **időben történő jelzés**, hiszen az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként jogszabályban meghatározott jelzési és együttműködési kötelezettséggel rendelkezik. A gyermek veszélyeztetettségének gyanúja esetén a

probléma elhallgatása helyett minden esetben a gyermek érdekét szem előtt tartó, megfelelő intézkedést kell kezdeményezni.

- A gyermek veszélyeztetettségének, elhanyagolásának vagy bántalmazásának gyanúja esetén az óvodapedagógus nem marad egyedül a problémával. A gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjével és az óvodaigazgatóval együttműködve, a probléma jellegének megfelelően kerül sor a további lépések megtételére.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel és együttműködés történik a gyermekvédelmi jelzőrendszer illetékes tagjaival, különösen a **Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal**, a szociális segítővel, a Védőnői Szolgálattal, valamint indokolt esetben a **Dorogi Rendőrkapitánysággal** és más illetékes szakemberekkel, hatóságokkal.
- Az óvoda törekszik a külső szakmai kapcsolatok folyamatos fenntartására és erősítésére. Együttműködünk a család- és gyermekjóléti szolgálattal, az óvodai és iskolai szociális segítővel, a védőnőkkel, pedagógiai szakszolgálatokkal, óvodákkal, iskolákkal, valamint minden olyan szakemberrel és intézménnyel, amely segítséget nyújthat a gyermek és családja számára.
- A nevelőmunka során kiemelten törekszünk a gyermekek közötti társadalmi, szociális és fejlődésbeli különbségekből adódó hátrányok kompenzálására. A fejlődésükben lemaradó, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára egyéni szükségleteikhez igazodó, differenciált fejlesztést és támogatást biztosítunk.
- Figyelmet fordítunk a kiemelkedő képességű gyermekek felismerésére és tehetségük kibontakoztatásának támogatására is. A gyermekvédelmi szemlélet nemcsak a hátrányok kezelését, hanem minden gyermek egyéni képességeinek, erősségeinek és szükségleteinek figyelembevételét is jelenti.
- A gyermekek érzelmi biztonságának erősítése érdekében törekszünk az elfogadó, befogadó közösségi légkör kialakítására, az egymás iránti tisztelet, tolerancia, empátia és segítőkészség fejlesztésére. Kiemelt figyelmet fordítunk a kiközösítés, megalázás, agresszió és bármilyen hátrányos megkülönböztetés megelőzésére.
- Fontos feladat a szülőkkel való együttműködő, bizalmi kapcsolat kialakítása és fenntartása. A szülői értekezletek mellett előzetes időpont-egyeztetéssel fogadóórát biztosítunk a gyermek fejlődésével, nevelésével vagy az esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatban. Sürgős, a gyermek érdekeit érintő esetben lehetőséget biztosítunk az azonnali személyes egyeztetésre.
- A családokkal való együttműködés során törekszünk arra, hogy ne csupán a problémák feltárására, hanem a család erősségeire, lehetőségeire és a közösen kialakítható megoldásokra is építsünk.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekek rendszeres óvodába járását. Az igazolatlan vagy indokolatlanul gyakori hiányzásokat az óvodapedagógus jelzi a Gyermekvédelmi Munkaközösség vezetője, illetve az óvodaigazgató felé, és szükség esetén megtörténnek a további, jogszabályban meghatározott intézkedések.
- A gyermekvédelmi esetekkel kapcsolatos információkat és intézkedéseket a szükséges mértékben, tényszerűen és körültekintően dokumentáljuk. A dokumentáció során minden esetben szem előtt tartjuk a gyermek személyiségi jogainak és adatainak védelmét.
- **Minden óvodai dolgozót titoktartási kötelezettség terhel.** A gyermekekről és családjukról tudomásunkra jutott személyes, családi vagy gyermekvédelmi jellegű információk illetéktelen személy számára nem adhatók ki. Az információk megosztása

kizárólag a gyermek érdekében, a feladatellátáshoz szükséges mértékben, az arra jogosult személyekkel és szakemberekkel történhet.

- A gyermekvédelmi munka az óvoda egész nevelőtestületének közös feladata. Ennek érdekében fontos az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítő dolgozók, a Gyermekvédelmi Munkaközösség és az intézményvezetés közötti folyamatos kommunikáció, együttműködés és egymás munkájának támogatása.

AUGUSZTUS				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
08.24.	A gyermek-védelmi munkaterv ismertetése. Törvényi változtatások, ingyenes étkezés, a hozzá tartozó nyomtatványok kiadásának figyelemmel kísérése.	A nevelőtestületi tagok tájékoztatása. Innovációs feladatokról. Kapcsolattartási pontok a szociális segítővel.	Nevelőtestületi - és munkatársi értekezleten beszámoló formájában.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.tiktár Óv.ped.
08.24.	Gyermekvédelmi nyomtatványok, gyermekvédelmi szempontsor felülvizsgálata.	Tantestületi értekezleten szempontsor megvitatása, változtatások megbeszélése, majd ez alapján a változtatások elvégzése.	Értekezlet, megbeszélés, ellenőrzés.	Int.vez. Gyvmk.vez.

SZEPTEMBER				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ**	**FELELŐS**
09.09.	Együttműködő kapcsolat kialakítása az óvoda szociális segítőjével.	Kapcsolat felvétele, változások megbeszélése a szociális segítővel.	Megbeszélés.	Gyvmk.vez.
09.09.	Az új dolgozók felkészítése esetleges gyermeki allergiás reakció kezelésére.	Előadás, Epipen-injekció használatának bemutatása az óvoda új dolgozóinak.	Előadás, bemutató.	Gyvmk.vez. Új dolgozók
09.21-09.30. Kiscsoportoknak 10.16.	Gyermekvédelmi szempontsor elküldése e-mailben és kitöltve visszakérése az aktuális gyermeklétszám szerint. Ruhagyűjtéshez igények felmérése.	Pontos kitöltés, határidőben leadás, adatok összegzése, összeírása táblázatba.	Begyűjtés, ellenőrzés, összegzés.	Gyvmk.vez. Óv.ped.

OKTÓBER				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
10.01-10.18.	Egyeztetés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi szakembereivel a programokról és a hátrányos helyzetű gyermekekről.	A féléves, éves gyermekvédelmi programok egyeztetése a külsős szakemberekkel, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, tennivalók megbeszélése.	Megbeszélés.	Int.vez. Gyj.mktsa Gyvmk.vez.
10.05.	Mosoly napja	Ezzel az óvodai közös programmal segítjük a gyermekek érzelmi fejlődését, a pozitív kapcsolatok erősítését és a közösségi élményeket. Új program ismertetése a csoportok pedagógusaival.	Programszervezés , megvalósítás.	Gyermekmunk. vezető Óvodaped.
10.12.	A szülők ismerjék meg lehetőségeiket, jogaikat a gyermekvédelemmel kapcsolatosan.	Tájékoztatás az intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról. Főbb segítő elérhetőségek kifüggesztése a	Plakát, faliújság, facebook, gyermekvédelmi postaláda.	Int.vez. Gyvmk.vez.

		gyermekvédelmi faliújságra.		
10.01-10.30	Kiscsoportos szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatosan, felmenő rendszerben. Tévhitek eloszlatása, ne hatóságnak tekintsék a Cs.és Gy.j. Szolgálatot, hanem segítő szakembereknek.	Szülői értekezletre meghívjuk a Családsegítő munkatársát, rövid bemutatkozás.	Rövid tájékoztatás, előadás.	Int.vez. Gyvmk.vez. Gyj.mktsa
09.15.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Elkészítése, e-mailben határidőre elküldése.	e-mail	Gyvmk.vezk.
10.09.	Lelki egészség világnapja	Vidám, örömködő, feszültségoldó, szeretetjátékok a csoportokban, ha van rá lehetőség akkor közös óvodai örömködés, flashmob a Művház előtti téren.	Programszervezés, megvalósítás.	Gyvmk.vez.
10.21.	Családi tökfaragó délután a szülőkkel	Vidám együtt töltött délután tökfaragással a szülők bevonásával.	Programszervezés, értesítés a szülők felé	Minden csoport
Folyamatos	HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek felmérése, a pénzbeli	Statisztika készítése, segítségadás,		Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.titkár

10.30.	ellátásokhoz kapcsolódó dokumentumok beszerzése. A problémák felismerése, megoldásra törekvés a hátrányos helyzetű gyerekeknél. Nevelőtestületi tagok tájékoztatása a Családsegítővel való egyeztetés eredményéről.	tanácsadás a szülőknek. Segítségnyújtás, tanácsadás a szülőknek, ruhagyűjtés. Nevelőtestületi értekezlet alkalmával tájékoztatás.	adatlapok, nyomtatványok, tanácsadás Fogadóóra időpont egyeztetéssel. Tájékoztatás, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped. Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

NOVEMBER				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
11.01.-11.05.	Minden gyermeknek megfelelő meleg ruha.	Figyelemmel kísérjük, hogy minden hátrányos helyzetű gyermeknek van-e megfelelő téli öltözete, kabátja, csizmája. Szükség esetén gondoskodunk a pótlásáról.	Ellenőrzés, beszélgetés, beszerzés.	Gyvmk.vez. Óv.ped.
11.01.-11.30	Az egészségfejlesztésre, prevencióra való tudatos figyelem	Az Egészséghónap keretein belül a hátrányos helyzetű gyermekek egészségére fokozott figyelem.	Figyelem, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

11.20.	Gyermeki Jogok Világnapja	Prevenciós program szervezése. Kívánságnap. Otthonról hozott kedvenc játékokkal játszunk. Szülők tájékoztatása!	Plakáton, facebookon, személyesen.	Gyv mk.vez. Óv.ped.

DECEMBER				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
12.01-12.14.	Problémafa, célfa módszerének alkalmazása	A változások átbeszélése a nevelőtestülettel, az újabb célok kitűzése.	Megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.
12.01-12.11.	Karácsonyi jótékonysági akció	Adománygyűjtés szülőktől, támogatóktól. (könyvek, játékok gyűjtése).	Kihirdetés facebookon, személyesen, faliújságon. Egyeztetések telefonon.	Gyvmk.vez.
12.14.	Ajándékok gyerekekhez eljuttatása díszcsomagolásban.	A játékok, könyvek kiválogatása ((szükség esetén selejtezése) korcsoport, nem szerint, végül névre szólóan, becsomagolásuk, óvó nénik segítségével szülőknek eljuttatás.	Válogatás, szétosztás, csomagolás	Gyvmk.vez. Óv.ped.

JANUÁR				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
01.20.	Éves beszámoló a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé	Beszámoló megírása, határidőre elküldése e-mailben.	beszámoló	Gyvmk.vez.
01.20-01.30.	A statisztikai adatok aktualizálása	Ha valakinek változott a jövedelme, új nyomtatvány kitöltése. Egyeztetés, van-e új rendszeres gyermekvédelmi segélyre jogosult gyermek vagy más változás.	megbeszélés, egyeztetés	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped. Gyj.mktsa

FEBRUÁR				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
02.01.	A 2. félévben a gyermekvédelmi szempontsor aktualizálása	Táblázatok kitöltése, aktualizálása, begyűjtése, összegzése.	begyűjtés, ellenőrzés, összegzés	Gyvmk.vez. Óv.ped.
02.01-02.28	Nevelőtestület tájékoztatása az 1.féléves munkáról	Elmúlt félév értékelése, hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, esetmegbeszélések	beszámoló, esetmegbeszélés, team munka, célok, feladatok	Gyvmk.vez.
02.20.	Éves Szakmai Tanácskozás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal	Online vagy személyes formában megjelenni az értekezleten	értekezlet, megbeszélés	Gyjól.mkts. Gyvmk.vez.

02.28.	Szakmaközi Megbeszélés	Online vagy személyesen	értekezlet, megbeszélés	Gyjól.mkts. Gyvmk.vez.

MÁRCIUS				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
03.01-03.31.	A nehézségekkel küzdő gyermekekkel elért fejlesztési eredmények, illetve továbbfejlesztési lehetőségek megbeszélése (ha a hátrányos helyzet mellett még SNI vagy BTM is fennáll).	Konzultáció, esetmegbeszélés az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal az adott gyermekről.	megbeszélés, konzultáció, cél. feladat	Gyvmk.vez. Óv.ped. Fejl.ped. Gyógyped. Logopédus

ÁPRILIS				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
04.02.	Érzékenyítő nap „Másság elfogadtatása. Nyitott szívvel egymás felé”	Különböző játékok szervezése, a csoportokban. Fogyatékkal élők meghívása az Élet Út egyesülettől.	megbeszélés, konzultáció A hiányosságot megtapasztalására alkalmas játékeszközök. (kendő, építő kocka, kesztyű	Gyvmk. vez. Óvodaped.
04.17-04.21	A gyermekvédelmi team munka koordinálása.	A feladatok megbeszélése, összehangolása.	Értekezlet, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

04.26.	A pedagógusok gyermekvédelmi ismereteinek bővítése.	Gyermekvédelmi workshop a pedagógusoknak.	Előadás, belső képzés igény szerinti témáról.	Int.vez. Gyvmk.vez. Óv.ped.

MÁJUS				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
05.10-0513.ig	Családi nap, mesélj nekem - meseolvasás lehetőségének megteremtése a szülők számára	Szülők számára a program megszervezése, meghirdetése. Egy emlék elkészítése (kitűző/oklevél)	megbeszélés, bemutatás	Minden pedagógus
05.24.	Gyereknap „Gyereknek lenni egy csoda”	Az óvoda alapítványa támogatja a gyerekrendezvényhez szükséges eszközöket, élelmiszereket, előadót.	Megbeszélés, programszervezés.	Int.vez. Gyvmk.v. Alapítv.vez.
05.28.	Kerti parti	Az óvoda alapítványa támogatja a gyerekrendezvényhez szükséges eszközöket, élelmiszereket, előadót.	Megbeszélés, programszervezés Megbeszélés, programszervezése	óvodaped. Int.vez. Gyvmk.v. Alapítv.vez.

JÚNIUS				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
06.04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Néhány körjátékkal közös ünneplés szervezése az óvoda csoportjaival a Művelődéi Ház előtti téren. Tájékoztatás.	Programszervezés	Gyvmk.v. Óv.ped.
06.15.	A nevelőtestület tájékoztatása a 2. féléves munkáról.		Értekezlet, megbeszélés.	Int.vez. Gyvmk.vez.

JÚLIUS – AUGUSZTUS				
HATÁRIDŐ	**CÉL**	**FELADAT**	**ESZKÖZ, MÓDSZER**	**FELELŐS**
07.01	Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Határidőre elkészítés, e-mailben elküldés.	Beszámoló, e-mail	Gyvmk.vez.
Folyamatos	Gyermeki jogok biztosítása nyáron is.	Védő, óvó magatartás, szükség esetén akár jelzés a Gyermekvédelmi Munkaközösség Vezetőjének vagy Óvodavezetőnek. Szülőknek szükség esetén tanácsadás, segítségnyújtás.	Megbeszélés	Óv.ped. Int.vez. Gyvmk.vez.
08.31	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a következő nevelési évre	Határidőre elkészítés, e-mailben elküldés.	Beszámoló, e-mail	Gyvmk.vez.

13. Bázisintézményi munkaterv

2026/2027. nevelési év



1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2026. 09.18. 10.09. 11. 20. 15:00-18:00	A végrehajtófunkciók fejlesztése vidám mozgásos feladatokkal	Andrekovics Aranka	külsős előadó: Sólyom Brigitta	műhelymunka	-	Dorogi József Attila Művelődési Ház max 20 fő	óvodapedagógusok, tanítók
2026. 10. 06. 9:30-12:00	Tehetséggondozás a Dorogi Hétszínvirág Óvodában Sakkpalota és robotika	Andrekovics Aranka	Bali Patrikné Kempf Márta	műhelymunka	a Sakkpalota eszközei infokommunikációs eszközök	Dorogi József Attila Művelődési Ház max 20 fő	óvodapedagógusok, tanítók
2026. 11. 12. 16:30-17:30	Kis érzelmek, nagy viharok az indulatszabályozás kihívásai óvodáskorban	Andrekovics Aranka	Jászberényiné Szalkai Csilla	nyílt szülői értekezlet	infokommunikációs eszközök	Dorogi József Attila Művelődési Ház max 20 fő	óvodapedagógusok
2026. 12.01. 13:00-14:00	Hogyan mondjam úgy, hogy meghallja? Egy szülői	Andrekovics Aranka		online	infokommunikációs eszközök	Microsoft Teams	óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők

	értekezlet tapasztalatai a gyermeki indulatok témában						
2027. 02. 24. 17:00-18:30	Szabadságra nevelünk! Fegyelmezéssel ?	Andrekovics Aranka	külsős előadó: Uzsalyné Pécsi Rita PhD	előadás	infokommunikációs eszközök	Dorogi József Attila Művelődési Ház max 60 fő	óvodapedagógusok, tanítók, tanárok
2027. 03. 02. 13:00-14:00	Tehetséggondozás a Dorogi Hétszínvirág Óvodában I. /elméleti háttér/	Andrekovics Aranka		online	infokommunikációs eszközök	Microsoft Teams	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők
2027. 04. 06. 09:30-12:00	Tehetséggondozás a Dorogi Hétszínvirág Óvodában II. /gyakorlat/	Andrekovics Aranka		jelenléti	A tehetséggondozó foglalkozások eszközei	Dorogi József Attila Művelődési Ház max 20 fő	Óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők

*Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jógyakorlathoz képest módosított vagy új jógyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jógyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

Az intézmény OM-azonosítója: 202901	**Az óvoda igazgatója:** Jászberényiné Szalkai Csilla
Legitimációs eljárás	
A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével 2026. szeptember 25. …… igazgató ph. **Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 30-i értekezletén 118./2026. ikt.sz. határozatával elfogadta** 2026. szeptember 30. …… jegyzőkönyvvezető **A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta:** 2026. október 6. …… szülői szervezet képviselője	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.	

DOROGI HÉTSZÍNVIRÁG ÓVODA
2510. DOROG, OTTHON TÉR 8.
Tel: +36 33/522-095 e-mail: hetszinvirag@dorog.hu

Ikt.: szám:118/2026.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYV

A Dorogi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestületi értekezletéről

Az értekezlet időpontja:	2026. szeptember 30.
Helyszíne:	Dorogi Hétszínvirág Óvoda
Az értekezletet vezeti:	Jászberényiné Szalkai Csilla igazgató
Jegyzőkönyvvezető:	Andrekovics Aranka
Jelen vannak:	A jelenléti ív szerint.

Az értekezlet napirendi pontjai:

1. A 2025/2026. nevelési év éves beszámolójának ismertetése és elfogadása.
2. A 2026/2027. nevelési év éves munkatervének ismertetése és elfogadása.

1. napirendi pont

A 2025/2026. nevelési év éves beszámolójának ismertetése és elfogadása

Jászberényiné Szalkai Csilla igazgató ismertette a nevelőtestülettel a 2025/2026. nevelési év éves beszámolóját. A beszámoló részletesen bemutatja az intézmény előző nevelési évben végzett szakmai és pedagógiai munkáját, a kitűzött célok megvalósulását, az elért eredményeket, valamint a feladatok teljesítésének tapasztalatait.

Az igazgató tájékoztatta a nevelőtestületet arról, hogy a 2026. augusztus 20-án hatályba lépett jogszabályi változások értelmében a nevelőtestület döntési jogkörébe került az intézmény munkáját átfogó beszámolók elfogadása.

A beszámoló megismerését és megvitatását követően a nevelőtestület a dokumentumot elfogadásra alkalmasnak találta.

Határozat:

A Dorogi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026. nevelési év éves beszámolóját megismerte, megtárgyalta, és az abban foglaltakat egyhangúlag elfogadta.

2. napirendi pont

A 2026/2027. nevelési év éves munkatervének ismertetése és elfogadása

Jászberényiné Szalkai Csilla igazgató ismertette a 2026/2027. nevelési év éves munkatervét, amely az intézmény pedagógiai programjára, az előző nevelési év tapasztalataira, valamint a hatályos jogszabályi előírásokra épül.

A munkaterv meghatározza az intézmény nevelési évre vonatkozó céljait, kiemelt pedagógiai feladatait, a szakmai munka szervezését, a tervezett programokat és az intézményi működés rendjét.

Az igazgató kiemelte a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtését, a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiájának erősítését, valamint a gyermekek egyéni képességeinek és szükségleteinek figyelembevételét.

Tájékoztatta a nevelőtestületet arról, hogy a hatályos jogszabályok értelmében az éves munkaterv elfogadása a nevelőtestület döntési jogköre.

A munkaterv megvitatása során a nevelőtestület lehetőséget kapott véleménye, javaslatai megfogalmazására. A felmerült észrevételek megtárgyalását követően a nevelőtestület a munkatervet elfogadásra alkalmasnak találta.

Határozat:

A Dorogi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027. nevelési év éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és az abban foglaltakat egyhangúlag elfogadta.

Az értekezlet lezárása

Az igazgató megköszönte a nevelőtestület tagjainak aktív részvételét és az előkészítő munkában nyújtott közreműködését. Kiemelte a közös szakmai felelősség és az együttműködés jelentőségét a kitűzött intézményi célok megvalósításában.

Az értekezlet az ismertetett napirendi pontok megtárgyalását és a határozatok meghozatalát követően befejeződött.

Kelt: Dorog, 2026. szeptember 30.

DOROGI HÉTSZÍNVIRÁG ÓVODA • 2510 DOROG, OTTHON TÉR 8.

Jászberényiné Szalkai Csilla
Óvodaigazgató

Andrekovics Aranka
Jegyzőkönyvvezető

Némethné Bokori Tünde
Jegyzőkönyv hitelesítő

Mellékletek:

1. Jelenléti ív

DOROGI HÉTSZÍNVIRÁG ÓVODA
2510. DOROG, OTTHON TÉR 8.
Tel: +36 33/522-095 e-mail: hetszinvirag@dorog.hu

JELENLÉTI ÍV

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET
2026. szeptember 30.

1.	Andrekovics Aranka	
2.	Bali Patrikné Kempf Márta	
3.	Juhász Anett	
4.	Dobin Lászlóné	
5.	Jászberényiné Szalkai Csilla	
6.	Benke Fruzsina	
7.	Kovács Fanni	
8.	Katona- Szederkényi Kinga Eszter	
9.	Némethné Bokori Tünde	
10.	Marton Melinda	
11.	Mráz-Nagy Hajnalka	
12.	Kovácsné Kósa Noémi	
13.	Somodi Edit	
14.	Virágos-Kisné Barlangi Mónika	
15.	Visnyei Máthé Panna	